

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Bürosachbearbeiterin bzw. Bürosachbearbeiter (w/m/d) im Haushaltsreferat

Einsatzdienststelle(n)	Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V Paulshöher Weg 1 19061 Schwerin	Bewerbung bis	08.06.2025
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Ansprechperson(en)	Frau Ehlert Frau Böhm	Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	A 9 LBesG M-V bzw. E 9a TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	12595

Das Haushaltsreferat des Ministeriums für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V sucht zur Verstärkung seines Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Mitarbeiterin bzw. einen engagierten Mitarbeiter (w/m/d). Sie haben ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und Interesse an haushaltsrelevanten Themen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben

- Bewirtschaftung der EU-Mittel incl. Kofinanzierungsmittel, u.a.
 - Bewirtschaftung der Einnahmen und Ausgaben im Kapitel 0802 und der Maßnahmegruppen des ELER II sowie des ELER III
 - Festlegungen aller Mittelbindungen
 - Erstellen von Annahme- und Auszahlungsanordnungen
 - Freigabe der Kassenanordnungen
 - Stammdatenpflege
- Bewirtschaftung ausgewiesener Titel des Landeshaushaltes ohne EU-Beteiligung, u.a. Sondervermögen
- Umsatzsteuer und andere Steuerangelegenheiten, u.a.
 - steuerfachliche Überprüfung der Rechnungen
 - Abgleich der Steuerbescheide
 - Erstellung von Annahme- und Auszahlungsanordnungen
 - Abstimmungen mit dem Finanzamt und dem LAF

Ihr Profil

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten, zur Kauffrau bzw. zum Kaufmann für Büromanagement oder Bürokommunikation oder eine abgeschlossene Berufsausbildung zur bzw. zum Steuerfachangestellten oder die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt (mittlerer Dienst) in der Fachrichtung des Allgemeinen Dienstes (z.B. Verwaltungswirtin bzw. Verwaltungswirt) oder des Steuerverwaltungsdienstes
- Kenntnisse im Haushaltsrecht bzw. in der Buchführung sowie bei der Anwendung einer Buchhaltungssoftware
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht sind von Vorteil
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Selbständigkeit, Belastbarkeit und Organisationsvermögen
- sicherer und gewandter Umgang mit der Bürostandardsoftware
- nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend dem C1-Sprachniveau des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER), sofern Deutsch nicht die Muttersprache ist

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten (bis zu 60 % wöchentlich)
- 30 Tage Urlaub
- eine attraktive Altersabsicherung
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert den Bewerbungsunterlagen neben geeigneten Nachweisen zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse beizufügen. Sollten entsprechende Arbeitszeugnisse nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie zeitnah nachzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss in Form einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) beizufügen.

Von der erfolgreichen Bewerberin bzw. dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Weitere Informationen finden Sie auch auf der Internetseite des [Ministeriums](#).

Ansprechperson(en)

Frau Ehlert

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588-16130

E-Mail: s.ehlert@lm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V

Frau Böhm

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588-16114

E-Mail: k.boehm@lm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume
und Umwelt M-V**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V

Personalreferat

Kenn-Nr. 3-784

Paulshöher Weg 1

19061 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de