

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Büroassistentin bzw. Büroassistent (w/m/d)

Einsatzdienststelle(n)	Universität Rostock August-Bebel-Str. 28 18055 Rostock	Bewerbung bis	07.06.2025
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Arbeitszeit	Teilzeit, 27 Std./Woche
Besoldung/ Entgeltgruppe	E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Ansprechperson(en)	Herr Prof. Dr. Albrecht Buschmann Herr Niklas Nebrich
Job-ID	12641		

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in einer lebendigen Stadt am Meer.

An der Philosophischen Fakultät, Institut für Romanistik und Institut für Allgemeine Pädagogik und Sozialpädagogik, besetzen wir vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen die folgende Stelle:

Ihre Aufgaben

- Organisieren des Büro- und Geschäftsverkehrs sowie des Lehrbetriebes
- Verwalten und Überwachen der Haushaltsmittel, Drittmittel und des Inventars
- Pflege der Homepage
- Abschreiben von Manuskripten, Forschungsberichten, Gutachten u.a., in Teilen auch fremdsprachliche
- selbstständiges Anfertigen von Schriftstücken zur Beantwortung von Anfragen
- organisatorische Koordinierung der Lehrstühle
- Auskunftserteilung an Studierende

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem Verwaltungsberuf (z.B. Kauffrau/mann für Büromanagement) mit möglichst gutem Ergebnis - alternativ sollten Sie uns darlegen können, warum Sie über gleichwertige einschlägige, mehrjährige berufliche Erfahrungen im beschriebenen Aufgabengebiet verfügen
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Kenntnisse einer modernen Fremdsprache (bevorzugt einer romanischen Sprache)
- Sicherer Umgang mit dem Content-Management-System "Typo 3" oder die Bereitschaft, sich in dieses einzuarbeiten
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office Programmen Word, Excel, Powerpoint
- sicheres und umsichtiges Arbeiten, Organisationsgeschick sowie sehr gute Teamfähigkeit
- Bereitschaft, die Aufgaben der/des Sicherheitsbeauftragten zu übernehmen

Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung/ Betriebliche Altersvorsorge
- Familienbüro
- Gesundheitsmanagement & Hochschulsport
- Welcome Center
- Weiterbildungsmöglichkeiten (IT, Sprachen, berufliche Weiterbildung)

- Karriereberatung für Nachwuchswissenschaftler/innen



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die tarifliche Erfahrungsstufe legen wir unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung individuell fest.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis mit Angabe der Abschlussnote) bis spätestens 07.06.2025. Wir können nur Bewerbungen berücksichtigen, die über unsere Homepage eingehen. Dazu senden Sie uns bitte Ihre Unterlagen über den Button "Online-Bewerbung" am Ende eines Stellenangebots zu. E-Mail-Bewerbungen können wir leider nicht akzeptieren.

Bewerbungsunterlagen, die unvollständig sind, können im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben.

Bewerbungs- und Fahrkosten können wir leider nicht übernehmen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Herr Prof. Dr. Albrecht Buschmann

Ansprechperson für Institut für Romanistik

Tel.: 0381 498 2830

E-Mail: albrecht.buschmann@uni-rostock.de

Herr Niklas Nebrich

Ansprechperson für Personalservice

Tel.: 0381 498 1343

E-Mail: niklas.nebrich@uni-rostock.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Rostock
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://jobs.uni-rostock.de/hyb33>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Rostock



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de