

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



## Offene Stelle

# Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Düngerecht

|                                                                                                                   |                                                       |                             |                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Einsatzdienststelle(n)                                                                                            |                                                       | Bewerbung bis               | <b>17.08.2025</b>                                                                                |
| <b>Staatliches Amt für<br/>Landwirtschaft und Umwelt<br/>Westmecklenburg</b><br>Bleicherufer 13<br>19053 Schwerin |                                                       | Arbeitsbeginn               | <b>ab 01.11.2025</b>                                                                             |
|                                                                                                                   |                                                       | Beschäftigungsdauer         | <b>unbefristet</b>                                                                               |
| Arbeitszeit                                                                                                       | <b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>                        | Besoldung/<br>Entgeltgruppe | <b>bis A 10 LBesG M-V bzw. E 9b TV-L</b><br><a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a> |
| Ansprechperson(en)                                                                                                | <a href="#">Herr Bols</a><br><a href="#">Frau Mau</a> | Job-ID                      | <b>12667</b>                                                                                     |

Sie sind auf der Suche nach einer sinnvollen Tätigkeit? Sie arbeiten gerne mit Menschen zusammen, sind dienstleistungsorientiert und zuverlässig? Dann werden Sie Teil unseres Teams im Staatlichen Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg.

Unterstützen Sie uns tatkräftig in der Abteilung "Landwirtschaft/Agrarförderung" im Dezernat "Maßnahmen der Agrarstruktur, Pacht- und Grundstücksverkehr, Düngerecht".

Aufgrund der noch ausstehenden erfolgreichen Erprobung des bisherigen Dienstposteninhabers auf einem anderen Dienstposten kann die Einstellung erst zum 1. November 2025 erfolgen.

## Ihre Aufgaben

- Durchführung von Vor-Ort-Kontrollen landwirtschaftlicher Betriebe. Dies umfasst
  - systematische und anlassbezogene Fachrechtskontrollen zur Umsetzung der Düngeverordnung (DüV)
  - Vor-Ort-Begehung von Flächen- und Betriebsstätten im Rahmen der Konditionalität
- Vollzug DüV, Düngemittelverordnung (DüMV), Wirtschaftsdüngerverbringungsverordnung (WDüngV) und Wirtschaftsdüngermeldeverordnung (WiDüMeldVO M-V) - Bearbeitung von Anträgen und Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Anfertigung düngerechtlicher Stellungnahmen im Rahmen von Genehmigungsverfahren nach BImSchG und UVPg für Tierhaltungsanlagen, Biogasanlagen und Anlagen zur Lagerung von Gülle, Jauche, Silagesickersäften und Festmist

## Ihr Profil

- ein Abschluss als Bachelor of applied science agriculture bzw. vergleichbare Abschlüsse oder
- ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung oder
- ein erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs A II oder ein gleichwertiger Abschluss
- uneingeschränkte Einsatzbereitschaft und Außendienstfähigkeit auf landwirtschaftlichen Flächen und in Anlagen, einschließlich Tierhaltungsanlagen
- gute Kenntnisse und Erfahrungen bei der Anwendung der Informationstechnik (Standardsoftware unter MS Office)
- PKW-Führerschein

Erwartet wird Teamfähigkeit, Belastbarkeit, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Bürgern und die Fähigkeit, sich in kürzester Zeit in Gesetze und Verordnungen einzuarbeiten und diese fachlich korrekt umzusetzen.

## Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert, den Bewerbungsunterlagen geeignete Nachweise zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen beizufügen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss in Form einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) beizufügen.

Von der erfolgreichen Bewerberin bzw. dem erfolgreichen Bewerber wird nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür sowie weitere mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht übernommen.

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Ansprechperson(en)

### Herr Bols

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 588 66200

**E-Mail:** [j.bols@staluwm.mv-regierung.de](mailto:j.bols@staluwm.mv-regierung.de)

### Frau Mau

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

**Tel.:** 0385 588 66114

**E-Mail:** [f.mau@staluwm.mv-regierung.de](mailto:f.mau@staluwm.mv-regierung.de)

**Sprechzeiten:**

Mo - Fr 07:00 bis 13:00 Uhr

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt  
Westmecklenburg**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

#### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**