

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Referatsleiterin bzw. Referatsleiter (w/m/d) Interne Prozesse, Verwaltungsmodernisierung, Vergabe

Einsatzdienststelle(n) **Landtag M-V**
Lennéstraße 1
19053 Schwerin

Bewerbung bis **14.06.2025**

Arbeitsbeginn **schnellstmöglich**

Beschäftigungsdauer **unbefristet**

Arbeitszeit **Vollzeit, teilzeitfähig**

Besoldung/
Entgeltgruppe **A 15 LBesG M-V bzw. E 15 TV-L**
[Übersicht der Verdienstmöglichkeiten](#)

Ansprechperson(en) **Herr Stefan Lang**

Job-ID **12687**

Arbeiten im Herzen der Demokratie

Die Verwaltung des Landtages Mecklenburg-Vorpommern ist eine oberste Landesbehörde, die den Landtag Mecklenburg-Vorpommern bei der Erfüllung seiner um-fassenden gesetzgeberischen und kontrollierenden Aufgaben inhaltlich und organisatorisch unterstützt.

Sitz des Landtages ist das Schweriner Schloss, ein herausragendes Baudenkmal des Historismus, inmitten des historischen Residenzensembles, das zum UNESCO-Weltkulturerbe gehört.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Leitung des Referates Z 5 - Interne Prozesse, Verwaltungsmodernisierung, Vergabemanagement zu besetzen.

Ihre Aufgaben

Wahrnehmung von Vorgesetztenaufgaben und der Verantwortung für die Erfüllung der Aufgaben des Referates, d.h. insbesondere für die Bearbeitung der anfallenden Arbeiten in den genannten Themenbereichen, wie:

- Prozessoptimierung
- Digitalisierungsprozesse
- Dokumentenmanagementsystem
- Aktenplan
- E-Akte
- rechtliche Unterstützung und Begleitung von Vergabeverfahren und Planungsverträgen
- Korruptionsvorsorge
- rechtl. Begleitung von Bauangelegenheiten
- Wahrnehmung der Aufgaben des Beauftragten für das Tax Compliance Management

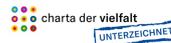
Ihr Profil

- abgeschlossenes erstes und zweites juristisches Staatsexamen oder
- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar) in den Fachrichtungen Business Consulting, Public Administration oder Digitales Verwaltungsmanagement oder vergleichbare bzw. Wirtschaftswissenschaften oder Informatik
- vorzugsweise mehrjährige Verwaltungserfahrung und Erfahrungen im Projektmanagement, in der Prozesssteuerung/-optimierung sowie digitaler Transformation
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- wünschenswert Erfahrungen/Kenntnisse im Vergaberecht
- Fähigkeit zur schnellen Einarbeitung in unterschiedliche Themengebiete
- hohe Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- sehr gute Urteilsfähigkeit und hohe Problemlösungskompetenz

- hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationsgeschick und Flexibilität
- nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend dem C2-Sprachniveau des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) (Diese Voraussetzung wird bei deutschen Muttersprachlern als erfüllt angesehen. Andere Bewerber/innen bringen bitte ein entsprechendes Sprachzertifikat bei.)

Das bieten wir Ihnen

- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- eine attraktive Altersabsicherung
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- eine gute Work-Life-Balance durch attraktive Gleitzeitregelungen
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- zusätzlich frei am 24. und 31. Dezember
- Events für Mitarbeitende
- betriebliches Gesundheitsmanagement



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerbung bitte mit vollständigen Unterlagen (Zeugnisse, Qualifikationsnachweise [Bei einem ausländischen Hochschulabschluss ist ein Nachweis über die Anerkennung des Abschlusses durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen der Kultusministerkonferenz oder ein Auszug aus der Datenbank anabin beizufügen.] etc.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Herr Stefan Lang

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung /
Fachliche Fragen

Tel.: 0385 525-2012

E-Mail: personal@landtag-mv.de

Behörde: Landtag M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landtag M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

personal@landtag-mv.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Landtag M-V
Personalreferat
Lennéstraße 1
19053 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Landtag M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de