Willkommen
im Land zum Leben.

Offene Stelle

Projektadministratorin bzw. Projektadministrator (w/m/d) im Drittmittelbereich

Einsatzdienststelle(n)	**Hochschule Stralsund** Zur Schwedenschanze 15 18435 Stralsund	Bewerbung bis	**23.06.2025**
		Arbeitsbeginn	**schnellstmöglich**
Beschäftigungsdauer	**befristet auf zunächst 2 Jahre**	Arbeitszeit	**Teilzeit, 30 h/Woche**
Besoldung/ Entgeltgruppe	**E 9b TV-L** Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Ansprechperson(en)	Herr Prof. Dr. Jens Ladisch Frau Ulrike Freitag
Job-ID	**12785**		

Herzlich willkommen an der Hochschule Stralsund! Unmittelbar an der Ostsee gelegen, ermöglichen wir rund 2.000 Studierenden ein praxisnahes Studium mit exzellenten Berufsperspektiven. Eine vorzügliche Ausstattung in Lehre und Forschung bei kurzen Entscheidungswegen prägt die Zusammenarbeit auf unserem Campus.
Das historische Zentrum der UNESCO-Welterbestadt Stralsund ist fußläufig erreichbar; Wassersport, Naturerlebnis und die Insel Rügen vor der Tür garantieren höchste Lebensqualität.
Als familiengerecht zertifizierte Hochschule leben wir Modernität und Work-Life-Balance. Wir freuen uns auf innovative Menschen, die die Zukunft unserer Hochschule mitgestalten wollen.

Ihre Aufgaben

- Operative Referatsarbeit, Schriftverkehr und Aktenführung
  - Unterstützung zur Aufwandsplanung und Abwicklung von Forschungsprojekten
  - Unterstützung zur Erstellung von bspw. Mittelabrufen, Zwischen- und Verwendungsnachweisen
  - Aufbereitung von Unterlagen für Prüfungen durch die Zuwendungsgeber
  - Erledigung von Schreibarbeiten: Anfertigung/Komplettierung von Schreiben und Schriftstücken
  - Erstellung von automatisierten Tabellendokumenten
  - Digitale Aufbereitung und Ablage von Kontaktdaten sowie Dokumentation
  - Terminplanung/-überwachung und Koordination
  - Bearbeitung von Wiedervorlagen (-mappen) und Vorlage zu Terminen
  - Durchführung von Beschaffungen des Referates und Koordination mit Lieferanten und Dienstleistern
  - Mitwirkung bei der Bearbeitung von internen und externen Anfragen sowie bei der Erstellung von Berichten und Konzepten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Vorbereitung von Veranstaltungen, Sitzungen
- Betreuung des Besucher- und Publikumsverkehrs

Ihr Profil

- Laufbahnausbildung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation/Büromanagement, Sozialversicherungsfachangestellte/r, Bank-, Industrie, Groß- oder Außenhandelskauffrau/-mann bzw. eine sonstige einschlägige Berufsausbildung im Bereich der Verwaltung mit mindestens 3 Jahren Berufserfahrung nach der Ausbildung
- sehr gute Kenntnisse der gängigen Office- und IT-Anwendungen, Digitalisierungsaffinität, Interesse an der Einarbeitung in neue IT-Anwendungen und Tools
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Verwaltung von Fördermitteln und/oder öffentlichen Haushaltsangelegenheiten

- Kenntnisse in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse zu relevanten Richtlinien und Vorschriften zur Projektförderung
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Strukturierte, sorgfältige, selbstständige und kooperative Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe
- Hohe Zuverlässigkeit, freundliches und serviceorientiertes Auftreten, Organisationsvermögen
- Soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und hohe Belastbarkeit

Das bieten wir Ihnen

- eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit an einer innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in der lebendigen Welterbe- und Hansestadt Stralsund
- ein Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Vergütung in Entgeltgruppe 9b TV-L bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen
- 30 h/Woche
- ein variables Arbeitsmodell mit der Möglichkeit zum ortsunabhängigen Arbeiten
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, darunter Erasmus+
- Gesundheitsangebote und -kurse im Rahmen der "Gesunden HOST"
- 30 Tage Urlaub

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Da die Einstellung nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz ohne Sachgrund befristet erfolgen soll, können wir Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Mecklenburg-Vorpommern gestanden haben, leider nicht berücksichtigen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die Hochschule Stralsund ist bestrebt, den Anteil der Frauen in allen Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Wir fordern deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Als zertifizierte familiengerechte Hochschule fördern wir die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben. Für mögliche Bewerbungsgespräche kann bei Bedarf eine Kinderbetreuung eingerichtet werden. Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber und ihnen gleichgestellte Personen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Datenschutzhinweise

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend den einschlägigen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt.

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung

Weiterführende Informationen

Die Durchführung der Vorstellungsgespräche ist in der 28. Kalenderwoche geplant.

Ansprechperson(en)

Herr Prof. Dr. Jens Ladisch
Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 03831 45 6547

Frau Ulrike Freitag
Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 03831 45 6514

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Hochschule Stralsund
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

https://beschaeftigungsangebote.hochschule-stralsund.de/jobposting/54aff2719ff26576f887ae860e760b12c4ebd4890

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Bewerbungsverfahren.

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (in einer pdf-Datei) bis spätestens **23.06.2025** direkt über unser Onlineportal.

Hochschule Stralsund

Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de