Willkommen
im Land zum Leben.

Offene Stelle

Lehrende bzw. Lehrender (w/m/d) für Verwaltungsrecht am Fachbereich Allg. Verwaltung

Einsatzdienststelle(n)	**Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern** Goldberger Straße 12 - 13 18273 Güstrow	Bewerbung bis	**23.06.2025**
		Arbeitsbeginn	**schnellstmöglich**
		Beschäftigungsdauer	**unbefristet**
		Arbeitszeit	**Vollzeit, teilzeitfähig**
Besoldung/ Entgeltgruppe	**bis A 15 LBesG M-V bzw. E 14 TV-L** Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Ansprechperson(en)	Frau Gavrilova Frau Schumacher
		Job-ID	**12867**

An der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Lehrende bzw. Lehrender (w/m/d) in den Fächern Allgemeines und Besonderes Verwaltungsrecht am Fachbereich Allgemeine Verwaltung unbefristet zu besetzen.

Wir bilden junge, interessierte Menschen in den Fachrichtungen Allgemeine Verwaltung, Polizei und Rechtspflege für ihre späteren Tätigkeiten im öffentlichen Dienst aus. Dabei haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die Lehre so praxisnah wie möglich zu gestalten und uns für eine moderne Verwaltung einzusetzen.

Ihre Aufgaben

- Konzipierung, Planung und Durchführung der Lehrveranstaltungen für den Studiengang "Bachelor of Laws - Allgemeine Verwaltung" und den Aufstiegsbachelorstudiengang LL.B. "Öffentliche Verwaltung" auf dem Gebiet des allgemeinen und besonderen Verwaltungsrechts mit dem Schwerpunkt Beamtenrecht
- Erarbeitung von Lehr- und Lernunterlagen sowie Prüfungsaufgaben in den o. a. Lehrgebieten
- Begleitung der Studierenden in ihrem Studium
- Mitwirkung an der Entwicklung und Fortschreibung von Studien- und Ausbildungskonzepten
- Mitwirkung in Auswahl- und Einstellungsverfahren
- Flexibilität zur Einarbeitung in andere Fachgebiete sowie für Einsätze in der Ausbildung

Die Bereitschaft zur Mitarbeit an der Weiterentwicklung der Studien- und Ausbildungsgänge sowie zur Mitwirkung in den Gremien der Fachhochschule wird erwartet.

Ihr Profil

Fachliche Anforderungen:

- zwei erfolgreich abgeschlossene juristische Staatsexamen mit mind. 11,5 Punkten in der Summe aus beiden Examina, wobei mind. eine Prüfung mit der Note "befriedigend" (6,5 P.) bestanden sein muss
- als Beamtin bzw. Beamter besitzen Sie die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes und befinden sich mindestens in einem Amt der Besoldungsgruppe A 13. Die Besetzung des Dienstpostens erfolgt im Rahmen von statusamtsgleichen (ggf. dienstherrenübergreifenden) Versetzungen.
- berufliche Erfahrungen, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung

Persönliche Anforderungen:

- Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit
- pädagogische Eignung

- konzeptionelles Denkvermögen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Ihnen

- die Möglichkeit der gezielten Fort- und Weiterbildung - auch hausintern
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben; die Möglichkeit, auch ortsunabhängig zu arbeiten (Arbeitstage flexibel wählbar)
- 30 Tage Urlaub im Jahr, im Einstellungsjahr anteilig
- vielfältige Möglichkeiten für den Erhalt der persönlichen Fitness (u. a. Fitnessraum, Sportplatz und eine Beachvolleyballanlage, 1 Stunde im Monat als Dienstsport anrechenbar)
- kostenfreier PKW-Stellplatz sowie eine Mensa auf dem Campus
- Eingruppierung in der Entgeltgruppe E 14 TV-L bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen (Die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe wird unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen vorgenommen.)
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- Vorteile, wie z. B. einmal jährlich Freistellung für eine teambildende Maßnahme und eine betriebliche Altersvorsorge (VBL), Angebot Dienstradleasing

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Die Auswahlgespräche werden voraussichtlich Ende Juli stattfinden.

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente vorzugsweise über das Karriereportal:

- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- für Beamte und Beamtinnen: aktuelle Ernennungsurkunde,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Sollte die entsprechende Beurteilung bzw. ein entsprechendes Zeugnis nicht vorliegen, bitten wir, die Erstellung einzuleiten und zeitnah nachzureichen.

Bitte reichen Sie bei ausländischen Bildungsabschlüssen entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung) ein. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Mit Eingang der Bewerbung stimmen die Bewerberinnen und Bewerber der vorübergehenden Speicherung der im Rahmen des Auswahlverfahrens erforderlichen Daten zu.

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung

Weiterführende Informationen

Nähere Informationen über die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern finden Sie unter http://www.fh-guestrow.de/

Ansprechperson(en)

Frau Gavrilova
Ansprechperson für das Aufgabengebiet:

Tel.: 0385 58870 - 201
E-Mail: e.gavrilova@fh-guestrow.de

Frau Schumacher
Ansprechperson für personalrechtliche Rückfragen und Fragen zum Verfahren:

Tel.: 0385 58870 - 612
E-Mail: c.schumacher@fh-guestrow.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes M-V

Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de