

Willkommen

im Land zum Leben.



Offene Stelle

Referent/in (w/m/d) Landtagsangelegenheiten, Kabinett, Staatssekretärsrunden

Einsatzdienststelle(n)	Staatskanzlei Mecklenburg-Vorpommern Schloßstraße 2-4 19053 Schwerin	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig, Mindestumfang von 35 Stunden / Woche, Dienst während der Kernarbeitszeiten sowie in Landtagswochen zu Randzeiten erforderlich
Bewerbung bis	03.05.2026	Besoldung/ Entgeltgruppe	bis A 14 LBesG M-V bzw. E 14 TV-L <u>Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</u>
Arbeitsbeginn	schnellstmöglich	Ansprechperson(en)	<u>Frau Sabrina Domke</u> <u>Herr Martin Raßbach</u>
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Job-ID	12889

Sie haben Interesse am politischen Geschehen und wollen die Arbeit der Landesregierung aus nächster Nähe kennenlernen? Es macht Ihnen Freude, an der Entstehung von Gesetzen mitzuwirken, unterschiedliche Interessenslagen zusammenzubringen und politische Entscheidungsprozesse mitzugestalten? Sie sind außerdem ein Teamplayer und verfügen über ein ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationsgeschick? Dann sind sie genau richtig in der Abteilung zur Koordinierung und Planung der Regierungspolitik in der Staatskanzlei MV.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen der öffentlichen Verwaltung und der Politik. Unterstützen Sie die Ministerpräsidentin und den Chef der Staatskanzlei des Landes MV bei ihrer Arbeit und werden Sie Teil unseres Teams!

Ihre Aufgaben

Sie bereiten die Sitzungen des Landtages regierungsseitig vor und koordinieren hierbei die Landtagsthemen innerhalb der Staatskanzlei und unter den Ministerien.

Sie begleiten die Ministerpräsidentin während der Sitzungen des Landtages fachlich und organisatorisch.

Für die Landtagsverwaltung, die Ausschüsse sowie die Fraktionen und ihre Abgeordneten sind sie die Verbindungsstelle in die Landesregierung.

Ihr Profil

Sie verfügen über:

- Sie besitzen als Beamtin bzw. Beamter die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt des Allgemeinen Dienstes oder
- Sie haben als Arbeitnehmerin bzw. Arbeitnehmer einen Master oder vergleichbaren Hochschulabschluss mit dem Schwerpunkt der Verwaltungs-, Politik-, Geistes- oder Rechtswissenschaften
- mehrjährige Berufserfahrung in der Begleitung politischer Entscheidungsprozesse oder Rechtsetzungsverfahren in einem Beschäftigungsverhältnis in der öffentlichen Verwaltung oder einer politknahen Institution
- fundierte Kenntnisse des aktuellen politischen Geschehens
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, ausgeprägtes Kooperationsvermögen sowie eine hohe Belastbarkeit
- nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend dem C1-Sprachniveau des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER), sofern Deutsch nicht die Muttersprache ist (Nachweis ist der Bewerbung beizulegen)

Das bieten wir Ihnen

- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Sabrina Domke

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: +49 0385 588 10112

E-Mail: personalreferat@stk.mv-regierung.de

Herr Martin Raßbach

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: +49 0385 588 10210

E-Mail: martin.rassbach@stk.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Staatskanzlei Mecklenburg-Vorpommern
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Staatskanzlei Mecklenburg-Vorpommern

Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:



www.Karriere-in-MV.de