Willkommen
im Land zum Leben.

Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Prüfungsamt

Einsatzdienststelle(n)	**Universität Rostock** August-Bebel-Straße 28 18055 Rostock	Bewerbung bis	**30.06.2025**
		Arbeitsbeginn	**schnellstmöglich**
Beschäftigungsdauer	**befristet für 2 Jahre**	Arbeitszeit	**Vollzeit, teilzeitfähig**
Besoldung/ Entgeltgruppe	**E 9a TV-L** Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Ansprechperson(en)	Frau Dr. Janette Kranz Herr Niklas Nebrich
Job-ID	**12935**		

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in einer lebendigen Stadt am Meer.

Im Prüfungsamt der Philosophischen Fakultät und im Zentralen Prüfungsamt besetzen wir vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen die folgende Stelle:

Ihre Aufgaben

- Verantwortung f. alle Bereiche der Prüfungsverwaltung im Prüfungsamt der Fakultät sowie im Zentralen Prüfungs- u. Studienamt für die Lehramtsstudiengänge der Universität
- Organisation des Prüfungsgeschehens, der Prüfungsperioden u. Bearbeitung der Zulassungen
- Vorbereitung u. Durchführung v. Notenrückmeldungen
- Überwachung des Prozesses v. Abschlussarbeiten
- Vorprüfung der Anträge auf Anerkennungen u. Prüfung der im Ausland erbrachten Prüfungsleistungen
- professionelle Beratung v. Studierenden/Lehrenden in Prüfungsangelegenheiten sowie Pflege v. Studierendenakten u. Archivierung
- Teilnahme u. Berichterstattung in den Gremien der Lehrkräftebildung sowie unterstützende u. beratende Tätigkeiten im Bereich Prüfungen bei Reformen des Lehramts
- konstruktive u. diplomatische Zusammenarbeit m. anderen Fakultäten u. Organisationseinheiten der Universität
- Begleitung der Neueinführung des neuen CMS seitens der Prüfungsverwaltung der Fakultät
- Vor- u. Nachbereitung v. Ausschuss-Sitzungen/Infoveranstaltungen sowie Protokollführung
- Qualitätssicherung im Prüfungswesen sowie Ausfertigung v. Bescheiden u. Nachweisen
- Mitarbeit in der Organisation v. Studium, Lehre u. punktuelle Unterstützung des Studiendekanats, z.B. Orientierungswoche

Ihr Profil

- Berufsabschluss im im Verwaltungsbereich oder mehrjährige, einschlägige berufliche Erfahrungen, u. a. in Hinblick auf universitäre Abläufe im Bereich
- Studium und Lehre oder Prüfungsverwaltung
- hohe Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Abläufe und Strukturen sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- begeisterten Teamplayer/begeisterte Teamplayerin mit proaktiver und lösungsorientierten Arbeitsweise
- Serviceorientierung und freundliches sowie selbstbewusstes Auftreten
- sichere Computerkenntnisse (Office) & sehr gute Kenntnisse des Deutschen in Wort und Schrift (min. C1)
- Wünschenswert:
- Kenntnisse des allgemeinen Prüfungsrechts sowie in der elektronischen Prüfungsverwaltung
- Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Strukturkenntnisse der Lehrkräftebildung

Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung/ Betriebliche Altersvorsorge
- Familienbüro
- Gesundheitsmanagement & Hochschulsport
- Welcome Center
- Weiterbildungsmöglichkeiten (IT, Sprachen, berufliche Weiterbildung)
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- Mensa - Mitarbeitertarif

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Da die Einstellung nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz ohne Sachgrund befristet erfolgen soll, können wir Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Mecklenburg-Vorpommern gestanden haben, leider nicht berücksichtigen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die tarifliche Erfahrungsstufe legen wir unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung individuell fest.

Sofern Sie diese Stelle in Teilzeit ausüben möchten, ist dies unter Berücksichtigung der dienstlichen Anforderungen grundsätzlich möglich.

Die Befristung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Wir können daher nur Bewerberinnen und Bewerber berücksichtigen, die noch kein befristetes oder unbefristetes Arbeitsverhältnis beim Land Mecklenburg-Vorpommern inne hatten..

Einstellungen sind ausschließlich im Angestelltenverhältnis in der angegebenen Entgeltgruppe möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis mit Angabe der Abschlussnote) bis spätestens **30.06.2025**. Wir können nur Bewerbungen berücksichtigen, die über unsere Homepage eingehen. Dazu senden Sie uns bitte Ihre Unterlagen über den Button "Online-Bewerbung" am Ende eines Stellenangebots zu. E-Mail-Bewerbungen können wir leider nicht akzeptieren.

Bewerbungsunterlagen, die unvollständig sind, können im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben.

Bewerbungs- und Fahrkosten können wir leider nicht übernehmen.

Die Vorstellungsgespräche sind geplant für den 14.07.2025.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:
Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung

Weiterführende Informationen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die ausgeschriebene Stelle ist eingebettet in die Dekanats-Verwaltung der größten Fakultät der Uni Rostock, die 14 Institute umfasst und an der insgesamt rund 3.300 Studierende eingeschrieben sind sowie in die Prüfungsverwaltung des ZLB, wo fakultätsübergreifend ca. 3.500 Lehramtsstudierende betreut werden. Alle Bachelor- und Master-Studiengänge,

die im Prüfungsamt betreut werden, finden Sie unter https://www.phf.uni-rostock.de/studium/studium-uebersicht-an-der-phf/

Nähere Informationen zu den Lehramtsstudiengängen sind hier nachzulesen:

https://www.uni-rostock.de/schnelleinstieg/studierendenportal/lehramts

Ansprechperson(en)

Frau Dr. Janette Kranz
Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0381 498 2010
E-Mail: janette.kranz@uni-rostock.de

Herr Niklas Nebrich
Ansprechperson für weitere Auskünfte

Tel.: 0381 498 1343

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle **Universität Rostock** gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

https://jobs.uni-rostock.de/8bopw

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Bewerbungsverfahren.

Universität Rostock

Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de