

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Kaufmännisches Gebäudemanagement

| | | | |
|------------------------|---|-----------------------------|--|
| Einsatzdienststelle(n) | Staatliches Bau- und Liegenschaftsamt Schwerin Werderstraße 4 19055 Schwerin | Bewerbung bis | 08.10.2025 |
| Arbeitszeit | Vollzeit, teilzeitfähig | Arbeitsbeginn | ab 01.12.2025 |
| Ansprechperson(en) | Frau Heinrich Frau König | Beschäftigungsdauer | unbefristet |
| | | Besoldung/ Entgeltgruppe | E 11 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten |
| | | Job-ID | 12963 |

Die Staatliche Bau- und Liegenschaftsverwaltung betreut die schönsten und anspruchsvollsten Bauaufgaben in Mecklenburg-Vorpommern - vom Schweriner Schloss bis hin zu den modernsten Universitäts- und Forschungsbauten. Daneben warten spannende Herausforderungen rund um das Gebäudemanagement und die Liegenschaftsverwaltung auf qualifizierte und engagierte Bewerberinnen und Bewerber. Werden Sie Teil des Teams in der Staatlichen Bau- und Liegenschaftsverwaltung und gestalten Sie Mecklenburg-Vorpommern mit! Im Staatlichen Bau- und Liegenschaftsamt Schwerin ist ein Arbeitsplatz im Dezernat Zentrale Dienste zu besetzen. Die Auswahlgespräche sind für den 04. November 2025 geplant.

Ihre Aufgaben

Im kaufmännischen Gebäudemanagement übernehmen Sie die Steuerung finanzieller Prozesse und behalten den Überblick über relevante Kennzahlen. Ihre Aufgaben umfassen unter anderem:

- Zusammenführen objektbezogener Daten und Erstellen des Teilbetrags "Liegenschaften" zur Haushaltsplanaufstellung des SBL
- Planung der Nutzungsentgelte und Bewirtschaftungskosten in enger Abstimmung mit Ressorts und Nutzern
- Steuerung der Jahres- und unterjährigen Mittelbewirtschaftung für das SBL, einschließlich Mittelverteilung und -abfluss im Zusammenwirken mit dem Ministerium für Finanzen und Digitalisierung
- Klärung und Anmeldung finanzieller Bedarfe für Anmietungen und deren Herrichtung
- Forderungsmanagement inklusive buchhalterischer Erfassung sowie Mahnwesen
- Erstellung von Berichten und Auswertungen zum Bewirtschaftungsumfang sowie Analysen zur Qualitätssicherung
- Fachliche Koordination und Steuerung der Mitarbeitenden im Bereich kaufmännisches Gebäudemanagement
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten des kaufmännischen Gebäudemanagements

Ihr Profil

Erforderliche Qualifikation:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhoch- bzw. Hochschulstudium (Diplom (FH) oder Bachelor) in den Fachrichtungen Immobilienwirtschaft oder Betriebswirtschaft bzw. ein vergleichbarer Abschluss
- gute IT-Kenntnisse (insb. Windows und Office-Standardanwendungen)
- Pkw-Führerschein
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (vergleichbar C1/C2)

Weiterhin wünschenswert:

- Freude an anspruchsvollen Aufgaben
- ausgeprägtes Qualitäts-, Kosten- und Terminbewusstsein
- Sie kommunizieren offen und sind teamfähig

- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Haushaltsrecht (LHO, BHO), Verwaltungsrecht und Vertragsrecht sowie in den Programmen SAP und WIPLADA

Das bieten wir Ihnen

- eine Vergütung nach TV-L, wobei die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen erfolgt
- jährliche Sonderzahlung
- eine zukunftssichere Beschäftigung
- ein leistungsfähiges, freundliches und hilfsbereites Team, das Sie vom ersten Tag an einbindet und unterstützt
- einen teilzeitfähigen Arbeitsplatz
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Die Auswahlgespräche sind für den 04. November 2025 geplant.

Bei dem genannten "geplanten Einstellungsdatum" handelt es sich um einen beabsichtigten Termin, der bedingt durch den Ablauf des Ausschreibungsverfahrens ggf. auf einen späteren Zeitpunkt im Rahmen der möglichen Einstellungszusage festgelegt wird.

Nach Ihrer Online-Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung. Ist der Bewerbungszeitraum abgelaufen, prüfen wir, ob Ihr Profil zu unserer ausgeschriebenen Stelle passt. Sollten Sie die Anforderungen nicht erfüllen, erhalten Sie von uns direkt eine elektronische Absage. Wir möchten Sie kennenlernen! - eine Einladung erhalten Sie nach erfolgreicher Vorauswahl ausschließlich per E-Mail.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen ([ZAB](#)).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Sie möchten Teil des Teams in [Schwerin](#) werden und Mecklenburg-Vorpommern mitgestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Online-Bewerbung.

Nähere Informationen zur Staatlichen Bau- und Liegenschaftsverwaltung Mecklenburg-Vorpommern finden Sie unter: www.sbl-mv.de

Ansprechperson(en)

Frau Heinrich

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 14712

Behörde: Ministerium für Finanzen und Digitalisierung
Mecklenburg-Vorpommern

Frau König

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 87316

Behörde: Staatliches Bau- und Liegenschaftsamt Schwerin

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Ministerium für Finanzen und Digitalisierung M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Ministerium für Finanzen und Digitalisierung M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de