

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter (w/m/d) ausländerrechtliche Fallbearbeitung

Einsatzdienststelle(n)	<b>Landesamt für innere Verwaltung M-V</b> Stern Buchholz 19061 Schwerin	Bewerbung bis	<b>11.07.2025</b>
		Arbeitsbeginn	<b>schnellstmöglich</b>
		Beschäftigungsdauer	<b>befristet für die Dauer des Beschäftigungsverbots, des Mutterschutzes und einer sich ggf. anschließenden Elternzeit der aktuellen Stelleninhaberin</b>
Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>	Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>E 6 TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
Ansprechperson(en)	<a href="#">Herr Robert Freuer</a> <a href="#">Herr Alexander Erdmann</a>	Job-ID	<b>13033</b>

Das Landesamt für innere Verwaltung als obere Landesbehörde im Geschäftsbereich des Ministeriums für Inneres, Bau und Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern mit seinem Behördensitz in der Landeshauptstadt Schwerin-Lankow sucht Verstärkung für den Fachbereich "Zentrale Ausländerbehörde, Freiwillige Ausreisen, Gremienarbeit". Ihr Tätigkeitsschwerpunkt ist die Mitwirkung bei ausländerrechtlichen Aufgaben für Ausländer, die in der Erstaufnahmeeinrichtung zur Wohnsitznahme verpflichtet sind.

Sie bringen organisatorisches Geschick mit? - dann bewerben Sie sich!

Wir freuen uns darauf, mit Ihnen die anstehenden Herausforderungen erfolgreich zu meistern.

### Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei ausländerrechtlichen Aufgaben für Ausländer, die in der EAE zur Wohnsitznahme verpflichtet sind, dazu zählt u. a.
  - Ausschreibung zur Aufenthaltsermittlung und Festnahme
  - Ausstellung und Verlängerung von Aufenthaltsgestattungen und Duldungen
  - Pflege des Ausländerzentralregisters
  - Anhörung und den Gesprächen mit Asylsuchenden und sonstigen Bewohnern der EAE
  - ausländerrechtliche Fallbearbeitung

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sie verfügen über mindestens 2 Jahre Berufserfahrung, vorzugsweise in der Verwaltung
- gute Fähigkeiten im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- gute Kenntnisse im Umgang mit Standard-Software (Word, Excel, Outlook)
- nachgewiesenes Sprachniveau mindestens C1 im beruflichen Kontext
- Bereitschaft zum Schicht- und Wochenenddienst auf Anordnung

### Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe

- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten.

### Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis.

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

### Weiterführende Informationen

Für weitere Informationen besuchen Sie gerne unsere Homepage [LAIv M-V](#)

### Ansprechperson(en)

#### Herr Robert Freuer

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung/  
Bewerbung

**Tel.:** 0385 588-56182

**E-Mail:** [robert.freuer@laiv-mv.de](mailto:robert.freuer@laiv-mv.de)

**Behörde:** Landesamt für innere Verwaltung M-V

#### Herr Alexander Erdmann

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 58856532

**E-Mail:** [alexander.erdmann@laiv-mv.de](mailto:alexander.erdmann@laiv-mv.de)

**Behörde:** Landesamt für innere Verwaltung M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Landesamt für innere Verwaltung Mecklenburg-Vorpommern**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

### Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

[LAiV-Bewerbungen@laiv-mv.de](mailto:LAiV-Bewerbungen@laiv-mv.de)

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

### Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

**Landesamt für innere Verwaltung M-V**

Dezernat 12 "Personal, Organisation"

Herrn Freuer

530d4

Lübecker Straße 287

19059 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

## Landesamt für innere Verwaltung Mecklenburg-Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**