

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Verwaltungsmitarbeiterin bzw. Verwaltungsmitarbeiter (w/m/d) Allgemeiner Studierendenausschuss

Einsatzdienststelle(n)	Universität Greifswald Friedrich-Loeffler-Straße 28 17489 Greifswald	Bewerbung bis	07.09.2025
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Arbeitszeit	Teilzeit, 20Std./Woche
Besoldung/ Entgeltgruppe	E 9b TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Ansprechperson(en)	Frau Maybritt Adolphi Herr Karsten Bunge
Job-ID	13037		

Die im Jahre 1456 gegründete Universität Greifswald gehört zu den ältesten Universitäten im Ostseeraum. Über die Jahrhunderte hinweg hat sie ihren Ruf als Stätte international wirksamer Forschung und hochwertiger Lehre erworben, bewahrt und ausgebaut. Ihre Forschungsstärke bezieht die Universität vor allem aus der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit von fünf Fakultäten einschließlich der Universitätsmedizin und engen Kooperationen mit regionalen, nationalen und internationalen Forschungspartnern.

An der Universität Greifswald ist im Allgemeinen Studierendenausschuss (AStA) vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen eine Stelle als Verwaltungsmitarbeiterin bzw. Verwaltungsmitarbeiter zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Bewirtschaftung der Einnahmen und Ausgaben, Verantwortung der Buchhaltung, Kassenanordnungen und Überweisungstätigkeiten unter Beachtung haushalts- und steuerrechtlicher Regelungen einschließlich der haushaltsrechtlichen Regelungen der Studierendenschaft, Überwachung der Einhaltung der Haushaltstitel
- Aufstellung von Jahresabschlüssen sowie Mithilfe bei der Erstellung von Haushaltsplänen
- Projektförderungen: Abwicklung eigener Projektförderungen der Studierendenschaft inklusive des Erlasses von Bescheiden, Abrechnung und Prüfung von Verwendungsnachweisen, Abrechnung externer Drittmittel der Studierendenschaft und Unterstützung bei deren Beantragung
- Erarbeitung von Formularen zu einzelnen Themen und Beratung des AStA zu haushaltsrechtlichen Fragen
- Abrechnung von Reisekosten
- Unterstützung bei der Büroorganisation einschließlich studentischer Gremienwahlen
- Unterstützung bei der Aktenführung, insbesondere Erarbeitung um Umsetzung einer Aktenablagestruktur und eines Systems zur Fristenüberwachung und Einhaltung von Meldungen, Archivierung von Finanzunterlagen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes (Fach)Hochschulstudium (Bachelor, Diplom-FH oder vergleichbar) in einem für die Stelle relevanten Bereich, idealerweise mit Verwaltungsbezug (vorzugsweise im Finanz- und Steuerbereich) oder nachgewiesene gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen

Weitere Kenntnisse und Fähigkeiten, die bei der Auswahlentscheidung maßgeblich berücksichtigt werden, sind:

- Kenntnisse im Haushaltsrecht (LHO M-V nebst Verwaltungsvorschriften und ergänzende Erlasse und Richtlinien des Landes zum Beispiel Reisekostenrecht), im Steuerrecht für juristische Personen des öffentlichen Rechts
- Grundkenntnisse Hochschulrecht sowie Kenntnisse universitärer Abläufe und Strukturen
- Kenntnisse in der kameralen Buchhaltung und Mittelbewirtschaftung einer öffentlichen Einrichtung
- Hohes Maß an Selbständigkeit und Organisationstalent
- Durchsetzungsvermögen sowie Verantwortungsbewusstsein und -bereitschaft, hohes Maß an Zuverlässigkeit sowie Sinn für größte Sorgfalt und Genauigkeit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit

- Ein versierter Umgang mit gängiger Standardsoftware (Office, insbesondere Tabellenkalkulation) wird vorausgesetzt.
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse (vergleichbar B1-Niveau); bei fehlender Qualifikation wird die Bereitschaft erwartet, sich kurzfristig berufsbegleitend fortzubilden

Das bieten wir Ihnen

- Angebote zur Gesundheitsförderung im Rahmen der „Gesunden Universität“
- Ein kompetentes Team von engagierten Kolleginnen und Kollegen
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Der AStA ist als gewähltes Exekutivorgan der Studierendenschaft der Universität Greifswald im Rahmen der Studentischen Selbstverwaltung dafür zuständig, die Studierendenschaft nach außen zu vertreten, ihre laufenden Geschäfte zu führen und die Beschlüsse des Studierendenparlaments umzusetzen. Die AStA-Mitglieder nehmen ihre Tätigkeiten ehrenamtlich im Rahmen einjähriger Amtszeiten wahr. Als Verwaltungsmitarbeiter*in unterstützen Sie den AStA in einem dynamischen Arbeitsumfeld mit fachlicher Expertise bei der Erfüllung seiner Aufgaben, insbesondere bei der Bewirtschaftung der Finanzen der Studierendenschaft.

Besuchen Sie auch gern die [Universität Greifswald](#)

Ansprechperson(en)

Frau Maybritt Adolphi

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 03834 420 1763

E-Mail: asta_vorsitz@uni-greifswald.de

Behörde: Universität Greifswald

Herr Karsten Bunge

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 03834 4201265

E-Mail: karsten.bunge@uni-greifswald.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Greifswald
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://stellen.angebote.uni-greifswald.de/jobposting/a48fcbb2787a1cd83d2ed6cacf77f798cd5d5e1c0>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Greifswald



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de