

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Drittmittelverwaltung

Einsatzdienststelle(n)	Universität Greifswald Rubenowstraße 2 17489 Greifswald	Bewerbung bis	24.07.2025
		Arbeitsbeginn	ab 01.10.2025
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
Besoldung/ Entgeltgruppe	E 9b TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Ansprechperson(en)	Herr Karsten Bunge
		Job-ID	13071

Die im Jahre 1456 gegründete Universität Greifswald gehört zu den ältesten Universitäten im Ostseeraum. Über die Jahrhunderte hinweg hat sie ihren Ruf als Stätte international wirksamer Forschung und hochwertiger Lehre erworben, bewahrt und ausgebaut. Ihre Forschungsstärke bezieht die Universität vor allem aus der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit von fünf Fakultäten einschließlich der Universitätsmedizin und engen Kooperationen mit regionalen, nationalen und internationalen Forschungspartnerinnen und -partnern.

An der Universität Greifswald ist im Referat Drittmittel, vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter der Drittmittelverwaltung zu besetzen.

Ihre Aufgaben

Sie sind Ansprechperson innerhalb der Verwaltung vorrangig für Projekte der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG) sowie interne Förderungen bzw. Anschubfinanzierungen mit umfassender Zuständigkeit für die finanzielle und administrative Bearbeitung und Abwicklung der Projekte gemäß den Verwendungsrichtlinien und unter Beachtung haushaltsrechtlicher Bestimmungen. Ihre Tätigkeiten umfassen dabei:

- Mitwirkung bei der Antragsvorbereitung (insbesondere Projektkalkulation, Einholen der Arbeitgebererklärungen) auf Basis der zu beachtenden spezifischen Richtlinien
- Bewilligungsbearbeitung, Prüfung von Drittmittelanzeigen, Projekteinrichtung und Kontenpflege, Mittelbewirtschaftung und -überwachung der Einnahmen und Ausgaben, Freigabe von Auszahlungsanordnungen, Bearbeitung der Zahlungsanforderungen und -einzüge; Prüfung der Mittelverfügbarkeit, Ausfertigung der Stellenkarten zur Einstellung von Drittmittelpersonal, Erstellung der zahlenmäßigen Zwischen- und Verwendungsnachweise, federführende Begleitung von Projektprüfungen, Bearbeitung statistischer Anfragen
- Unterstützung der Projektleitungen bei der Projektabwicklung einschließlich notwendiger Änderungen sowie der Auswertung der Projektdaten; Kontaktperson zu administrativen und finanziellen Fragen für Geldgeber, Wirtschaftsprüfer und Forschungspartner
- Begleitung von das Referat betreffenden Digitalisierungsvorhaben

Ihr Profil

- Ein abgeschlossenes (Fach)Hochschulstudium (Bachelor, Diplom-FH oder vergleichbar), idealerweise mit Verwaltungsbezug oder nachgewiesene gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- Kenntnisse im Bereich der relevanten gesetzlichen Grundlagen (Zuwendungsrecht, Landeshaushaltsrecht, Landeshochschulrecht) sowie der einschlägigen Förderbestimmungen

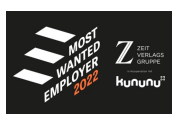
Weitere Kenntnisse und Fähigkeiten, die bei der Auswahlentscheidung maßgeblich berücksichtigt werden, sind:

- Mehrjährige fundierte Fachenerfahrungen, vorzugsweise im Bereich der Drittmittelprojektbewirtschaftung, idealerweise im Bereich der DFG
- Hohe Affinität zu technischen Prozessen und Fähigkeit sowie Bereitschaft, Digitalisierungsprojekte zu implementieren und zu begleiten, versierter Umgang mit ERP-Systemen (vorzugsweise HIS) und gängiger Standardsoftware (Office, insbesondere Tabellenkalkulation)
- Selbstständiges, strukturiertes, präzises, analytisches sowie serviceorientiertes Arbeiten auch unter Zeitdruck

- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse (vergleichbar B1-Niveau) in Wort und Schrift; bei fehlender Qualifikation wird die Bereitschaft erwartet, sich kurzfristig berufs-begleitend fortzubilden
- Kenntnisse universitärer Abläufe und Strukturen

Das bieten wir Ihnen

- Angebote zur Gesundheitsförderung im Rahmen der „Gesunden Universität“
- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Das Referat Drittmittel verantwortet die Bewirtschaftung sämtlicher Dritt- und diverser Sondermittel der Universität mit einem Gesamtvolumen von rund 44 Mio. EUR jährlich. Für die Sachbearbeitungsstelle suchen wir eine gut organisierte und strukturiert arbeitende Persönlichkeit, die es sich zur Aufgabe macht, den Dienstleistungscharakter des Bereichs Drittmittel auszuprägen.

Besuchen Sie auch gern die [Universität Greifswald](#).

Ansprechperson(en)

Herr Karsten Bunge

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 03834 420 1265

E-Mail: karsten.bunge@uni-greifswald.de

Behörde: Universität Greifswald

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Greifswald
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://stellen.angebote.uni-greifswald.de/jobposting/d65008f8c04bd38dcf2aad7273d6d74d223c27400>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Greifswald



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de