Willkommen
im Land zum Leben.

Offene Stelle

Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter (w/m/d) in einer Serviceeinheit

Einsatzdienststelle(n)	**Staatsanwaltschaft Neubrandenburg** Neustrelitzer Straße 120 17033 Neubrandenburg	Anzahl Stellen	**5**
		Bewerbung bis	**23.07.2025**
		Arbeitsbeginn	**schnellstmöglich**
Beschäftigungsdauer	**unbefristet**	Arbeitszeit	**Vollzeit, teilzeitfähig, Mindestumfang 20 Stunden/Woche, sofern die Voraussetzungen erfüllt sind (§ 64 LBG M-V, z.B. Kinderbetreuung)**
Besoldung/ Entgeltgruppe	**A 6 LBesG M-V** Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Ansprechperson(en)	Herr Birke Frau Burr
Job-ID	**13127**		

Gesucht werden zur Verstärkung der Serviceeinheiten fünf motivierte und flexible Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter, die bereit sind, sich anspruchsvollen Aufgaben zu stellen.

Ihre Aufgaben

Ganzheitliche Bearbeitung aller in einer der folgenden Serviceeinheiten:

- Datenerfassung und -kontrolle im Fachverfahren MESTA (Zentraler Eingang und Unbekanntverfahren)
- Kostenbearbeitung/Normierung
- IT (Betreuung der Mitarbeiter, Aufnahme und Weiterleitung von Störungsmeldungen)
- Bibliothek (Erfassung, Bestellung, Verwaltung)
- Strafsachen und Unbekanntsachen

anfallenden Tätigkeiten, wie zum Beispiel:

- Schriftgutverwaltung
- Datenerfassung
- Wahrnehmung der Aufgaben eines Kostenbeamten
- Führung des Fristenkalenders und der Aktenkontrolle über MESTA
- Vorlage von Akten und Posteingängen an die zuständigen Dezernenten
- Ausführung von Verfügungen der Dezernenten
- Wahrnehmung der Aufgaben nach der Zählkartenanordnung
- Archivarbeiten
- Fertigung von Lang- und Kurztexten, nach Phonodiktat (selten)

Ihr Profil

Die Ausschreibung richtet sich an ausgebildete Justizfachangestellte sowie Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte. Die Einstellung erfolgt als Beamter, die beamtenrechtlichen Voraussetzungen müssen erfüllt sein.

beamtenrechtliche Voraussetzungen:

- keine Vorstrafen oder laufende Ermittlungsverfahren
- Deutscher im Sinne des Artikel 116 GG
- zum Zeitpunkt der Einstellung unter 40 Jahre alt

- geordnete wirtschaftliche Verhältnisse
- gesundheitliche Eignung (amtsärztliche Untersuchung erfolgt vor der Einstellung)
- aktuelles Führungszeugnis

Fachliche und persönliche Voraussetzungen:

Voraussetzungen für die Tätigkeit sind selbstständiges und ausdauerndes Arbeiten, eine schnelle Auffassungsgabe, fundierte EDV-Kenntnisse (möglichst MESTA, Fame) und gute bis sehr gute Schreibleistungen. Erwartet wird eine belastbare, flexible Mitarbeiterin / ein belastbarer, flexibler Mitarbeiter, die/der auch großem Arbeitsanfall gewachsen ist.

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- kostenfreie Parkplätze am Dienstgebäude
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- eine attraktive Altersabsicherung

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in den KW 32-33/25 statt. Die Einladungen werden ausschließlich per E-Mail versandt.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens - auch elektronisch - verarbeitet. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen vernichtet. Dies gilt auch für auf dem Postweg eingereichte Unterlagen. Mit der Einreichung der Bewerbung gilt das Einverständnis hierzu als erklärt. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung

Ansprechperson(en)

Herr Birke
Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung / fachliche Fragen

Tel.: 0395 380-38830
E-Mail: verwaltung@sta-neubrandenburg.mv-justiz.de
Sprechzeiten:
Mo-Fr 9:00-12:00 Uhr und Mo-Do 14:00 Uhr bis 15:30 Uhr

Frau Burr
Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung / fachliche Fragen

Tel.: 0395 380-38831
E-Mail: verwaltung@sta-neubrandenburg.mv-justiz.de
Sprechzeiten:
Mo-Fr 9:00-12:00 Uhr und Mo-Do 14:00 Uhr bis 15:30 Uhr

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Staatsanwaltschaft Neubrandenburg
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

verwaltung@sta-neubrandenburg.mv-justiz.de

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Bewerbungsverfahren.

Staatsanwaltschaft Neubrandenburg

Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de