

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Bürosachbearbeiterin bzw. Bürosachbearbeiter (w/m/d) Maßnahmen der Agrarstruktur

Einsatzdienststelle(n)	Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg Bleicherufer 13 19053 Schwerin	Bewerbung bis	03.08.2025
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Ansprechperson(en)	Herr Bols Frau Mau	Beschäftigungsdauer	befristet bis 31.07.2026
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	13263

Sie sind auf der Suche nach einer sinnvollen Tätigkeit? Sie arbeiten gerne im Team, sind dienstleistungsorientiert und zuverlässig? Wir suchen tatkräftige Unterstützung in der Abteilung "Landwirtschaft/Agrarförderung" im Dezernat "Maßnahmen der Agrarstruktur, Pacht- und Grundstücksverkehr, Düngerecht" des Staatlichen Amtes für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg in der schönen Landeshauptstadt Schwerin.

Ihre Aufgaben

- Prüfung von Pachtverträgen und Grundstückskaufverträgen auf Zuständigkeit und Vollständigkeit wie auch auf Beanstandungsgründe
- Erfassung von Pacht- und Grundstückskaufverträgen unter Anwendung von Liegenschafts-Software
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Vor-Ort-Besichtigungen bei Flächen- und Tierkontrollen im Rahmen der Konditionalitäten sowie der Tierkennzeichnung nach Fachrecht
- Zuarbeiten bei der Vorbereitung und Durchführung von Vor-Ort-Kontrollen zur Überwachung der Einhaltung des Düngerechtes

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung als
 - Verwaltungsangestellte bzw. Verwaltungsangestellter oder als
 - Verwaltungswirtin bzw. Verwaltungswirt oder
 - ein erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs A1 oder
 - eine vergleichbare aufgabenbezogene Ausbildung
- landwirtschaftliche Grundlagenkenntnisse wären von Vorteil
- sicherer Umgang mit der Standardsoftware unter MS Office sowie ein Grundverständnis für Informationstechnik zur Einarbeitung in unbekannte Programme
- uneingeschränkte Außendienstfähigkeit sowie körperliche Belastbarkeit (Vor-Ort-Kontrollen)
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift - mindestens Sprachniveau C 1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (Diese Voraussetzung wird bei deutschen MuttersprachlerInnen als erfüllt angesehen. Andere Bewerbende bringen bitte ein entsprechendes Zertifikat bei.)
- PKW-Führerschein und Fahrpraxis

Das bieten wir Ihnen

- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe

- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Da die Einstellung nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz ohne Sachgrund befristet erfolgen soll, können wir Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Mecklenburg-Vorpommern gestanden haben, leider nicht berücksichtigen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert den Bewerbungsunterlagen neben geeigneten Nachweisen zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse beizufügen. Sollten entsprechende Arbeitszeugnisse nicht vorliegen, wird darum gebeten, die Erstellung dieser kurzfristig zu veranlassen und zeitnah nachzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss in Form einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) beizufügen.

Von der erfolgreichen Bewerberin bzw. dem erfolgreichen Bewerber wird nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür sowie weitere mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht übernommen.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Herr Bols

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 66200

E-Mail: j.bols@staluwm.mv-regierung.de

Frau Mau

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 588 66114

E-Mail: f.mau@staluwm.mv-regierung.de

Sprechzeiten:

Mo-Fr 07:00 bis 13:00 Uhr

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt
Westmecklenburg**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de