

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) in der Schulaufsicht

Einsatzdienststelle(n)	Staatliches Schulamts Schwerin Friedrich-Engels-Straße 47 19061	Bewerbung bis	01.08.2025
		Arbeitsbeginn	ab 01.09.2025
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Arbeitszeit	Vollzeit
Besoldung/ Entgeltgruppe	E 9b TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Ansprechperson(en)	Frau Kristin Langer
		Job-ID	13319

Es erwartet Sie ein vielfältiges Aufgabengebiet, dass sowohl in der Schulaufsicht, als auch im Personalbereich angesiedelt ist. Die Schulaufsicht bearbeitet Anträge und Anfragen von Schulen, Eltern, Schulträgern und Schulmitwirkungsgruppen sowie schulaufsichtliche Statistiken und Zuarbeiten. Die im Personalbereich angesiedelten Aufgaben betreffen die Bearbeitung der Ausschreibungs- und Besetzungsverfahren von Schulleitungs- und Beförderungstellen.

Ihre Aufgaben

Aufgaben im Bereich der Schulaufsicht:

- Bearbeitung der Anträge auf Zulassung zur Nichtschülerprüfung sowie zu Prüfungen an Volkshochschulen
- Zuarbeit zur jährlichen Ausfallstatistik
- Bearbeitung von Anträgen auf Befreiung und Verlängerung der Schulpflicht
- Mitarbeit im Genehmigungsverfahren der Schulprogramme
- Unterstützung in den Verfahren der Klassenbildung der Jahrgangsstufe 5
- Mitarbeit in Ordnungswidrigkeitsverfahren gemäß Schulgesetz Mecklenburg-Vorpommern
- Zuarbeit bei diversen Anfragen und statistischen Erhebungen, sowie Mitwirkung an verwaltungstechnischen Abläufen in dem jeweiligen Bereich

Aufgaben im Bereich der Personalverwaltung:

- Bearbeitung und Begleitung der Ausschreibungs- und Besetzungsverfahren der funktionslosen und funktionsbezogenen Beförderungstellen
- Bearbeitung und Begleitung der Ausschreibungs- und Besetzungsverfahren der Schulleiter- und stellvertretenden Schulleiterstellen

Im Zuge von bereichsübergreifenden Prozessoptimierungen und Verwaltungsmodernisierungen sind Veränderungen in den Aufgabenbereichen jederzeit möglich.

Ihr Profil

fachliche Voraussetzungen:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (Bachelor of Laws bzw. Diplom. Verwaltungswirt) oder Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in bzw. Verwaltungsbetriebswirt/in

sonstige Voraussetzungen:

- hohe soziale Kompetenz, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Gewissenhaftigkeit
- selbständiges, termingerechtes und verantwortungsvolles Arbeiten

wünschenswert sind:

- fundierte Kenntnisse im Schulrecht und Ordnungswidrigkeitengesetz (SchulG M-V, Prüfungsverordnung, OwiG)
- sichere Anwendung des Haushalts-, Verwaltungs-, Tarif- und Besoldungsrechts (HHG, LHO M-V, VwVfG, TV-L, LBG M-V, BeamStG, LBesO M-V, BildDLbVO)
- Erfahrungen im Umgang mit Datenverarbeitungssystemen (ProFiskal, Persys)
- gute Kenntnisse im Bereich Microsoft-Office Anwendungen

Das bieten wir Ihnen

- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Kristin Langer

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung /
fachliche Fragen

Tel.: 0385 58878101

E-Mail: K.Langer@schulamt-sn.bm.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Staatliches Schulamts Schwerin
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Staatliches Schulamts Schwerin



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de