

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## Technische Assistentin bzw. Technischer Assistent (w/m/d) Fachrichtung MTLA, BTA

Einsatzdienststelle(n)	<b>Landesamt für Gesundheit und Soziales, Rostock</b> Blücherstraße 1 18055 Rostock	Bewerbung bis	<b>08.09.2025</b>
Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>	Arbeitsbeginn	<b>ab 01.12.2025</b>
Arbeitsperson(en)	<b>Frau Madlen Stern</b> <b>Frau Dr. Simone Rogge</b>	Beschäftigungsdauer	<b>befristet bis zum 31.12.2026 mit der Option der unbefristeten Weiterbeschäftigung</b>
		Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>E 7 TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
		Job-ID	<b>13323</b>

Im Dezernat Krankenhaushygiene/ Allgemeine Hygiene des Landesamtes für Gesundheit und Soziales werden Aufgaben zur Überwachung und Qualitätssicherung der Krankenhaushygiene in Krankenhäusern und Vorsorge- und Rehabilitationseinrichtungen wahrgenommen. Zur Sicherstellung der Hygiene werden in den genannten Einrichtungen hygienisch-mikrobiologische Untersuchungen durchgeführt. Ziel der Überwachungsuntersuchungen ist es, die hygienischen Standards sicherzustellen und potenzielle Infektionsquellen zu identifizieren.

### Ihre Aufgaben

- Selbstständige Vorbereitung hygienisch-mikrobiologischer Untersuchungen und Messungen im Bereich der Krankenhaushygiene
- Probenahme und Durchführung von Messungen in den zu überwachenden hygienischen Einrichtungen
- Bearbeitung des Probenmaterials und mikrobiologische Untersuchungen im Labor: Isolierung und Differenzierung von Mikroorganismen, Resistenztestungen, quantitative Untersuchungen zur Keimzahlbestimmung
- Selbstständige regelmäßige Funktionskontrolle der Geräte und Dokumentation, Vorbereitung der externen Wartungen von Geräten
- allgemeine Labororganisation (Bearbeitung von Bestellungen, Probendokumentation, Datenbankpflege und andere labortypische Arbeiten)
- Führen von QM-Unterlagen, Qualitätskontrolle von Nährmedien und Reagenzien
- Regelmäßige Führung von Statistiken und Erhebung von Labordaten, Archivierung der Daten
- Anwendung und Pflege von Daten im Laborinformations- und Managementsystem (LISA-LIMS)
- Zusammenarbeit mit den Hygieneteams der Krankenhäuser und der Vorsorge- und Rehabilitationskliniken
- Mitarbeit in anderen Laborbereichen des LAGuS (Wasserhygiene, Infektionsschutz)

### Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Technische Assistentin bzw. Technischer Assistent in der Fachrichtung MTLA ode BTA bzw. ein vergleichbares Ausbildungsprofil
- Erfahrungen in der Durchführung von hygienisch-mikrobiologischen Untersuchungen
- selbstständiges Arbeiten, hohes persönliches Engagement, Verantwortungsbewusstsein sowie hohe Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit gängiger Büro-Software, z.B. Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- für Nichtmuttersprachler nachgewiesene verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (vergleichbar C1-Niveau)
- Pkw-Führerschein Klasse B und Reisebereitschaft
- Bereitschaft auch in anderen Laborbereichen im LAGuS (Wasserhygiene, Infektionsschutz) zu unterstützen

## Das bieten wir Ihnen

- einen Arbeitsplatz in einem neuen und modernen Laborgebäude
- eine umfangreiche und strukturierte Einarbeitung in einem netten Team
- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Da die Einstellung nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz ohne Sachgrund befristet erfolgen soll, können wir Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Mecklenburg-Vorpommern gestanden haben, leider nicht berücksichtigen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bitte fügen Sie Ihrer aussagekräftigen Bewerbung ein aktuelles Arbeitszeugnis bei.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 38. Kalenderwoche 2025 in Rostock statt.

## Datenschutzhinweise

Ihre personenbezogenen Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Ansprechperson(en)

### Frau Madlen Stern

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

**Tel.:** 0385 58859076

**E-Mail:** [madlen.stern@lagus.mv-regierung.de](mailto:madlen.stern@lagus.mv-regierung.de)

### Frau Dr. Simone Rogge

Ansprechperson für fachliche Auskünfte

**Tel.:** 0385 58859190

**E-Mail:** [simone.rogge@lagus.mv-regierung.de](mailto:simone.rogge@lagus.mv-regierung.de)

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Landesamt für Gesundheit und Soziales**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## Landesamt für Gesundheit und Soziales



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**