

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Stabsstelle "Auslandsschulwesen"

Einsatzdienststelle(n)	Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern Werderstraße 124 19055 Schwerin	Bewerbung bis	04.08.2025
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Ansprechperson(en)	Frau Nell Frau Winkler	Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	bis A 11 LBesG M-V bzw. E 9b TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	13327

Das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung hat die Aufgabe, chancengleiche Bedingungen für die Bildung, die Wissensaneignung und das lebenslange Lernen in Mecklenburg-Vorpommern zu schaffen.

Im Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Sachbearbeiterin bzw. eines Sachbearbeiters in der Stabsstelle "Auslandsschulwesen" unbefristet zu besetzen. Der Dienort ist Schwerin.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Angelegenheiten im Rahmen des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA) sowie Zusammenarbeit mit den zuständigen Bereichen für die Auslandsschulen im Sekretariat der KMK und im Auswärtigen Amt
- Bearbeitung von Grundsatzfragen und komplexen Einzelfällen in Bezug auf die durch das Land Mecklenburg-Vorpommern betreuten Deutschen Auslandsschulen, einschließlich der Genehmigung von Schulcurricula, Studententafeln und Prüfungsfächern
- Bearbeitung und Prüfung von Bewerbungen von Lehrkräften aus Mecklenburg-Vorpommern für den deutschen Auslandsschuldienst
- Beratung und Unterstützung von Lehrkräften aus Mecklenburg-Vorpommern, die sich für eine Tätigkeit im deutschen Auslandsschulwesen bewerben sowie Veranlassung und Prüfung der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen für beurlaubte Lehrkräfte
- Mitwirkung in der ständigen IT-Begleitgruppe des BLASchA zur Nutzung der IT-Plattform des Bildungsministeriums für die Deutschen Auslandsschulen
- Bearbeitung von Angelegenheiten internationaler Abkommen der Bundesrepublik Deutschland im Schulbereich unter der Beteiligung der Länder
- Pflege und Weiterentwicklung der Webseiten des Bildungsministeriums und des Landesbildungsservers zum deutschen Auslandsschulwesen

Ihr Profil

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 in der Fachrichtung "Allgemeiner Dienst" oder eine vergleichbare Qualifikation bzw. ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom (FH)) in den Bereichen Verwaltungs-, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften
- grundlegende Rechtskenntnisse und sichere Anwendung einschlägiger Rechtsgrundlagen
- Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung wünschenswert
- Fähigkeit, auch unter großer zeitlicher und quantitativer Belastung eigenständig Entscheidungen vorzubereiten und strukturiert vorzugehen
- ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick - auch in herausfordernden

Situationen

- hohe Motivation und Einsatzbereitschaft
- sicheres und adressatengerechtes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift

Das bieten wir Ihnen

- Bei Vorliegen der tarif- bzw. beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9 b TV-L bzw. die Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 11 LBesO M-V
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Weiterbildungsmöglichkeiten, insbesondere durch die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit, auch ortsunabhängig zu arbeiten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber mit anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichstellung gemäß § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Datenschutzhinweise

Durch die Bewerbung erklären Sie sich zudem mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen.

Darüber hinaus bietet Ihnen das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern die Möglichkeit, Ihre personenbezogenen Daten aus dem Bewerbungsverfahren in unseren Bewerbungspool aufzunehmen. Dies gibt uns die Möglichkeit, Sie proaktiv auf weitere attraktive Stellen in unserem Hause aufmerksam zu machen. Zu diesem Zweck verarbeiten und nutzen wir Ihre Daten für eine Dauer von bis zu zwei Jahren. Sollten Sie Interesse an unserem Bewerbungspool haben, teilen Sie uns bitte schriftlich Ihren Wunsch zur Aufnahme mit.

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

<https://www.regierung-mv.de/Landesregierung/bm>

Ansprechperson(en)

Frau Nell

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 17135**E-Mail:** personalreferat130@bm.mv-regierung.de**Behörde:** Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V**Frau Winkler**

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 17451**Behörde:** Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

personalreferat130@bm.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

E-Mail-Bewerbungen sind mit **einem einzelnen** pdf-Dokument zu übersenden. Der Anhang darf eine Größe von 10 MB nicht überschreiten. Als Betreff ist die Stellenbezeichnung "VII 450 S a" zu nennen.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Personalreferat

Frau Nell - VII 130 c

VII 450 S a

Werderstraße 124

19055 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de