

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



## Offene Stelle

# Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Finanzhilfe für Schulen in freier Trägerschaft

|                        |                                                                                                                      |                          |                                                                                                        |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Einsatzdienststelle(n) | <b>Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern</b><br>Werderstraße 124<br>19055 Schwerin | Bewerbung bis            | <b>07.08.2025</b>                                                                                      |
| Arbeitszeit            | <b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>                                                                                       | Arbeitsbeginn            | <b>schnellstmöglich</b>                                                                                |
| Ansprechperson(en)     | <b>Herr Podewski</b><br><b>Frau Ellwitz</b>                                                                          | Beschäftigungsdauer      | <b>befristet für die Dauer der Abordnung der Stelleninhaberin, längstens jedoch bis zum 31.12.2028</b> |
|                        |                                                                                                                      | Besoldung/ Entgeltgruppe | <b>bis A 11 LBesG M-V bzw. E 11 TV-L</b><br><a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>       |
|                        |                                                                                                                      | Job-ID                   | <b>13347</b>                                                                                           |

Im Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Sachbearbeiterin bzw. eines Sachbearbeiters im Referat VII 250 "Schulentwicklungsplanung allgemein bildende Schulen, Schulen in freier Trägerschaft, Schulbau" befristet für die Dauer der Abordnung der Stelleninhaberin, längstens jedoch bis zum 31.12.2028 zu besetzen. Der Dienstort ist Schwerin.

Das Referat 250 nimmt innerhalb der Abteilung 2 "Grundsatzangelegenheiten des Schulwesens, berufliche Schulen und Lehrkräftegewinnung" die Aufgabe wahr, ein bedarfsgerechtes öffentliches Angebot der allgemein bildenden Schulen zu regeln, die Weiterentwicklung der Schulen in freier Trägerschaft zu beaufsichtigen und den Schulbau zu koordinieren.

## Ihre Aufgaben

- Analyse, Koordinierung und Steuerung der technischen und inhaltlichen Anforderungen bei der Umsetzung des computergestützten Verfahrens "Beantragung und Erstattung der Finanzhilfe für Ersatzschulen" gemäß Projekt zur Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes bzw. des Modernisierungs- und Optimierungskonzeptes des Ministeriums für Bildung und Kindertagesförderung
- Schaffung der Datengrundlage für die Berechnung der Finanzhilfe der allgemein bildenden und beruflichen Ersatzschulen
- Ausübung der Rechtsaufsicht im Hinblick auf die schulstatistischen Daten der Schulen gemäß § 128 Abs. 4 Satz 6 Schulgesetz M-V (SchulG M-V) gegenüber den allgemein bildenden sowie den beruflichen Schulen
- Berechnung und Bescheidung der Finanzhilfe der allgemein bildenden Ersatzschulen
- Steuerung und Sicherung der Neuberechnung der Schülerkostensätze und der Förderbedarfssätze gemäß § 128a Satz 2 SchulG M-V
- Bearbeitung von Anfragen und Beschwerden im Zusammenhang mit den Datengrundlagen sowie der Finanzhilfe

## Ihr Profil

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung "Allgemeiner Dienst" oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen in der Arbeit mit Datenbanken sowie sichere Kenntnisse der Auswertung von Datenbanken
- Kenntnisse der Schulstatistik M-V
- fortgeschrittene Kenntnisse in der Anwendung von Excel
- selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise, analytische Fähigkeiten
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Überzeugungskraft, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick

## Das bieten wir Ihnen

- bei Vorliegen der tarif- bzw. beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. die Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 11 LBesG M-V
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Weiterbildungsmöglichkeiten, insbesondere durch die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege
- Betriebliches Gesundheitsmanagement



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber mit anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichstellung gemäß § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Durch die Bewerbung erklären Sie sich zudem mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht.

Darüber hinaus bietet Ihnen das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern die Möglichkeit, Ihre personenbezogenen Daten aus dem Bewerbungsverfahren in unseren Bewerbungspool aufzunehmen. Dies gibt uns die Möglichkeit, Sie proaktiv auf weitere attraktive Stellen in unserem Hause aufmerksam zu machen. Zu diesem Zweck verarbeiten und nutzen wir Ihre Daten für eine Dauer von zwei Jahren. Sollten Sie Interesse an unserem Bewerbungspool haben, teilen Sie uns bitte schriftlich Ihren Wunsch zur Aufnahme mit.

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Weiterführende Informationen

[www.regierung-mv.de/Landesregierung/bm](http://www.regierung-mv.de/Landesregierung/bm)

## Ansprechperson(en)

### Herr Podewski

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 588 17250

**Behörde:** Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

### Frau Ellwitz

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

**Tel.:** 0385 588 17131

**E-Mail:** [Personalreferat130@bm.mv-regierung.de](mailto:Personalreferat130@bm.mv-regierung.de)

**Behörde:** Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

### Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

[Personalreferat130@bm.mv-regierung.de](mailto:Personalreferat130@bm.mv-regierung.de)

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

**Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise**

E-Mail-Bewerbungen sind mit **einem einzelnen** pdf-Dokument zu übersenden. Der Anhang darf eine Größe von 10 MB nicht überschreiten. Bitte geben Sie folgende Stellenkennung an: VII 250 e.

### Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

**Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V**

Frau Ellwitz (VII 130-1)

VII 250 e

Werderstraße 124

19055 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

## Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**