

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Koordinatorin bzw. Koordinator (w/m/d) im Personalbereich

Einsatzdienststelle(n)	Universität Rostock Schwaansche Straße 2 18055 Rostock	Bewerbung bis	06.08.2025
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Beschäftigungsdauer	befristet befristet für 2 Jahre/unbefristete Weiterbeschäftigung ist angestrebt	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 13 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Christine Radtke Herr Dr. Jan Tamm	Job-ID	13355

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in einer lebendigen Stadt am Meer.

Das Team Personalservice verantwortet alle Personalangelegenheiten des wissenschaftlichen und wissenschaftsunterstützenden Personals und berät die Hochschulleitung in personalrechtlichen Fragestellungen. Wir suchen eine Unterstützung für die Leitung des Teams und Vertretung während des Sabbaticals der derzeitigen Stelleninhaberin im Jahr 2026 sowie danach.

Ihre Aufgaben

- Sicherstellen einer modernen, effizienten und rechtskonformen Personalorganisation
- Analyse und Planen von Maßnahmen zum Recruiting und der damit zusammenhängenden Personalentwicklung
- Bearbeiten von Personalangelegenheiten, Abgabe rechtlicher Voten, Erarbeiten von Dienstvereinbarungen u.ä.
- Etablieren und Weiterentwickeln von Personalprozessen und -strukturen
- Beraten von Veränderungsprozessen in verschiedenen Organisationseinheiten der Universität
- Transformations- und Veränderungsprozessen zur kontinuierlichen Verbesserung und Entbürokratisierung der Universität begleiten
- Vertretung des/der Koordinator/in Personalservice
- verlässliche und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Mitarbeitervertretungen der Universität

Ihr Profil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, idealerweise der Rechtswissenschaften (gefordert ist ein 2. Staatsexamen), alternativ verfügen Sie über einschlägige langjährige berufliche Erfahrungen im Personalbereich und haben dabei fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht aufbauen und anwenden können
- Freude am Gestalten und an der Entwicklung kreativer und zukunftsweisender Lösungen im Bereich HR
- Fähigkeit, sich sicher schriftlich und mündlich zu äußern, klare Voten abzugeben und zu begründen
- Verhandlungsgeschick, Entschlusskraft, gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten
- Organisationsgeschick, Belastbarkeit, Loyalität, Teamfähigkeit sowie ein freundliches und integriertes Auftreten
- Fähigkeit, die sozialen Aspekte von Personalentscheidungen zu erkennen entsprechend zu gewichten
- unbedingte Verschwiegenheit und ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Das bieten wir Ihnen

- 30 Tage Urlaub

- 30 Tage Urlaub
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- eine attraktive Altersabsicherung



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Wir sind ein engagiertes Team von 18 Personen, das gute Arbeitsbedingungen für unsere Beschäftigten gestalten möchte und für die Wissenschaft eine wertvolle Unterstützung ist.

Wir wünschen uns eine unkomplizierte, tatkräftige/n Kollegin oder Kollegen mit ausgeprägter hands-on-Mentalität, Gestaltungsfreude und Kreativität. Als Personaler/in sollten Sie Spaß daran haben, mit unterschiedlichen Menschen zu agieren und die Fähigkeit besitzen, schnell pragmatische und tragfähige Lösungen zu finden und Entscheidungen zu treffen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechperson(en)

Frau Christine Radtke

Ansprechperson für Personalservice

Tel.: 0381 498-1284

E-Mail: christine.radtke@uni-rostock.de

Herr Dr. Jan Tamm

Ansprechperson für Fachbereich

Tel.: 0381 498-1019

E-Mail: kanzler@uni-rostock.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Rostock
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://jobs.uni-rostock.de/sfh5c>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Rostock



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de