

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Bürosachbearbeiterin bzw. Bürosachbearbeiter (w/m/d) Fahrtenbuchprüfung

Einsatzdienststelle(n) **Landesamt für zentrale Aufgaben und Technik der Polizei, Brand- und Katastrophenschutz Mecklenburg-Vorpommern (LPBK M-V)**
An den Wadehängen 29
19057 Schwerin

Bewerbung bis **30.09.2025**

Arbeitsbeginn **schnellstmöglich**

Beschäftigungsdauer **unbefristet**

Arbeitszeit **Vollzeit, teilzeitfähig**

Besoldung/
Entgeltgruppe **E 6 TV-L**
[Übersicht der Verdienstmöglichkeiten](#)

Ansprechperson(en) [Frau Kerstin Weding-Mönch](#)
[Frau Christa Biesalski](#)

Job-ID **13377**

Das LPBK ist eine obere Polizei- und Katastrophenschutzbehörde des Landes Mecklenburg-Vorpommern und nimmt zentrale Aufgaben des Landes im Bereich der Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben (BOS) wahr. Hierzu zählen insbesondere die IT- und Kommunikationssysteme sowie die Digitalisierung der Landespolizei M-V, der länderübergreifende Digitalfunk, der Polizeiärztliche Dienst, die Planung und Beschaffung von Einsatzmitteln einschließlich Waffen und Munition u. v. m. Darüber hinaus leistet das LPBK zentrale Aufgaben des Landes im Bereich des Brand- und Katastrophenschutzes sowie der Kampfmittelräumung bzw. des Munitionsbergungsdienstes.

Die rund 460 Beschäftigten des LPBK sind landesweit an 27 Standorten tätig.

Ihre Aufgaben

- Prüfung der Fahrtenbücher von Dienstfahrzeugen auf Vollständigkeit und materielle Richtigkeit entsprechend steuerrechtlicher Vorgaben
- Feststellung eines Prüfungsergebnisses und ggf. Erarbeitung einer Empfehlung an die Ressorts
- selbstständige Korrespondenz mit den Ressorts und Übersendung der Fahrtenbücher mit den Empfehlungen
- abschließende Kontrolle der Fahrtenbücher als Grundlage für die ordnungsgemäße Versteuerung von Dienstwagen durch die personalführenden Dienststellen
- Bearbeitung von Angelegenheiten geldwerter Vorteile und der Kostenerstattung an Dritte

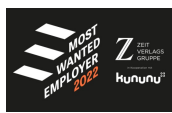
Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung als Steuerfachangestellte bzw. Steuerfachangestellter oder
- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Einkommensteuerrecht (insbesondere Versteuerung von Dienstwagen)
- zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Organisations-, Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Das bieten wir Ihnen

- bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 6 TV-L
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- flexible Arbeitszeiten

- Teilzeitbeschäftigung möglich
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung
- eine attraktive Altersabsicherung
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- Nutzung von dienstlichen Sportangeboten
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Ebenso begrüßen wir die Bewerbung von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte. Bitte weisen Sie bereits im Anschreiben darauf hin.

Der Nachweis der geforderten Qualifikationen ist der Bewerbung in Kopie beizufügen, da anderenfalls die Bewerbung nicht berücksichtigt werden kann.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten. Nähere Informationen hierzu können der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab ent-nommen werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass bei Einstellungsabsicht ein Auszug aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gemäß § 30 Absatz 5 Bundeszentralregistergesetz zur Vorlage bei einer Behörde abgefordert wird.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Für mehr Informationen zum LPBK M-V klicken Sie bitte hier: <https://www.polizei.mvnet.de/Polizei/LPBK-MV/>

Ansprechperson(en)

Frau Kerstin Weding-Mönch

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 2070-2121

E-Mail: dez120.lpbk@polmv.de

Behörde: LPBK M-V

Frau Christa Biesalski

Ansprechperson für Fragen zum Auswahlverfahren

Tel.: 0385 2070-2126

E-Mail: dez120.lpbk@polmv.de

Behörde: LPBK M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
LPBK M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

LPBK M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de