

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Kauffrau bzw. Kaufmann (w/m/d) für Bürokommunikation

Einsatzdienststelle(n)	Universität Greifswald Ernst-Lohmeyer-Platz 3 17489 Greifswald	Bewerbung bis	29.08.2025
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Arbeitszeit	Teilzeit, 20 Std./Woche
Besoldung/ Entgeltgruppe	E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Ansprechperson(en)	Herr Dr. Stephan Kessler
		Job-ID	13389

Die im Jahre 1456 gegründete Universität Greifswald gehört zu den ältesten Universitäten im Ostseeraum. Über die Jahrhunderte hinweg hat sie ihren Ruf als Stätte international wirksamer Forschung und hochwertiger Lehre erworben, bewahrt und ausgebaut. Ihre Forschungsstärke bezieht die Universität vor allem aus der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit von fünf Fakultäten einschließlich der Universitätsmedizin und engen Kooperationen mit regionalen, nationalen und internationalen Forschungspartnerinnen und -partnern.

An der Universität Greifswald ist am Institut für Baltistik vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen eine Stelle als Kauffrau bzw. Kaufmann für Bürokommunikation zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (u.a. Korrespondenz, Öffentlichkeitsarbeit, Erstansprechpartner/-in, Institutskommunikation, Erste-Hilfe-Helfer*in)
- Bearbeitung von Einstellungsunterlagen bzw. Honorarvereinbarungen für u.a. studentische Hilfskräfte, Lehrbeauftragte, Gastvortragende)
- Bearbeitung von Dienstreiseanträgen und Reisekostenabrechnungen sowie Beschaffungsanträgen
- Verwaltung der Haushalts- und Drittmittelkonten
- Arbeit mit digitalen Verwaltungssystemen (Selbstbedienungsportal HIS-LSF, Kurs- und Lernplattform Moodle; E-Rechnung)
- Betreuung der Homepage (Typo3)
- Unterstützung bei der Raum- und Prüfungsplanung und Verwaltung der Prüfungsergebnisse
- Verwaltung der Lehrstuhltermine und des Inventars

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung in einem einschlägigen Büro- oder Verwaltungsberuf oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten und bzw. oder Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit
- Sicherer Umgang mit Software für Bürokommunikation (MS Office, Kommunikation per E-Mail und Internetrecherchen)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Niveau C1)

Weitere Kenntnisse und Fähigkeiten, die bei der Auswahlentscheidung maßgeblich berücksichtigt werden, sind:

- Bereitschaft, sich in die organisatorischen Anforderungen der Professur einzuarbeiten
- Erfahrungen in der Arbeit mit digitalen Verwaltungssystemen und Büro-Software (z.B. Typo3, HIS-LSF, Moodle) oder die Bereitschaft, sich entsprechende Kenntnisse anzueignen
- Sehr gute Selbstorganisation
- Strukturierte, planvolle und koordinierte Arbeitsweise
- Kommunikative und soziale Kompetenzen
- Offenheit für ein breites Themenspektrum und Flexibilität
- Kenntnisse der englischen Sprache (mind. Niveau A2)

Das bieten wir Ihnen

- Angebote zur Gesundheitsförderung im Rahmen der „Gesunden Universität“
- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Das Institut für Baltistik verbindet auf vielfältige Weise seine Lehre mit Forschungen zur Gegenwartssituation des Litauischen und Lettischen. Es führt den facheigenen Studiengang "Baltistik" durch und ist an den Masterprogrammen "Sprachliche Vielfalt" und "History and Culture of the Baltic Sea Region" beteiligt. In der Forschung hat das Institut Schwerpunkte in Soziolinguistik und Narratologie, wodurch es in der Philosophischen Fakultät vielfältig Anschluss findet.

Besuchen Sie auch gerne die [Universität Greifswald](#)

Ansprechperson(en)

Herr Dr. Stephan Kessler

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 03834 420 3200

E-Mail: skessler@uni-greifswald.de

Behörde: Universität Greifswald

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Greifswald
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://stellen.angebote.uni-greifswald.de/jobposting/e78040b322f275f8e4158f8c4839770e9ffefb670>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Greifswald



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de