

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Koordinierungsstelle im Leitungsbereich

Einsatzdienststelle(n)	Ministerium für Soziales, Gesundheit und Sport Mecklenburg-Vorpommern Werderstraße 124 19055 Schwerin	Bewerbung bis	17.08.2025
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig, Mindestumfang von 35 Wochenstunden	Arbeitsbeginn	ab 01.10.2025
		Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	A 11 LBesG M-V bzw. E 11 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Ansprechperson(en)	Frau Ehlers Frau Mattutat

Job-ID **13459**

Unser Ministerium für Soziales, Gesundheit und Sport zeichnet sich durch eine offene und teamorientierte Arbeitskultur aus. Werden Sie Teil unseres motivierten und engagierten Teams im Leitungsbereich der Ministerin und der Koordinierungsstelle und gestalten Sie gemeinsam mit uns die sozialpolitische Zukunft von Mecklenburg-Vorpommern. Wenn Sie eine interessante und vielseitige Tätigkeit suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgaben

- Verbindung zur Staatskanzlei, zur Landesvertretung Mecklenburg-Vorpommern sowie zu den Ressorts der Landesregierung Mecklenburg-Vorpommern
- Koordinierung und Bearbeitung Kleiner Anfragen sowie von Petitionen
- Koordinierung von Voten zu allgemeinen Bundesratsangelegenheiten und Fachministerkonferenzen, allgemeiner Bund-Länder-Abstimmung sowie zu Staatssekretärsrunden und Kabinettsitzungen
- Vor- und Nachbereitung von sowie Teilnahme an den Sitzungen des Landtages

Ihr Profil

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des Allgemeinen Dienstes oder ein Fachhochschul- oder Bachelor-Abschluss einer Hochschule oder Fachhochschule im Bereich der Verwaltungs-, Rechts- oder Politikwissenschaften oder in einer für die Aufgabenerledigung förderlichen Fachrichtung
- wünschenswert sind hauptberufliche Erfahrungen im Bereich der Koordinierung von Aufgaben in einer größeren Organisationseinheit
- wünschenswert ist ein grundlegendes Verständnis der Strukturen und Prozesse einer Landesverwaltung
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und Problemstellungen hinsichtlich ihrer fachpolitischen Dimension schnell zu erfassen und in Wort und Schrift verständlich darzulegen
- hohes Maß an Selbstständigkeit, Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- hohe Sozialkompetenz, Einsatzbereitschaft, hohe Belastbarkeit und Flexibilität bei aufkommenden hohen Arbeitsmengen, Teamfähigkeit
- persönliches Interesse an landes-, bundes- und europapolitischen Themen

Das bieten wir Ihnen

- ein gutes Betriebsklima in einem sozial geführten Ministerium, das in einem attraktiven historischen Gebäude in Nachbarschaft zum Schweriner Schloss untergebracht ist
- ein Ministerium mit einem seit 09/2024 vorliegenden Zertifikat zum audit berufundfamilie
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe

- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- eine attraktive Altersabsicherung
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir bitten Sie, Ihrer Bewerbung ein aktuelles Arbeitszeugnis bzw. eine dienstliche Beurteilung beizufügen.

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Für die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens wird auf die Datenschutz-Grundverordnung und das Landesdatenschutzgesetz verwiesen.

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

www.regierung-mv.de

Ansprechperson(en)

Frau Ehlers

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 19001

E-Mail: johanna.ehlers@sm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Soziales, Gesundheit und Sport Mecklenburg-Vorpommern

Frau Mattutat

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 588 19112

E-Mail: anne.mattutat@sm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Soziales, Gesundheit und Sport Mecklenburg-Vorpommern

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Ministerium für Soziales, Gesundheit und Sport Mecklenburg-
Vorpommern**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

Personalreferatsm@sm.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Ministerium für Soziales, Gesundheit und Sport Mecklenburg- Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de