

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Rechts- und Fachaufsicht staatliche Hochschulen

Einsatzdienststelle(n)	<b>Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten M-V</b> Schloßstraße 6-8 19053 Schwerin	Bewerbung bis	<b>02.09.2025</b>
Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>	Arbeitsbeginn	<b>schnellstmöglich</b>
Ansprechperson(en)	<a href="#">Frau Dethloff</a> <a href="#">Herr Venohr</a>	Beschäftigungsdauer	<b>unbefristet</b>
		Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>A 11 LBesG M-V bzw. E 11 TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
		Job-ID	<b>13529</b>

Herzlich willkommen im Wissenschaftsministerium M-V, gelegen im Stadtzentrum der von Seen umgebenen Landeshauptstadt Schwerin. Wir sind die für die Hochschul- und Wissenschaftspolitik verantwortliche oberste Landesbehörde in Mecklenburg-Vorpommern. Im Geschäftsbereich der Abteilung "Wissenschaft und Forschung, Hochschulen" wird die Zuständigkeit für die Hochschulen und die außeruniversitären Forschungseinrichtungen in Mecklenburg-Vorpommern wahrgenommen.

Wir freuen uns auf kreative und innovative Menschen, die mit uns das Wissenschaftsland M-V gestalten können.

### Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Berufungsverfahren an Hochschulen, insbesondere Prüfung der Ausschreibungen und Berufungsvorschläge
- Vorbereitung der Ernennung bzw. Einstellung von Professorinnen und Professoren sowie Mitgliedern der Hochschulleitungen
- Bearbeitung von Einzelpersonalangelegenheiten für Professorinnen und Professoren sowie Mitglieder der Hochschulleitungen
- Durchführung von Maßnahmen der Rechts- und Fachaufsicht gegenüber Hochschulen
- Bearbeitung von Einzelfragen bei Struktur- und Organisationsmaßnahmen der Hochschulen

### Ihr Profil

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH) oder Bachelor), vorzugsweise im Bereich Verwaltungswissenschaften
- Kenntnisse im Beamten-, Personal- und Verwaltungsrecht sind von Vorteil
- Kenntnisse im Hochschul- und Haushaltsrecht sind wünschenswert
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und sicheres Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Organisationsvermögen und selbstständiges Arbeiten

### Das bieten wir Ihnen

- Bei Vorliegen der tarif- bzw. besoldungsrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. die Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 11 LBesG M-V.
- attraktiver Standort der Dienststelle mitten im Stadtzentrum Schwerins
- gute ÖPNV-Anbindung
- die Möglichkeit, mobil/ortsunabhängig zu arbeiten
- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe

- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- 30 Tage Urlaub



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über die Funktion im Karriereportal.

Hinweis für Beamtinnen und Beamte: Mit dieser Ausschreibung wird **eine** Beförderungsmöglichkeit eröffnet.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

Des Weiteren sind wir gehalten, im Rahmen des Auswahlverfahrens für Bewerbende innerhalb des öffentlichen Dienstes die aktuelle dienstliche Beurteilung zu berücksichtigen. Wird kein Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte erklärt, bitten wir diese zu übermitteln. Bewerbende außerhalb des öffentlichen Dienstes werden gebeten, ein aktuelles Arbeitszeugnis vorzulegen. Sollte ein entsprechendes Zeugnis nicht vorliegen, bitten wir, die Erstellung einzuleiten und ggf. nachzureichen.

Wir behalten uns vor, eine Bewerbervorauswahl anhand des Anforderungsprofils der Ausschreibung zu treffen.

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Ansprechperson(en)

### Frau Dethloff

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

**Tel.:** 0385 588-18118

**Behörde:** Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten M-V

### Herr Venohr

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 588-18030

**Behörde:** Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und  
Europaangelegenheiten M-V**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**