

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Personalsachbearbeiterin bzw. Personalsachbearbeiter (w/m/d)

Einsatzdienststelle(n)	Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische Seenplatte Neustrelitzer Straße 120 17033 Neubrandenburg	Bewerbung bis	01.09.2025
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	befristet für 2 Jahre
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Besoldung/ Entgeltgruppe	A 10 LBesG M-V bzw. E 10 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Ira Nickel-Henke Frau Julia Netlin	Job-ID	13609

Das Staatliche Amt für Landwirtschaft u. Umwelt Mecklenb. Seenplatte in Neubrandenburg ist eins von 4 Ämtern im Land M-V, das für den Vollzug bundes- u. landesrechtlicher Vorschriften und der EU aus den Bereichen Landwirtschaft u. Umwelt zuständig ist. In Neubrandenburg sind wir auch aufgrund des Aufgabenzuwachses im Rahmen der Energiewende auf ca. 170 Beschäftigte angewachsen. Bei der Mitarbeiterbetreuung und -gewinnung brauchen wir Unterstützung! Entscheiden Sie sich für eine spannende Tätigkeit und werden Sie Teil unseres Teams.

Im StALU MS, Dienstort NB ist die Stelle einer/s Personalsachbearbeiterin/s (w/m/d) im Dezernat 10 (DP 10b) in der Allg. Abteilung befristet für 2 Jahre zu besetzen. Bei Vorliegen haushaltsrechtlicher Voraussetzungen ist eine Entfristung angestrebt.

Ihre Aufgaben

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Personalgewinnung
- Personalmaßnahmen zur Änderung des dienstlichen Werdeganges
- Bearbeitung arbeitsrechtlicher Maßnahmen/Disziplinarmaßnahmen
- ganzheitliche Bearbeitung sämtlicher Personalangelegenheiten der Beamten und Beschäftigten im Rahmen der Personalbefugnis
- Beratung der Beamten und Beschäftigten, der Führungskräfte und Interessenvertretungen in personalrechtlichen Angelegenheiten

Ihr Profil

- ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium der öffentlichen Verwaltung (Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Laws-Public Administration) oder eine vergleichbare Qualifikation
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit, Organisations- und Verhandlungsgeschick
- schnelle Auffassungsgabe, hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Diskretion
- ein empathisches und dennoch durchsetzungsstarkes Auftreten
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift - mindestens Sprachniveau C2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (Diese Voraussetzung wird bei deutschen MuttersprachlerInnen als erfüllt angesehen. Andere Bewerbende bringen bitte ein entsprechendes Sprachzertifikat bei.)
- gute Kenntnisse in der Informationstechnik und Datenverarbeitung (Word, Excel, Outlook)

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- kostenfreie Parkplätze am Dienstgebäude
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Bewerberinnen und Bewerber, die nicht dem öffentlichen Dienst angehören, sind aufgefordert neben geeigneten Nachweisen zu den geforderten Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. vorhandene weitere Arbeitszeugnisse den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Von der erfolgreichen Bewerberin/dem erfolgreichen Bewerber wird nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Behördenführungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Ira Nickel-Henke

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung / fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 69101

E-Mail: ira.nickel-henke@stalums.mv-regierung.de

Frau Julia Netlin

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung / personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 588 69131

E-Mail: julia.netlin@stalums.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt
Mecklenburgische Seenplatte**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

stalums-bewerbung@stalums.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 01.09.2025 vorzugsweise über das Karriereportal M-V. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button „Bewerben“ am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an folgende Adresse:
Stalums-Bewerbung@stalums.mv-regierung.de

Bitte geben Sie das Stellenkennzeichen 10b bereits im Betreff Ihrer E-Mail an!

Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische Seenplatte



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de