

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



## Offene Stelle

# Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Personal

Einsatzdienststelle(n)	<b>Kriminalpolizeiinspektion Anklam</b> Friedländer Str. 13 17389 Anklam	Bewerbung bis	<b>31.08.2025</b>
Beschäftigungsdauer	<b>unbefristet</b>	Arbeitsbeginn	<b>schnellstmöglich</b>
Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>bis A 11 L BesG M-V bzw. E 9b TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>	Ansprechperson(en)	<a href="#">Frau Christina Halla</a> <a href="#">Frau Sophie Witthuhn</a>
		Job-ID	<b>13617</b>

Für die Kriminalpolizeiinspektion Anklam suchen wir eine Sachbearbeiterin bzw. einen Sachbearbeiter Personal, die/der das engagierte Team der Führungsgruppe der Kriminalpolizeiinspektion Anklam verstärkt. Die Stelle kann sowohl mit Tarifbeschäftigten als auch mit Beamtinnen oder Beamten des allgemeinen Verwaltungsdienstes besetzt werden. Entscheiden Sie sich für eine sichere Beschäftigung in einem spannenden Tätigkeitsfeld des öffentlichen Dienstes und werden Sie Teil unseres Teams. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!  
Weitere wichtige Hinweise entnehmen Sie bitte unserer Ausschreibung unter [karriere-in-mv.de](https://karriere-in-mv.de).

## Ihre Aufgaben

- Bearbeitung personalrechtlicher Einzelmaßnahmen der der Polizeivollzugsbeamtinnen und -beamten
- Verwaltung und Bewirtschaftung zugewiesener Planstellen
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Bearbeitung von Ansprüchen auf Aufwandsentschädigungen
- Vorbereitung und Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren
- Mitwirkung im Beurteilungsverfahren
- Planung, Bewirtschaftung und Verwaltung der zugewiesenen Haushaltsmittel (Titelverwalter)
- Koordinierung von Maßnahmen im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- Organisation von Praktika (extern/intern)
- Bearbeitung zugewiesener Beschwerden

## Ihr Profil

- Studium an einer (Fach-) Hochschule mit dem Abschluss Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH) oder Bachelor of Laws - öffentliche Verwaltung bzw. abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium auf dem Gebiet der Rechtswissenschaften mit den Studienschwerpunkten öffentliches Recht, Verwaltungsrecht oder Good Governance (mindestens Bachelor of Laws oder Diplom-Jurist/-in) oder
- Beamtin bzw. Beamter des Allgemeinen Dienstes der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, mit erfolgreich abgeschlossener laufbahnrechtlicher Probezeit oder
- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des Allgemeinen Dienstes des allgemeinen Verwaltungsdienstes im Laufbahnzweig nichttechnischer Verwaltungsdienst
- Fähigkeit, sich in Wort und Schrift präzise auszudrücken sowie Gespräche durch aufmerksames Zuhören und gezieltes Fragen zu steuern
- Grad der Fähigkeit, durch genaue Arbeit Zielvorgaben fehlerfrei und anwendbar zu realisieren
- Fähigkeit zur Problem- bzw. Sachverhaltsanalyse und der selbstständigen Urteilsbildung
- Fähigkeit, sich der Tragweite eigenen Handelns bewusst zu sein und sich deren Auswirkungen zurechnen zu lassen
- wünschenswert ist ein sicherer Umgang mit MS-Office
- wünschenswert sind Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung sowie fundierte und praktisch gefestigte Kenntnisse im Dienst- und Verwaltungsrecht

## Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30Tage Urlaub, zusätzlich dienstfrei am 24.12. und 31.12.
- Jahressonderzahlung
- Nutzung dienstlicher Sportangebote
- eine attraktive Altersabsicherung
- eine wertschätzende und vertrauensvolle Arbeitsumgebung



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Der Nachweis über die geforderten Qualifikationen (Zeugnis, Führerschein, u. ä.) ist der Bewerbung in Kopie beizufügen, da anderenfalls die Bewerbung nicht berücksichtigt werden kann. Bei ausländischen Berufsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten. Nähere Informationen hierzu können der Internetseite der Zentralstelle für ausländische Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab) entnommen werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass bei Einstellungsabsicht ein Auszug aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gemäß § 30 Abs. 5 Bundeszentralregistergesetz zur Vorlage bei einer Behörde abgefordert wird.

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Weiterführende Informationen

Für mehr Informationen zum Polizeipräsidium Neubrandenburg klicken Sie bitte hier:

<https://www.polizei.mvnet.de/Polizei/PPNB/>

## Ansprechperson(en)

### Frau Christina Halla

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

**Tel.:** 0395 5582 2323

**E-Mail:** [bewerbung-pp.neubrandenburg@polmv.de](mailto:bewerbung-pp.neubrandenburg@polmv.de)

**Behörde:** Polizeipräsidium Neubrandenburg

### Frau Sophie Witthuhn

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

**Tel.:** 0395 5582 2324

**E-Mail:** [bewerbung-pp.neubrandenburg@polmv.de](mailto:bewerbung-pp.neubrandenburg@polmv.de)

**Behörde:** Polizeipräsidium Neubrandenburg

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Polizeipräsidium Neubrandenburg**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

### Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

[bewerbung-pp.neubrandenburg@polmv.de](mailto:bewerbung-pp.neubrandenburg@polmv.de)

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

## Polizeipräsidium Neubrandenburg



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**