

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Inklusion

Einsatzdienststelle(n) **Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern**
Werderstraße 124
19055 Schwerin

Bewerbung bis **02.09.2025**

Arbeitsbeginn **schnellstmöglich**

Beschäftigungsdauer **befristet bis voraussichtlich zum 02.03.2026, sowie einer noch zu beantragenden Elternzeit**

Arbeitszeit **Vollzeit, teilzeitfähig**

Besoldung/
Entgeltgruppe **bis A 10 LBesG M-V bzw. E 9b TV-L**
[Übersicht der Verdienstmöglichkeiten](#)

Ansprechperson(en) [Frau Nell](#)
[Frau Haferkamp](#)

Job-ID **13669**

Im Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Sachbearbeiterin bzw. eines Sachbearbeiters im Referat 430 "Inklusion, Grundschulen, Förderschulen, Migration, europäische Bildungszusammenarbeit" befristet für die Dauer eines Beschäftigungsverbotes und der Mutterschutzfristen, zunächst bis voraussichtlich zum 02.03.2026, sowie einer sich daran anschließenden und noch zu beantragenden Elternzeit zu besetzen.

Der Dienort ist Schwerin.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Fachaufsicht über die Servicestellen Inklusion in den Staatlichen Schulämtern
- Unterstützung bei der Fachaufsicht über die Schulrätinnen und Schulräte Inklusion in den Staatlichen Schulämtern
- Mitarbeit bei der Umsetzung und Weiterentwicklung des Gesamtkonzeptes "Strategie der Landesregierung zur Umsetzung der Inklusion im Bildungssystem in Mecklenburg-Vorpommern bis zum Jahr 2023"
- Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Durchführung von thematischen Veranstaltungen mit Vertreterinnen und Vertretern der obersten und unteren Schulaufsicht
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit inklusive Budgetverwaltung

Ihr Profil

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 in der Fachrichtung "Allgemeiner Dienst" oder eine vergleichbare Qualifikation bzw. abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom (FH)) in den Bereichen Verwaltungs-, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften
- gezieltes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- sowie hohe Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Überzeugungskraft und selbstständiges Arbeiten
- erweiterte MS-Office-Kenntnisse

Das bieten wir Ihnen

- Bei Vorliegen der tarif- bzw. beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9 b TV-L bzw. die Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 10 LBesG M-V.
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben

- Weiterbildungsmöglichkeiten, insbesondere durch die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege
- Betriebliches Gesundheitsmanagement



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber mit anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichstellung gemäß § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Datenschutzhinweise

Durch die Bewerbung erklären Sie sich zudem mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen.

Darüber hinaus bietet Ihnen das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern die Möglichkeit, Ihre personenbezogenen Daten aus dem Bewerbungsverfahren in unseren Bewerbungspool aufzunehmen. Dies gibt uns die Möglichkeit, Sie proaktiv auf weitere attraktive Stellen in unserem Hause aufmerksam zu machen. Zu diesem Zweck verarbeiten und nutzen wir Ihre Daten für eine Dauer von bis zu zwei Jahren. Sollten Sie Interesse an unserem Bewerbungspool haben, teilen Sie uns bitte schriftlich Ihren Wunsch zur Aufnahme mit.

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

<https://www.regierung-mv.de/Landesregierung/bm>

Das Referat 430 nimmt innerhalb der Abteilung 4 "Kindertagesförderung, allgemein bildende Schulen und Inklusion" die Aufsicht über die Servicestellen Inklusion und die Schulrätinnen und Schulräte für Inklusion in den Staatlichen Schulämtern wahr. Gleichzeitig wird die Schulaufsicht über die Grund- und Förderschulen sowie schulartübergreifend das Thema Migration umgesetzt.

Ansprechperson(en)

Frau Nell

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 17135

E-Mail: personalreferat130@bm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Frau Haferkamp

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 17430

Behörde: Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

personalreferat130@bm.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

E-Mail-Bewerbungen sind mit **einem einzelnen** pdf-Dokument zu übersenden. Der Anhang darf eine Größe von 10 MB nicht überschreiten. Als Betreff ist die Stellenbezeichnung "VII 430 d" zu nennen.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Personalreferat
Frau Nell - VII 130 c
VII 430 d
Werderstraße 124
19055 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de