

## Willkommen im Land zum Leben.



### Offene Stelle

## Referentin bzw. Referent (w/m/d) Personalangelegenheiten

|                        |                                                                                                                          |                             |                                                                                                                      |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Einsatzdienststelle(n) | <b>Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung<br/>Mecklenburg-Vorpommern</b><br>Werderstraße 124<br>19055 Schwerin | Bewerbung bis               | <b>09.12.2025</b>                                                                                                    |
| Arbeitszeit            | <b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>                                                                                           | Arbeitsbeginn               | <b>schnellstmöglich</b>                                                                                              |
| Ansprechperson(en)     | <b>Frau Ellwitz</b>                                                                                                      | Beschäftigungsdauer         | <b>befristet befristet für die Dauer der Elternzeit der Stelleninhaberinnen, längstens jedoch bis zum 07.09.2026</b> |
|                        |                                                                                                                          | Besoldung/<br>Entgeltgruppe | <b>A 13 LBesG M-V bzw. E 13 TV-L</b><br><a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>                         |
|                        |                                                                                                                          | Job-ID                      | <b>13677</b>                                                                                                         |

Im Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Referentin bzw. eines Referenten im Referat VII 130 "Personalangelegenheiten des Bildungsministeriums und der Schulämter" befristet für die Dauer der Elternzeit sowie eines anschließenden Urlaubs der Stelleninhaberinnen, längstens jedoch bis zum 07.09.2026 zu besetzen.

Der Dienstort ist Schwerin.

## Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von rechtlichen Grundsatzfragen des Personalreferates, insbesondere von beamtenrechtlichen Grundsatzangelegenheiten
- Angelegenheiten der dienstlichen Beurteilungen
- Koordinierung von zentralen Gesetzgebungsverfahren
- Mitarbeit bei der Erstellung von themenbezogenen Dienstvereinbarungen
- konzeptionelle Bearbeitung und Entscheidung von Grundsatzfragen des Personalrechts einschließlich des Führens und Moderierens des Erörterungsprozesses zwischen den Beteiligten

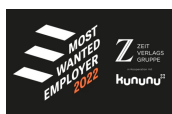
## Ihr Profil

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung "Allgemeiner Dienst", nachgewiesen durch die Befähigung zum Richteramt
- Erfahrungen in der Personalverwaltung einer obersten Landesbehörde sind wünschenswert
- ausgeprägtes analytisches und strategisches Denkvermögen
- sehr hohes Verantwortungsbewusstsein sowie -bereitschaft
- hohes Maß an Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungs- und Einfühlungsvermögen, Entschlusskraft, Teamfähigkeit, Flexibilität, Verschwiegenheit, Zuverlässigkeit sowie Loyalität

## Das bieten wir Ihnen

- Bei Vorliegen der tarif- bzw. beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 13 TV-L bzw. die Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 13 LBesG M-V.

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Weiterbildungsmöglichkeiten, insbesondere durch die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege
- Betriebliches Gesundheitsmanagement



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber mit anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichstellung gemäß § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

## Datenschutzhinweise

Durch die Bewerbung erklären Sie sich zudem mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen.

Darüber hinaus bietet Ihnen das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern die Möglichkeit, Ihre personenbezogenen Daten aus dem Bewerbungsverfahren in unseren Bewerbungspool aufzunehmen. Dies gibt uns die Möglichkeit, Sie proaktiv auf weitere attraktive Stellen in unserem Hause aufmerksam zu machen. Zu diesem Zweck verarbeiten und nutzen wir Ihre Daten für eine Dauer von bis zu zwei Jahren. Sollten Sie Interesse an unserem Bewerbungspool haben, teilen Sie uns bitte schriftlich Ihren Wunsch zur Aufnahme mit.

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Weiterführende Informationen

<https://www.regierung-mv.de/Landesregierung/bm>

Wir bitten um Verständnis, dass unvollständige Bewerbungen keine Berücksichtigung finden können. Der Bewerbung sind folgende Unterlagen beizufügen: Lebenslauf, Zeugnisse, geeignete Nachweise zu geforderten Qualifikationen und Kompetenzen sowie Arbeitszeugnisse. Sollten entsprechende Unterlagen aktuell nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie spätestens 2 Tage vor dem Vorstellungsgespräch nachzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss in Form einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) beizufügen.

## Ansprechperson(en)

**Frau Ellwitz**

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 588 17131

**Behörde:** Ministerium für Bildung und  
Kindertagesförderung M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

### Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

[personalreferat130@bm.mv-regierung.de](mailto:personalreferat130@bm.mv-regierung.de)

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

**Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise**

E-Mail-Bewerbungen sind mit **einem einzelnen** pdf-Dokument zu übersenden. Der Anhang darf eine Größe von 10 MB nicht überschreiten. Als Betreff ist die Stellenbezeichnung "VII 130-3" zu nennen.

### Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

**Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V**

Personalreferat

Frau Ellwitz- VII 130-1

VII 130-3

Werderstraße 124

19055 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

## Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber  
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-  
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**

