

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Projektassistentin bzw. Projektassistent (w/m/d) Zentrum für Qualität in Studium und Lehre

Einsatzdienststelle(n)	Universität Greifswald Baderstraße 4/5 17489 Greifswald	Bewerbung bis	03.09.2025
Beschäftigungsdauer	befristet bis 31.12.2029	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Besoldung/ Entgeltgruppe	E 11 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
		Ansprechperson(en)	Herr Dr Andreas Fritsch
		Job-ID	13715

Die im Jahre 1456 gegründete Universität Greifswald gehört zu den ältesten Universitäten im Ostseeraum. Über die Jahrhunderte hinweg hat sie ihren Ruf als Stätte international wirksamer Forschung und hochwertiger Lehre erworben, bewahrt und ausgebaut. Ihre Forschungsstärke bezieht die Universität vor allem aus der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit von fünf Fakultäten einschließlich der Universitätsmedizin und engen Kooperationen mit regionalen, nationalen und internationalen Forschungspartnerinnen und -partnern.

An der Universität Greifswald ist am Zentrum für Qualität in Studium und Lehre vorbehaltlich der Mittelbewilligung eine Stelle zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- selbständige verwaltungs- und finanztechnische Administration des Projektes an der Universität Greifswald, u. a. Unterstützung der Projektleitung und Projektkoordination bei der Umsetzung des Arbeits- und Zeitplanes sowie bei der planmäßigen Mittelverwendung (Auszahlungs- und Annahmeanordnungen, Umbuchungen, Rückzahlungen) und Mittelabrechnung gegenüber der Fördermittelgeberin (Abschlags- und Schlussrechnungen, Verwendungsnachweise)
- eigenverantwortliche Erarbeitung der Finanzberichte zu dem Projekt sowohl intern an der Universität Greifswald als auch gegenüber der Fördermittelgeberin
- Mitwirkung bei Sachberichten, Datenerfassung, Statistiken und Monitoring des Projekts
- eigenverantwortliche technisch-organisatorische Umsetzung von Projektveranstaltungen und Lehr-Lernformaten in Präsenz und online
- Pressearbeit, Betreuung der Social-Media-Kanäle, Online-Marketing, Video Content, Webauftritt u. ä.
- eigenverantwortliche Kommunikation zu Projektleitung und Projektkoordination, den anderen Projektstellen und den Verantwortlichen der Fakultäten, Hochschulleitung und -verwaltung der Universität Greifswald sowie zur Fördermittelgeberin
- Mitarbeit in Arbeitsgruppen zu Themen der verwaltungs- und finanztechnischen Administration des Projektes, zu Veranstaltungsplanung und Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil

Zwingend erforderliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes (Fach)Hochschulstudium (Bachelor, Diplom oder vergleichbar) oder die Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des Allgemeinen Dienstes (vormals gehobener Verwaltungsdienst) oder Angestelltenprüfung 2, Bachelor Professional oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum*zur Verwaltungsfachwirt*in oder vergleichbar
- Sprachkenntnisse Deutsch auf dem Niveau GER C2, Englisch auf dem Niveau GER B1
- Ausgewiesene Kenntnisse MS Office Paket, insb. Word und Excel

Weitere Kenntnisse und Fähigkeiten, die bei der Auswahlentscheidung maßgeblich berücksichtigt werden, sind:

- Erfahrungen in der Projektadministration, idealerweise mit Budgetverantwortung und Personalverwaltung
- Gute verwaltungswissenschaftliche, finanztechnische, personalrechtliche und/oder medientechnische Kenntnisse

- Gute Kenntnisse des deutschen Hochschulsystems
- Sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmedien inkl. gestalterischem Geschick
- Professionelle Kommunikations- und Kooperationskompetenz
- Strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise und Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Belastbarkeit, Engagement und Flexibilität

Das bieten wir Ihnen

- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Bei erfolgreicher Zwischenevaluation durch die Mittelgeberin ist eine Verlängerung bis zum 30.09.2031 möglich.

Gefördert von der Stiftung Innovation in der Hochschullehre realisiert die Universität Greifswald das Projekt "Constructing the Future: zukunftsorientiert studieren" (CON-FUTURE) mit der Zielstellung, dass Studierende Lehre und Prüfung mitgestalten, Future Skills erwerben und geschaffene Formate curricular verankert werden. Insbesondere drei Kernmaßnahmen sollen in der Projektlaufzeit entwickelt, erprobt und eingeführt werden: (1) Nachhaltige Betreuungsstrukturen in allen Lehreinheiten, (2) Projektbasierte Lerngelegenheit mit kompetenzorientierten Prüfungsformaten unter Bezug auf Future Skills in allen Studiengängen und (3) Transferstrukturen für Absolvent*innen in Kooperation mit regionalen Partnerinstitutionen.

Die Stelle der Projektassistentin ist am Zentrum für Qualität in Studium und Lehre (ZQSL) im Dezernat für Studentische und Internationale Angelegenheiten angesiedelt. Der*die Projektassistent*in unterstützt die Projektkoordination bei Projektmanagement, interner und externer Kommunikation sowie Berichtswesen. Sie ist zuständig für die verwaltungs- und finanztechnische Projektadministration, das Veranstaltungsmanagement und die Öffentlichkeitsarbeit.

Besuchen Sie auch gern die [Universität Greifswald](#)

Ansprechperson(en)

Herr Dr Andreas Fritsch

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 03834 420 1136

E-Mail: qualitaetssicherung@uni-greifswald.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Greifswald
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://stellen.angebote.uni-greifswald.de/jobposting/fcc7fd915f591e98147645a5d93688c5faf2dc1c0>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Greifswald



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de