Willkommen
im Land zum Leben.

Offene Stelle

Haushaltssachbearbeiterin bzw. Haushaltssachbearbeiter (w/m/d)

Einsatzdienststelle(n)	**Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten Mecklenburg-Vorpommern, Landeszentrale für politische Bildung Mecklenburg-Vorpommern** Jägerweg 2 19053 Schwerin
Bewerbung bis	**15.10.2025**
Arbeitsbeginn	**schnellstmöglich**
Beschäftigungsdauer	**befristet für die Dauer der Freistellung der Stelleninhaberin, längstens bis zum 31.03.2027**
Arbeitszeit	**Teilzeit, 20 Std./ Woche**
Besoldung/ Entgeltgruppe	**A 9 LBesG M-V bzw. E 9a TV-L** Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Theis Herr Schmidt
Job-ID	**13745**

Die Landeszentrale für politische Bildung (LpB) gehört zum Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten und ist die wichtigste staatliche Einrichtung zur politischen Bildung in Mecklenburg-Vorpommern. Sie setzt Schwerpunkte der politischen Bildung im Land, führt eigene Veranstaltungen durch, publiziert und vertreibt Materialien zur politischen Bildung. Zudem fördert sie Dritte, um ein vielfältiges Angebot von Projekten der politischen Bildung im Land zu ermöglichen.

Ihre Aufgaben

- eigenständige Bewirtschaftung von Haushaltstiteln in der LpB in ProFiskal
- Abwicklung von Zuwendungen an Dritte und von eigenen Projekten der LpB sowie Verwendungsnachweisprüfungen
- Mithilfe bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen und Ausstellungen der Landeszentrale für politische Bildung
- Abrechnungen finanzieller Mittel gegenüber den Drittmittelgebern

Ihr Profil

zwingend ist:

- Laufbahnbefähigung für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 in der Laufbahn des Allgemeinen Dienstes oder abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau bzw. Kaufmann für Bürokommunikation oder vergleichbare Qualifikation

wünschenswert sind:

- mindestens einjährige Kenntnisse bzw. Erfahrungen im Aufgabengebiet der Bewirtschaftung von Haushaltstiteln und des Zuwendungsrechts
- sichere Anwendung der einschlägigen Rechtnormen, wie HGrG, LHO M-V, HRL-MV, VV-HS, VOL/VOB, Förderrichtlinien der LpB M-V
- Kenntnisse in ProFiskal, zu den Grundprinzipien der politischen Bildung (Beutelsbacher Konsens) und der Trägerstruktur in M-V sind wünschenswert
- Bereitschaft, vertretungsweise auch andere Aufgaben zu übernehmen (insbesondere Gesamtkoordination der Haushaltssachbearbeitung und Sachbearbeitung zur Gedenkstättenarbeit)

Sie bringen mit:

- hohes Maß an Eigeninitiative und Selbständigkeit sowie termingerechte Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen

- bei Vorliegen der tarif- bzw. beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung in die Entgeltgruppe E 9a TV-L bzw. die Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A9 LBesG MV
- attraktiver Standort der Dienststelle mitten im Stadtzentrum Schwerins
- gute ÖPNV-Anbindung
- die Möglichkeit, mobil/ortsunabhängig zu arbeiten
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- 30 Tage Urlaub
- eine attraktive Altersabsicherung
- flexible Arbeitszeiten

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab .

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über die Funktion im Karriereportal.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:
Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung

Ansprechperson(en)

Frau Theis
Ansprechperson für Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 58818117
Behörde: Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten Mecklenburg-Vorpommern

Herr Schmidt
Ansprechperson für Ansprechpersobn für fachliche Fragen

Tel.: 0385 58818951
E-Mail: j.schmidt@lpb.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten M-V

Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de