

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



## Offene Stelle

# Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter (w/m/d) in einer Serviceeinheit

Einsatzdienststelle(n)	<b>Amtsgericht Rostock</b> Zochstraße 13 18057 Rostock	Bewerbung bis	<b>12.09.2025</b>
Beschäftigungsdauer	<b>unbefristet</b>	Arbeitsbeginn	<b>schnellstmöglich</b>
Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>A 6 LBesG M-V</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>	Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>
		Ansprechperson(en)	<a href="#">Frau Nitz</a>
		Job-ID	<b>13749</b>

Gesucht wird zur Verstärkung der Serviceeinheiten des Amtsgerichts Rostock ein(e) aufgeschlossene(r) und motivierte(r) Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter, die/der bereit ist, sich anspruchsvollen Aufgaben zu stellen.

## Ihre Aufgaben

Ganzheitliche Bearbeitung der in einer Serviceeinheit anfallenden Tätigkeiten, beispielsweise:

- Aktenführung und Verwaltung des gesamten Schriftgutes
- Fristenkontrolle, -überwachung und -vorlage
- Ausführen von Verfügungen des Dezernenten
- Erledigung des kleinen Schreibwerks
- Fertigen von Urteilen, Beschlüssen und Protokollen auch nach Phonodiktat
- Fertigen von Zustellungen
- Protokolldienst
- Betreuung des Publikumsverkehrs
- Berechnung, Vergütung und Entschädigung nach dem JVEG
- Ausgaben des Kostenbeamten und des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle
- Arbeiten mittels justizspezifischer DV-Programme nach Einweisung (z. B. forumSTAR, comKOS-J, eIP etc.)

Die Bearbeitung der Verfahren erfolgt grundsätzlich durch eine IT-Fachanwendung. Akten werden konventionell in Papierform und in elektronischer Form geführt.

## Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Justiz- oder Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellten oder Rechtsfachwirtin bzw. Rechtsfachwirt
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit PC-Technik
- gute bis sehr gute Schreibleistung
- hohes Maß an Teamfähigkeit und sozialer Kompetenz
- zuverlässige Arbeitshaltung
- hohes Maß an Belastbarkeit, Flexibilität und Kommunikationsvermögen

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Einstellung in das Beamtenverhältnis auf Probe in die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt als Justizsekretärin/Justizsekretär vorgesehen. Bewerberinnen und Bewerber dürfen daher zum 01.12.2025 das 40. Lebensjahr, schwerbehinderte das 43. Lebensjahr, noch nicht vollendet haben.

## Das bieten wir Ihnen

- eine gründliche Einarbeitung in den Tätigkeitsbereich und ein kollegiales Arbeitsklima

- das Arbeiten im Homeoffice, soweit möglich
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Mit der Bewerbung sind folgende Unterlagen einzureichen:

- Schulabgangszeugnis
- Berufsabschlusszeugnis mit Noten
- Arbeitszeugnisse soweit vorhanden
- Nachweis der Schreibleistung soweit vorhanden.

Einstellungsvoraussetzung ist ein Führungszeugnis ohne Eintrag. Dieses ist im Fall der Einstellung vorzulegen.

### Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

### Ansprechperson(en)

#### **Frau Nitz**

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

**Tel.:** 0381 241-2128

**E-Mail:** [verwaltung@lg-rostock.mv-justiz.de](mailto:verwaltung@lg-rostock.mv-justiz.de)

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Der Präsident des Landgerichts Rostock**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

[bewerbung@lg-rostock.mv-justiz.de](mailto:bewerbung@lg-rostock.mv-justiz.de)

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

**Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise**

Im Betreff der E-Mail ist "Stelle AG Rostock" zu vermerken.

## Der Präsident des Landgerichts Rostock



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**