Willkommen
im Land zum Leben.

Offene Stelle

Verwaltungsangestellte bzw. Verwaltungsangestellter (w/m/d) mit Sekretariatsaufgaben

Einsatzdienststelle(n)	**Universität Rostock** Justus-von-Liebig-Weg 6 18059 Rostock	Bewerbung bis	**07.09.2025**
		Arbeitsbeginn	**schnellstmöglich**
Beschäftigungsdauer	**befristet für die Dauer der Arbeitsunfähigkeit der Stelleninhaberin**	Arbeitszeit	**Vollzeit, teilzeitfähig**
		Besoldung/ Entgeltgruppe	**E 8 TV-L** Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Herr Prof. Dr. Hendrik Jansen Frau Anja Kunert	Job-ID	**13755**

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in einer lebendigen Stadt am Meer.

An der Fakultät für Agrar, Bau und Umwelt, Professuren für Nachhaltiger Städtebau und Mobilität sowie Künstliche Intelligenz für nachhaltiges Bauen, besetzen wir vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen im Rahmen einer Krankheitsvertretung die folgende Stelle:

Ihre Aufgaben

- Bewirtschaften der Haushaltsmittel und der eingeworbenen Drittmittel der Professuren mit Kostenkalkulation, Mittelabruf, Kontenführung sowie Terminüberwachung bei der Rechnungslegung
- Erstellen von Finanzberichten
- Bearbeiten von Beschaffungsanträgen
- Organisatorisches Betreuen von Personalangelegenheiten
- Ansprechpartner/Ansprechpartnerin für studentische Belange sowie allgemeine Anfragen
- Mitwirken bei der Studien- und Prüfungsorganisation
- Vor- und Nachbereiten von Dienstreisen
- Verwaltungsorganisation (Postverteilung, Terminkoordinierung, Mitwirken bei der Vorbereitung und Durchführung von wissenschaftlichen Veranstaltungen, Archivierung)

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbarer Abschluss mit möglichst gutem Ergebnis; alternativ sollten Sie über langjähre berufliche Erfahrungen im beschriebenen Aufgabengebiet verfügen
- mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung in der Büroorganisation
- wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet der universitären Mittelverwaltung
- sehr gute Kenntnisse in den Office-Anwendungen (Word, Excel und PowerPoint)
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache und gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, absolute Verlässlichkeit und ein Gespür für den Umgang mit sensiblen Daten

Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub

- Jahressonderzahlung/ Betriebliche Altersvorsorge
- Familienbüro
- Gesundheitsmanagement & Hochschulsport
- Welcome Center
- Weiterbildungsmöglichkeiten (IT, Sprachen, berufliche Weiterbildung)
- Mitarbeiterparkplatz

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Da die Einstellung nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz ohne Sachgrund befristet erfolgen soll, können wir Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Mecklenburg-Vorpommern gestanden haben, leider nicht berücksichtigen.

Die tarifliche Erfahrungsstufe wird unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung individuell festgelegt.

Sofern Sie diese Stelle in Teilzeit ausüben möchten, ist dies unter Berücksichtigung der dienstlichen Anforderungen grundsätzlich möglich.

Die Befristung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach § 14 Teilzeit- und Befristungsgesetz.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis mit Angabe der Abschlussnote) bis spätestens **07.09.2025**. Es werden nur Bewerbungen berücksichtigt, die über unsere Homepage eingehen. Dazu senden Sie uns Ihre Unterlagen über den Button "Online-Bewerbung" am Ende eines Stellenangebots zu. E-Mail-Bewerbungen können wir leider nicht akzeptieren.

Bewerbungsunterlagen, die unvollständig sind, können im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben.

Bewerbungs- und Fahrkosten können leider nicht übernommen werden.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:
Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung

Weiterführende Informationen

Wir suchen eine/n motivierte/n, engagierte/n und erfahrene/n Mitarbeiter/in, die/der unser Team bei der Organisation und Weiterentwicklung der Forschungs- und Lehraktivitäten der Professur Geotechnik und Küstenwasserbau ergänzt. Ihre vielfältigen Verwaltungs- und Koordinationsfähigkeiten sind von entscheidender Bedeutung, da Sie eine Schlüsselrolle bei der Verwaltung, der Zusammenarbeit mit verschiedenen internen und externen Partnern aus Forschung und Praxis sowie bei der Organisation von öffentlichen Veranstaltungen und Aktivitäten spielen werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechperson(en)

Herr Prof. Dr. Hendrik Jansen
Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0381 498 3560
E-Mail: hendrik.jansen@uni-rostock.de

Frau Anja Kunert
Ansprechperson für weitere Auskünfte

Tel.: 0381 498 1296

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle **Universität Rostock** gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

https://jobs.uni-rostock.de/srnka

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Bewerbungsverfahren.

Universität Rostock

Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de