

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Bürosachbearbeiterin bzw. Bürosachbearbeiter (w/m/d)

Einsatzdienststelle(n)	Hochschule Wismar Philipp-Müller-Str. 14 23966 Wismar	Bewerbung bis	07.09.2025
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig, im Mindestumfang von 35 Stunden/Woche
Besoldung/ Entgeltgruppe	E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Ansprechperson(en)	Frau Saskia Rudolf
		Job-ID	13771

Die Hochschule Wismar ist eine leistungsstarke, innovative und international ausgerichtete Hochschule mit einer langjährigen akademischen Tradition. Durch die besondere Förderung interdisziplinärer Projekte bietet unsere Hochschule eine optimale Basis für innovative Forschung und Lehre. Die Hansestadt Wismar ist UNESCO-Weltkulturerbe, unmittelbar an der Ostsee und liegt in einer landschaftlich reizvollen Region.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rektorat der Hochschule Wismar unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Terminkoordination und -planung
- Korrespondenzverwaltung und Kommunikation
- Sitzungsvorbereitung und -nachbereitung
- Dienstreiseorganisation und -koordination
- Beschaffungsprozesse, Rechnungsbearbeitung und Büromaterialverwaltung
- Prozessoptimierung durch Dokumentenmanagementsysteme
- Unterstützung bei der Einbindung von Inhalten der Hochschule im Intra- und Internet
- Übernahme allgemeiner Bürotätigkeiten

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, vorwiegend im verwaltungstechnischen oder kaufmännischen Bereich oder artverwandt
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS Office-Programmen sowie die Bereitschaft, sich in spezielle Softwareprogramme (z.B. TYPO 3, MACH ERP) einzuarbeiten
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Organisationsgeschick
- Kenntnisse der englischen Sprache sind wünschenswert

Das bieten wir Ihnen

- eine Vergütung nach TV-L, wobei die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen erfolgt
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen und flexible Arbeitszeiten
- ein kollegiales und angenehmes Arbeitsklima
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge

- betriebliches Gesundheitsmanagement und Hochschulsport
- 30 Tage Urlaub
- kostenlose Parkmöglichkeiten in Campusnähe
- Ladestation für E-Autos in Campusnähe
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die Hochschule Wismar ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse, ggf. weitere Qualifikationsnachweise) über das Bewerberportal BITE bis spätestens **07.09.2025**. Es werden ausschließlich Online-Bewerbungen im weiteren Verfahren berücksichtigt. Bewerbungen per E-Mail werden leider nicht akzeptiert.

Bewerbungsunterlagen, die unvollständig sind, können im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

www.hs-wismar.de

Ansprechperson(en)

Frau Saskia Rudolf

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 03841 753 3188

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Hochschule Wismar
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://stelle.pro/de/jobposting/18b620a22d14dc2289ba40f8aa5b0283c90c336c0/apply>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum **07.09.2025** online über das Bewerberportal BITE.

Hochschule Wismar



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de