

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## Leitende Bibliothekarin bzw. leitender Bibliothekar (w/m/d) im Referat E-Ressourcen

Einsatzdienststelle(n) **Universität Rostock**  
Schwaansche Str. 3  
18055 Rostock

Bewerbung bis **05.10.2025**

Arbeitsbeginn **schnellstmöglich**

Beschäftigungsdauer **unbefristet**

Arbeitszeit **Vollzeit, teilzeitfähig**

Besoldung/  
Entgeltgruppe **E 11 TV-L**  
[Übersicht der Verdienstmöglichkeiten](#)

Ansprechperson(en) **Frau Wilka Landt**  
**Frau Jana Kleinitz**

Job-ID **13813**

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in einer lebendigen Stadt am Meer.

An der Universitätsbibliothek, Dezernat Erwerbung und Erschließung, Referat E-Ressourcen besetzen wir vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen die folgende Stelle:

### Ihre Aufgaben

- bibliothekarische Leitung des Teams E-Ressourcen im Dezernat Erwerbung/Erschließung einschließlich Personaleinsatz und Aufgabenverteilung
- Organisieren und Koordinieren der integrierten Medienbearbeitung im Referat E-Ressourcen
- Ausgestalten, Optimieren und Weiterentwickeln der Geschäftsprozesse zur Erwerbung und Erschließung sämtlicher digitaler Medien unter Nutzung aktueller Technologien
- konzeptionelle Weiterentwicklung der Erwerbung des Referates E-Ressourcen inkl. Open Access Transformationsprozesse
- Unterstützen der Referatsleitung E-Ressourcen
  - bei der Konzeption und Implementierung neuer Geschäftsmodelle, insbesondere Open Access-Modelle
  - bei der Etablierung und Ausgestaltung des Geschäftsverkehrs mit Verlagen, Lieferanten und Konsortien
  - beim Führen von Vertrags- und Preisverhandlungen
  - bei der strategischen Entwicklung des Referates E-Ressourcen
- Mitwirken bei der Mittelbewirtschaftung und der Berichterstattung des Referates E-Ressourcen
- Mitarbeiten im Auskunfts- und Benutzungsdienst, einschließlich Spät- und Wochenenddiensten

### Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, FH-Diplom) in Bibliotheks- bzw. Informationsmanagement oder vergleichbar oder ein anderweitiger Studienabschluss im Bereich Bibliothekswesen; alternativ eine nachgewiesene mehrjährige, gleichwertige Berufstätigkeit im Bibliothekswesen mit entsprechenden aktuellen Kenntnissen und Fähigkeiten zur Ausübung des Aufgabengebietes
- mehrjährige praktische Berufserfahrung in der Erwerbung und Erschließung digitaler Ressourcen in einer wissenschaftlichen Bibliothek, inkl. aktueller Kenntnisse auf diesem Gebiet
- anwendungsbereite Kenntnisse und Erfahrungen bei der Beschreibung, Organisation/Steuerung und Optimierung bibliothekarischer Prozesse zur Erwerbung und Erschließung elektronischer Medien
- Erfahrung bei der Ausgestaltung von Geschäftsbeziehungen, wünschenswert sind Kenntnisse bei der Ausschreibung von Dienstleistungen im Bereich Erwerbung
- wünschenswert sind Kompetenzen und Erfahrungen zum Führen eines Teams

- hervorragendes Planungs- und Organisationsgeschick sowie eine strukturierte, flexible und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Fähigkeit zum Veränderungsmanagement, Interesse an innovativen organisatorisch-technischen Lösungsansätzen
- anwendungsbereite EDV-Kenntnisse (Windows, MS-Office, insbesondere Excel)
- weitere Anforderungen entnehmen Sie den Anforderungen auf der Homepage

## Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung/ Betriebliche Altersvorsorge
- Familienbüro
- Gesundheitsmanagement & Hochschulsport
- Welcome Center
- Weiterbildungsmöglichkeiten (IT, Sprachen, berufliche Weiterbildung)
- Fahrradleasing
- Mensa - Mitarbeitertarif
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die tarifliche Erfahrungsstufe legen wir unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung individuell fest.

Sofern Sie diese Stelle in Teilzeit ausüben möchten, ist dies unter Berücksichtigung der dienstlichen Anforderungen grundsätzlich möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis mit Angabe der Abschlussnote) bis spätestens **05.10.2025**. Wir können nur Bewerbungen berücksichtigen, die über unsere Homepage eingehen. Dazu senden Sie uns bitte Ihre Unterlagen über den Button "Online-Bewerbung" am Ende eines Stellenangebots zu. E-Mail-Bewerbungen können wir leider nicht akzeptieren.

Bewerbungsunterlagen, die unvollständig sind, können im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben.

Bewerbungs- und Fahrkosten können wir leider nicht übernehmen.

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Weiterführende Informationen

Als zentrale Einrichtung der Universität Rostock stellt die [Universitätsbibliothek Rostock \(UB\)](#) mit ihren Mitarbeitenden wissenschaftliche Informationsressourcen, -services und -infrastrukturen für Studierende, Lehrende und Forschende (Wissenschaft) an der Universität, Region und weltweit bereit, vermittelt und entwickelt diese nach den Bedarfen unserer Nutzer/innen. Darüber hinaus zeigt die UB ein hohes Engagement in den Bereichen Forschungsdatenmanagement, Digitalisierung, Open Access und Publikationsmanagement. Die bedarfsorientierte Literatur- und Informationsversorgung ist eine der herausragenden Kernaufgaben der UB. Dazu gehört insbesondere der Ausbau und die Verbesserung der

## Ansprechperson(en)

**Frau Wilka Landt**

Ansprechperson für die Universitätsbibliothek

**Tel.:** 0381 498 8646

**E-Mail:** [wilka.landt@uni-rostock.de](mailto:wilka.landt@uni-rostock.de)

**Frau Jana Kleinitz**

Ansprechperson für weitere Auskünfte

**Tel.:** 0381 498 1330

**E-Mail:** [jana.kleinitz@uni-rostock.de](mailto:jana.kleinitz@uni-rostock.de)

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Universität Rostock**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.  
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://jobs.uni-rostock.de/33h1b>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

## Universität Rostock



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber  
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-  
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**