

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Verwaltungsfachkraft (w/m/d)

| | | | |
|------------------------|---|-----------------------------|---|
| Einsatzdienststelle(n) | Berufliche Schule "Alexander Schmorell" Schleswiger Str. 5 18109 Rostock | Bewerbung bis | 05.10.2025 |
| Arbeitszeit | Vollzeit, teilzeitfähig | Arbeitsbeginn | ab 03.11.2025 |
| Ansprechperson(en) | Herr Frank Buchholz | Beschäftigungsdauer | unbefristet |
| | | Besoldung/ Entgeltgruppe | A 9 LBesG M-V bzw. E 9b TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten |
| | | Job-ID | 13863 |

Im Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung ist in der Abteilung Schule und Lehrkräftegewinnung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle einer Verwaltungsfachkraft an der Beruflichen Schule "Alexander Schmorell" am Klinikum Südstadt und der Hanse- und Universitätsstadt Rostock zu besetzen. Der Dienort ist Rostock. Die Stelle ist teilzeitfähig. Die Beschäftigung erfolgt unbefristet.

Ihre Aufgaben

Datenerfassung, Datenpflege und Datenschutz

- Datenpflege im SIP inkl. Plausibilitätskontrolle und Herstellung eines kohärenten Datensatzes
- Pflege und Auswertung von Statistiken
- Unterstützung der Schulleitung bei Angelegenheiten des Datenschutzes an der Schule

Unterstützung der Schulleitung bei Personalangelegenheiten

- Vorbereitung und Koordination von Einstellungsverfahren, fallgruppenbezogene Analyse der Bewerber/-innen, Dokumentation des Auswahlverfahrens gemäß der Handreichung für das Einstellungsverfahren
- Vor- und Nachbereitung von Konferenzen gemäß § 76 und § 77 Schulgesetz für das Land M-V

Unterstützung der Schulleitung bei Haushaltsangelegenheiten

- Schulgirokontenführung gemäß der Verwaltungsvorschrift Schulgirokonten
- Vertragsgestaltung mit externen Partnern

Koordination von Fortbildungsangelegenheiten

- Bedarfsermittlung für Fortbildungen und Anfertigen eines Fortbildungsangebots für die Schule
- Vorbereitung von Fortbildungen

Koordination und Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit

- Unterstützung bei der Aktualisierung des Schulprofils, der Schulhomepage und der Außendarstellung in den sozialen Medien
- Organisation und Durchführung von Messeauftritten der Schule sowie dem Tag der offenen Tür

Ihr Profil

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung "Allgemeiner Verwaltungsdienst" oder vergleichbare Qualifikation
- wünschenswert sind Berufserfahrungen im Bereich der Bildung
- sicherer Umgang mit Standard-IT-Anwendungen (Office)

- selbständige Arbeitsweise, Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit;
- überdurchschnittliches mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Das bieten wir Ihnen

- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- die Möglichkeit der Weiterbildung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern möchte die personenbezogenen Daten aus dem Bewerbungsverfahren darüber hinaus auch nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens für zwei Jahre im Rahmen eines Bewerbungspools verarbeiten und nutzen. Unter folgendem Link finden Sie hierzu ausführliche Informationen:

<http://www.bm.regierung-mv.de/datenschutzhinweise>

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

[Schulportrait](#)

Ansprechperson(en)

Herr Frank Buchholz

Ansprechperson für Anfragen zur Stellenausschreibung bzw. fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 17220

E-Mail: Koordinierung220@bm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

Koordinierung220@bm.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

E-Mail-Bewerbungen sind mit einem einzelnen PDF Dokument zu übersenden. Der Anhang darf eine Größe von 10 MB nicht überschreiten.

Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de