

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Leiterin bzw. Leiter (w/m/d) Referat Steuerangelegenheiten

Einsatzdienststelle(n) **Universität Rostock**
Schwaansche Str. 2
18055 Rostock

Bewerbung bis **10.10.2025**

Arbeitsbeginn **schnellstmöglich**

Beschäftigungsdauer **unbefristet**

Arbeitszeit **Teilzeit, 35 Std./Woche**

Besoldung/
Entgeltgruppe **E 13 TV-L**
[Übersicht der Verdienstmöglichkeiten](#)

Ansprechperson(en) [Frau Astrid Lubinski](#)
[Frau Lisa Herrmann](#)

Job-ID **13913**

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in einer lebendigen Stadt am Meer.

In der Zentralen Universitätsverwaltung, im Dezernat Haushaltsangelegenheiten, besetzen wir vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen die folgende Stelle:

Ihre Aufgaben

- Leiten des und Bearbeiten der Aufgaben im Referat Steuerangelegenheiten (StA) und Belegbearbeitung (BB) der Universität im Dezernat Haushaltsangelegenheiten mit den Aufgaben:
- (insb. organisatorisches) Leiten des Referates Steuerangelegenheiten und Belegbearbeitung im Dezernat Haushaltsangelegenheiten, insb. Organisation des Sachgebietes Steuerangelegenheiten
- Bearbeiten von Grundsatzangelegenheiten
- Aktualisieren und Weiterentwickeln des Steuerhandbuchs um den aktuellen Stand im Bereich Steuerrecht und Steuergesetzgebung im SG StA, dazu steuerrechtliche Beurteilung von Sachverhalten und Verträgen mit einer hohen steuerlichen Fachexpertise
- IKS und TCMS weiter-/entwickeln
- Schulen, Sensibilisieren sowie Beraten der Mitarbeitenden der Universität zu diesen Themen
- weitere Tätigkeiten im Bereich Steuerrecht und zu Themen im rechtlichem Umfeld (z.B. Beihilferecht) wahrnehmen

Ihr Profil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Staatsexamen, Master, Diplom oder vergleichbarer Abschluss) im Bereich Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften mit mehrjährigen, einschlägigen Erfahrungen auf dem Gebiet der von den Bundes- oder Länderfinanzbehörden verwalteten Steuern (in der Regel in einer Steuerberaterkanzlei) oder abgeschlossene akademische Ausbildung, Absolvierung des Steuerberater- oder Wirtschaftsprüferexamens oder Qualifikation als Fachanwalt/Fachanwältin für Steuerrecht, einschlägige Erfahrungen auf dem Gebiet der von den Bundes- oder Länderfinanzbehörden verwalteten Steuern mit möglichst guter Abschlussnote; alternativ sollten Sie uns darlegen, warum Sie über gleichwertige einschlägige Erfahrungen/Kenntnisse in den o.g. Bereichen verfügen
- soziale, kommunikative Kompetenzen als Führungskraft/übergreifende Sichtweisen zur Ausübung der Referatsleitung, hohe Teamfähigkeit/kundenorientiertes Verhalten gegenüber den verschiedensten Stellen, Leitungsebenen
- hohe Einsatzbereitschaft, Kostenbewusstsein/selbständige, zuverlässige, systematische Arbeitsweise/ausgeprägte Kompetenz beim Erfassen, Analysieren, Darstellen komplexer Sachverhalte
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift/gutes schriftliches Ausdrucksvermögen zum Erstellen von Präsentationen, Konzepten/Durchführung von Veranstaltungen, Fortbildungen

Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung/ Betriebliche Altersvorsorge
- Familienbüro
- Gesundheitsmanagement & Hochschulsport
- Welcome Center
- Weiterbildungsmöglichkeiten (IT, Sprachen, berufliche Weiterbildung)
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- Mensa - Mitarbeitertarif
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Die tarifliche Erfahrungsstufe legen wir unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung individuell fest.

Bitte beachten Sie, dass bei Einstellung ein Führungszeugnis vorzulegen ist.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis mit Angabe der Abschlussnote) bis spätestens **10.10.2025**. Wir können nur Bewerbungen berücksichtigen, die über unsere Homepage eingehen. Dazu senden Sie uns bitte Ihre Unterlagen über den Button "Online-Bewerbung" am Ende eines Stellenangebots zu. E-Mail-Bewerbungen können wir leider nicht akzeptieren.

Bewerbungsunterlagen, die unvollständig sind, können im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben.

Bewerbungs- und Fahrkosten können wir leider nicht übernehmen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechperson(en)

Frau Astrid Lubinski

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0381 498 1500

E-Mail: astrid.lubinski@uni-rostock.de

Frau Lisa Herrmann

Ansprechperson für weitere Auskünfte

Tel.: 0381 498 1320

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Rostock
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://jobs.uni-rostock.de/4kb11>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Rostock



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de