

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



## Offene Stelle

# IT-Systemadministratorin bzw. IT-Systemadministrator (w/m/d) E-Verwaltung

|                             |                                                                          |                    |                                   |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| Einsatzdienststelle(n)      | <b>Universität Greifswald</b><br>Rubenowstraße 2<br>17489 Greifswald     | Bewerbung bis      | <b>26.10.2025</b>                 |
|                             |                                                                          | Arbeitsbeginn      | <b>schnellstmöglich</b>           |
| Beschäftigungsdauer         | <b>unbefristet</b>                                                       | Arbeitszeit        | <b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>    |
| Besoldung/<br>Entgeltgruppe | <b>E 11 TV-L</b><br><a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a> | Ansprechperson(en) | <a href="#">Frau Anja Mauritz</a> |
|                             |                                                                          | Job-ID             | <b>13923</b>                      |

Die im Jahre 1456 gegründete Universität Greifswald gehört zu den ältesten Universitäten im Ostseeraum. Über die Jahrhunderte hinweg hat sie ihren Ruf als Stätte international wirksamer Forschung und hochwertiger Lehre erworben, bewahrt und ausgebaut. Ihre Forschungsstärke bezieht die Universität vor allem aus der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit von fünf Fakultäten einschließlich der Universitätsmedizin und engen Kooperationen mit regionalen, nationalen und internationalen Forschungspartnerinnen und -partnern.

An der Universität Greifswald ist in der Stabsstelle E-Verwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen eine Stelle als IT-Systemadministratorin bzw. IT-Systemadministrator zu besetzen.

## Ihre Aufgaben

- IT-Systemadministration des Dokumentenmanagementsystems (DMS)
- Planung und Konzeption der im DMS abzubildenden Verwaltungsprozesse
- Erstellung von entsprechenden technischen und fachlichen Dokumentationen
- Anwendungs- und Anwenderbetreuung des DMS
- Unterstützung bei der IT-Betreuung der Anwenderinnen bzw. Anwendern bei sonstigen verwaltungsspezifischen IT-Problemen in den einzelnen Einführungsprojekten der E-Verwaltung

## Ihr Profil

- Ein abgeschlossenes (Fach)Hochschulstudium (z. B. Diplom-FH, Bachelor im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik, Mathematik oder vergleichbare Studiengänge) oder eine einschlägige Ausbildung (z.B. Fachinformatiker\*in, Betriebsinformatiker\*in, IT-Systemkaufmann\*Kauffrau, Informatikkaufmann\*Kauffrau) oder vergleichbar bzw. einschlägige mehrjährige Berufserfahrungen im Bereich IT-Systemadministration
- Erfahrung in der Administration und Nutzerendbetreuung von komplexen Kernsystemen
- Erfahrungen im Bereich der Betreuung von aktuellen Windows Servern und PowerShell sowie Programmierkenntnisse und Programmiererfahrungen

Weitere Kenntnisse und Fähigkeiten, die bei der Auswahlentscheidung maßgeblich berücksichtigt werden, sind:

- Strukturiertes, selbständiges und proaktives Arbeiten
- Team-, Kooperationsfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse im Bereich Datenbanken
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse (vergleichbar B1-Niveau); bei fehlender Qualifikation wird die Bereitschaft erwartet, sich kurzfristig berufsbegleitend fortzubilden

## Das bieten wir Ihnen

- Angebote zur Gesundheitsförderung im Rahmen der „Gesunden Universität“

- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

### Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Weiterführende Informationen

Besuchen Sie auch gern die [Universität Greifswald](#)

## Ansprechperson(en)

**Frau Anja Mauritz**

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 03834 420 1110

**E-Mail:** [anja.mauritz@uni-greifswald.de](mailto:anja.mauritz@uni-greifswald.de)

---

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Universität Greifswald**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.  
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://stellen.angebote.uni-greifswald.de/jobposting/3f76c9286affffde395e967475968a975242015f0>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

## Universität Greifswald



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber  
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-  
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**