

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Zentrales Prüfungsamt

Einsatzdienststelle(n)	Universität Greifswald Rubenowstraße 2 17489 Greifswald	Bewerbung bis	30.10.2025
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Beschäftigungsdauer	befristet bis 31.03.2028	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
Besoldung/ Entgeltgruppe	E 9a TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Ansprechperson(en)	Frau Anika Peschel
		Job-ID	13925

Die im Jahre 1456 gegründete Universität Greifswald gehört zu den ältesten Universitäten im Ostseeraum. Über die Jahrhunderte hinweg hat sie ihren Ruf als Stätte international wirksamer Forschung und hochwertiger Lehre erworben, bewahrt und ausgebaut. Ihre Forschungsstärke bezieht die Universität vor allem aus der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit von fünf Fakultäten einschließlich der Universitätsmedizin und engen Kooperationen mit regionalen, nationalen und internationalen Forschungspartnerinnen und -partner.

An der Universität Greifswald sind im Referat Zentrales Prüfungsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen eine Stelle als Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- die verwaltungstechnische Umsetzung von Prüfungsverfahren in ausgewählten Studiengängen von der Prüfungsanmeldung bis zur Beendigung des Studiums, dies umfasst insbesondere:
 - Organisation des Prüfungsverfahrens (Prüferbestellung, Prüfungsanmeldung, Fristenkontrolle, Rücktritte, Anerkennung von Leistungen, POS-Datenpflege, Erstellung von Abschlussdokumenten, u.ä.)
 - eigenverantwortliche, selbständige Erstellung von Bescheiden in den o. g. Fällen
- Beratung von Studierenden, Lehrenden und Prüfungsausschüssen im Aufgabenbereich
- Aufbereitung von Informationen für Studierende, Lehrende und Prüfungsausschüsse inkl. Koordination und Abstimmung zwischen internen und externen Einrichtungen sowie Mitarbeit bei der Verbesserung der Prüfungs- und Studienordnungen im Hinblick auf die Effizienz der Verwaltungsabläufe

Ihr Profil

- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine gleichwertige Ausbildung oder Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt (ehemals mittlerer Verwaltungsdienst) oder Nachweis von gleichwertigen einschlägigen Kenntnissen (z. B. abgelegte Angestelltenprüfung 1) und Fähigkeiten im beschriebenen Aufgabengebiet

Weitere Kenntnisse und Fähigkeiten, die bei der Auswahlentscheidung maßgeblich berücksichtigt werden, sind:

- Berufserfahrung in einer Hochschulverwaltung, vorzugsweise in einem Prüfungsamt, mit Erfahrungen in der prüfungsrechtlichen Betreuung von Studiengängen
- Gute Kenntnisse prüfungsrechtlicher Vorschriften
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) und Kenntnisse der HIS-Software POS GX oder HISinOne
- Fähigkeit zur Kommunikation mit unterschiedlichen Zielgruppen insbesondere Studierenden, Lehrenden und Prüfungsausschüssen sowie
- Teamfähigkeit, Servicebereitschaft, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen

Das bieten wir Ihnen

- Angebote zur Gesundheitsförderung im Rahmen der „Gesunden Universität“
- Tätigkeiten im Herzen der Hansestadt Greifswald an einer der ältesten Universitäten Deutschlands und des Ostseeraums
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Besuchen Sie auch gern die [Universität Greifswald](#).

Ansprechperson(en)

Frau Anika Peschel

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 03834 420 1286

E-Mail: zpa.peschel@uni-greifswald.de

Behörde: Universität Greifswald

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Greifswald
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://stellen.angebote.uni-greifswald.de/jobposting/73c800209d25cb3906cad5bd8f798777fcb7065d0>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Greifswald



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de