

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) für raumordnerische und landesplanerische Belange

Einsatzdienststelle(n)	<b>Amt für Raumordnung und Landesplanung Mecklenburgische Seenplatte</b> Neustrelitzer Str. 121 17033 Neubrandenburg	Bewerbung bis	<b>26.10.2025</b>
Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>	Arbeitsbeginn	<b>ab 01.04.2026</b>
Ansprechperson(en)	<b>Frau Selle</b>	Beschäftigungsdauer	<b>unbefristet</b>
		Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>bis E 12 TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
		Job-ID	<b>14033</b>

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit Mecklenburg-Vorpommern ist im Amt für Raumordnung und Landesplanung Mecklenburgische Seenplatte zum 01.04.2026 die Stelle einer/eines Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters zu besetzen. Das Amt für Raumordnung und Landesplanung ist gleichzeitig Geschäftsstelle des Regionalen Planungsverbandes. Die Region zählt als "Land der 1000 Seen" zu den schönsten Gegenden in Deutschland und bietet eine hohe Lebensqualität. Sie werden Mitglied in einem jungen Team mit 9 Beschäftigten und einem rücksichtsvollen, familienfreundlichen Arbeitsklima.

### Ihre Aufgaben

- raumordnerische und regionalplanerische Analyse, Bewertung und Bearbeitung der Aufgabengebiete Raum- und Siedlungsstruktur (Zentrale Orte und ihre Versorgungsbereiche, Stadt-Umland-Räume, ländliche Räume), Demografie (regionale und teilräumliche Bevölkerungsprognosen bzw. -vorausberechnungen, demografischer Wandel) sowie technische Infrastruktur (außer Windenergie, Solarenergie und Verkehr)
- Erarbeitung von Fachkapiteln bei Neuaufstellungen und Fortschreibungen des Regionalen Raumentwicklungsprogramms Mecklenburgische Seenplatte zu den o. g. Themen
- Erstellung bzw. fachliche Begleitung von thematischen Konzepten und Plänen auf teilräumlicher und gesamtheregionaler Ebene (z. B. Regionale Entwicklungskonzepte)
- eigenständige Bearbeitung von Modellvorhaben und Pilotprojekten im Rahmen der projektorientierten, informellen Regionalplanung
- Mitarbeit bei den Geschäftsstellenaufgaben für den Regionalen Planungsverband (Sitzungen vor- und nachbereiten, Präsentationen und Vorträge, Mitwirkung am Haushaltsplan und dessen Umsetzung) sowie bei Projekten aus dem Regionalbudget

### Ihr Profil

- abgeschlossenes aufgabenorientiertes Hochschulstudium der Landes- und Regionalplanung, Stadt- und Regionalentwicklung oder Geographie oder angrenzenden Bereichen mit Studieninhalten der Landes- und Regionalplanung oder Stadt- und Regionalentwicklung
- anwendungsbereite Kenntnisse in den MS-Office-Programmen
- anwendungsbereite Kenntnisse in GIS-Programmen (idealerweise QGIS, ArcGIS)
- selbstständige, strukturierte, ergebnisorientierte und dabei kooperative Arbeitsweise, Engagement sowie Teamfähigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft, auch Aufgaben aus anderen Aufgabengebieten des Amtes zu übernehmen
- sicheres Urteilsvermögen und Auftreten sowie sachbezogenes Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zur Teilnahme an gelegentlichen Abendterminen

#### wünschenswert aber nicht Voraussetzung ist:

- berufliche Erfahrung in der Raumordnung und Landesplanung
- anwendungsbereite Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift

- Führerschein der Klasse B

## Das bieten wir Ihnen

- eine freundliche und aufgeschlossene Arbeitsatmosphäre mit einem angenehmen Arbeitsumfeld
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- eine attraktive Altersabsicherung
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die Eingruppierung erfolgt nach E 12 Fallgruppe 2 Teil II Nr. 22.1 Entgeltordnung TV-L (Ingenieure). Vorausgesetzt, es liegt eine langjährige (mind. 3 Jahre) praktische Erfahrung im Bereich der ausgeschriebenen Tätigkeit (Raumordnung, Raumplanung) oder in einer anderen Tätigkeit mit ingenieurmäßigem Zuschnitt vor. Sofern keine langjährige praktische Erfahrung vorliegt, erfolgt eine Eingruppierung in die nächst niedrigere Entgeltgruppe (E 11). Nach entsprechender dreijähriger Tätigkeit erfolgt die Höhergruppierung Entgeltgruppe 12.

**Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert, den Bewerbungsunterlagen neben geeigneten Nachweisen zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen beizufügen. Sollten entsprechende Arbeitszeugnisse bzw. Beurteilungen nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie zeitnah nachzureichen.**

**Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse über Schul- und Studienabschlüsse - auch das Abiturzeugnis -, Fortbildungen Arbeitszeugnisse) berücksichtigt werden.**

## Datenschutzhinweise

Ihre personenbezogenen Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von längstens 6 Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Ansprechperson(en)

**Frau Selle**

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

**Tel.:** 0385 588-15118

**Behörde:** Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur,  
Tourismus und Arbeit M-V

## Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle **Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit M-V**

gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

### Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

**Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit Mecklenburg-Vorpommern**

Reg.Nr. 45/25

J.-Stelling-Straße 14

19053 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

## Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**