

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter (w/m/d) im Bereich IT, Zentraler Eingang, Kosten/Normierung

Einsatzdienststelle(n)	Staatsanwaltschaft Neubrandenburg Neustrelitzer Straße 120 17033 Neubrandenburg	Anzahl Stellen	4
		Bewerbung bis	27.10.2025
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig, Mindestumfang 20 Stunden/Woche, sofern die Voraussetzungen erfüllt sind (§ 64 LBG M-V, z.B. Kinderbetreuung)
Besoldung/ Entgeltgruppe	A 6 LBesG M-V Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Ansprechperson(en)	Herr Birke Frau Burr
Job-ID	14093		

Zur Verstärkung werden motivierte und flexible Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter (w/m/d) gesucht, die bereit sind, sich anspruchsvollen Aufgaben zu stellen, und zwar

- 1 Mitarbeiter für den Bereich IT
- 2 Mitarbeiter für den Zentralen Eingang
- 1 Mitarbeiter für die Normierung und Kostenberechnung

Ihre Aufgaben

Ganzheitliche Bearbeitung aller in einem der folgenden Bereiche:

- Datenerfassung und -kontrolle im Fachverfahren MESTA (Zentraler Eingang und Unbekanntverfahren)
- Kostenbearbeitung (u.a. Erstellen von Kostenrechnungen, Zeugenentschädigungen) und Normierung (Erstellen von Meldungen an verschiedenste Register, z.B. BZR)
- IT (Betreuung der Mitarbeiter, Aufnahme und Weiterleitung von Störungsmeldungen)

anfallenden Tätigkeiten, wie zum Beispiel:

- Datenerfassung
- Wahrnehmung der Aufgaben eines Kostenbeamten und eines Normierers
- Führung des Fristenkalenders und der Aktenkontrolle über MESTA
- Vorlage von Akten und Posteingängen an die zuständigen Dezernenten
- Ausführung von Verfügungen der Dezernenten
- Wahrnehmung der Aufgaben nach der Zählkartenanordnung
- Schriftgutverwaltung

Ihr Profil

Die Ausschreibung richtet sich vorwiegend an ausgebildete Justizfachangestellte sowie Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte. Die Einstellung erfolgt grundsätzlich als Beamter, die beamtenrechtlichen Voraussetzungen müssen erfüllt sein.

beamtenrechtliche Voraussetzungen:

- keine Vorstrafen oder laufende Ermittlungsverfahren

- Deutscher im Sinne des Artikel 116 GG
- zum Zeitpunkt der Einstellung unter 40 Jahre alt
- geordnete wirtschaftliche Verhältnisse
- gesundheitliche Eignung (amtsärztliche Untersuchung erfolgt vor der Einstellung)
- aktuelles Führungszeugnis
- Verfassungstreue

Fachliche und persönliche Voraussetzungen:

Voraussetzungen für die Tätigkeit sind selbstständiges und ausdauerndes Arbeiten, eine schnelle Auffassungsgabe, fundierte EDV-Kenntnisse (möglichst MESTA, Fame) und gute bis sehr gute Schreibleistungen. Erwartet wird eine belastbare, flexible Mitarbeiterin / ein belastbarer, flexibler Mitarbeiter, die/der auch großem Arbeitsanfall gewachsen ist.

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante und anspruchsvolle Aufgabe
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- kostenfreie Parkplätze am Dienstgebäude
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- eine attraktive Altersabsicherung



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in den KW 46-47/25 statt. Die Einladungen werden ausschließlich per E-Mail versandt.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens – auch elektronisch – verarbeitet. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen vernichtet. Dies gilt auch für auf dem Postweg eingereichte Unterlagen. Mit der Einreichung der Bewerbung gilt das Einverständnis hierzu als erklärt. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Herr Birke

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung / fachliche Fragen

Tel.: 0395 380-38830

E-Mail: verwaltung@sta-neubrandenburg.mv-justiz.de

Sprechzeiten:

Mo-Fr 9:00-12:00 Uhr und Mo-Do 14:00 Uhr bis 15:30 Uhr

Frau Burr

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung / fachliche Fragen

Tel.: 0395 380-38831

E-Mail: verwaltung@sta-neubrandenburg.mv-justiz.de

Sprechzeiten:

Mo-Fr 9:00-12:00 Uhr und Mo-Do 14:00 Uhr bis 15:30 Uhr

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Staatsanwaltschaft Neubrandenburg
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

verwaltung@sta-neubrandenburg.mv-justiz.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Staatsanwaltschaft Neubrandenburg



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de