

## Willkommen

im Land zum Leben.



Offene Stelle

# Referent/in (w/m/d) Personalangelegenheiten Finanzämter und Nebentätigkeitsrecht

Einsatzdienststelle(n)	<b>Ministerium für Finanzen und Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern</b> Schloßstraße 9-11 19053 Schwerin	Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig, im Mindestumfang von 35 Wochenstunden</b>
Bewerbung bis	<b>07.05.2026</b>	Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>E 14 TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
Arbeitsbeginn	<b>ab 15.06.2026</b>	Ansprechperson(en)	<a href="#">Frau Monique Brack</a> <a href="#">Frau Skadi Bahner</a>
Beschäftigungsdauer	<b>befristet für die Dauer des Beschäftigungsverbotes und einer sich voraussichtlich anschließenden Elternzeit</b>	Job-ID	<b>14133</b>

Das Ministerium für Finanzen und Digitalisierung M-V erfüllt mit seinen rund 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern vielfältige Aufgaben im Bereich der Haushalts-, Finanz- und Steuerpolitik, des staatlichen Bauwesens, der Landesbeteiligungen, Digitalisierung sowie der Verwaltungs- und Staatsmodernisierung.

Zukünftiger Arbeitsort ist Schwerin, die Landeshauptstadt in Ostseennähe mit einem hohen Freizeitwert und guten Betreuungsmöglichkeiten für Kinder.

Wir suchen Bewerberinnen und Bewerber, die ein Interesse an einer vielseitigen Tätigkeit in unserem Haus haben. Die Tätigkeit im Personalreferat für die Finanzämter bietet auch einen spannenden Einblick in die Steuerverwaltung des Landes Mecklenburg-Vorpommern. Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

## Ihre Aufgaben

- Grundsatz- und Einzelangelegenheiten in der Rechtsanwendung insbesondere des Dienst- und Arbeitsrechtes
- Grundsatz- und Einzelangelegenheiten des Personalvertretungs- und Nebentätigkeitsrechts für den Geschäftsbereich des FM M-V
- Bearbeitung von Dienstaufsichtsbeschwerden sowie von Widersprüchen von besonderer Bedeutung
- Prozessführung und -vertretung in personalrechtlichen Verfahren
- Unterstützung bei Optimierungs- und Veränderungsprozessen in den Finanzämtern
- Mitarbeit an Projekten und Arbeitsgruppen im Geschäftsbereich und ressortübergreifend
- Bearbeitung von Anträgen an den Landesbeamtenausschuss für den Geschäftsbereich des FM M-V

## Ihr Profil

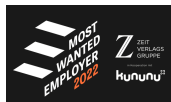
- Volljuristin bzw. Volljurist (2. juristisches Staatsexamen)
- Kenntnisse und Erfahrungen im Personal- und Arbeitsrecht
- hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, gute Kooperations- und Teamfähigkeit
- sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick sowie Belastbarkeit auch unter Zeitdruck
- analytisch-konzeptioneller Sachverstand, lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Einarbeitung in neue Rechtsgebiete
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit Standardsoftware (MS Offices)
- nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend dem C1-Sprachniveau des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER), sofern Deutsch nicht die Muttersprache ist

Wünschenswert sind:

- Berufserfahrung im Personalbereich vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung (Bund/Land/Kommune)
- fundierte Erfahrungen im öffentlichen Dienstrecht sowie Personalvertretungsrecht
- steuerrechtliche Kenntnisse/Erfahrungen

## Das bieten wir Ihnen

- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- eine freundliche und aufgeschlossene Arbeitsatmosphäre
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert, den Bewerbungsunterlagen neben geeigneten Nachweisen zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen beizufügen. Sollten entsprechende Arbeitszeugnisse bzw. Beurteilungen nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie zeitnah nachzureichen. Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen (u.a. tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse über Schul- und Studienabschlüsse, Arbeitszeugnisse, dienstliche Beurteilungen, Fortbildungen) berücksichtigt werden.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären. Um das Verfahren zu beschleunigen, bitten wir diese Bewerberinnen und Bewerber jedoch, die für die Bewerbung relevanten Unterlagen der Bewerbung selbst beizufügen.

Eine verbindliche Zusage zur befristeten Besetzung der ausgeschriebenen Stelle kann der im Auswahlverfahren festgestellten bestgeeigneten Bewerberin bzw. dem bestgeeigneten Bewerber erst zu dem Zeitpunkt erteilt werden, wenn der tatsächliche Beginn der Elternzeit verbindlich feststeht.

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Ansprechperson(en)

### Frau Monique Brack

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 588 14700

**Behörde:** Ministerium für Finanzen und Digitalisierung M-V

### Frau Skadi Bahner

Ansprechperson für zur Stellenausschreibung

**Tel.:** 0385 588 14102

**Behörde:** Ministerium für Finanzen und Digitalisierung

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Ministerium für Finanzen und Digitalisierung M-V**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## Ministerium für Finanzen und Digitalisierung M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)