

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Direktionsreferentin bzw. Direktionsreferent (w/m/d)

Einsatzdienststelle(n)	Universität Rostock Schwaansche Str. 3 18055 Rostock	Bewerbung bis	02.11.2025
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
Besoldung/ Entgeltgruppe	E 13 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Ansprechperson(en)	Frau Antje Theise Frau Jana Kleinitz
Job-ID	14139		

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in einer lebendigen Stadt am Meer.

An der Universitätsbibliothek besetzen wir vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen die folgende Stelle:

Ihre Aufgaben

- Unterstützen der Bibliotheksdirektion in konzeptionellen und organisatorischen Fragen
- Planen, Umsetzen und Koordinieren der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Steuern und Weiterentwickeln der internen und externen Kommunikation
- eigenverantwortliches Betreuen strategischer und imagebildender Projekte
- Organisieren und Koordinieren themenbezogener Veranstaltungen und Kampagnen inklusive medialer Begleitung
- verantwortliches Mitarbeiten bei der Bau-, Funktions- und Einrichtungsplanung, insbesondere an der Neubauplanung der Campusbibliothek der Geistes- und Sozialwissenschaften am Campus Ulmenstraße
- Betreuen von Fachreferaten
- Mitarbeit in den Informations- und Benutzungsdiensten einschließlich Spät- und Wochenenddiensten

Ihr Profil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Staatsexamen, Diplom, Master oder vergleichbarer Abschluss), vorzugsweise im Bereich der Geistes-, Kultur-, Sozial-, Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften
- idealerweise verfügt die Bewerberin bzw. der Bewerber über eine abgeschlossene Laufbahnprüfung oder eine entsprechende postgraduale Qualifikation im Bibliothekswesen
- wünschenswert ist eine mehrjährige Tätigkeit in einer wissenschaftlichen Bibliothek oder im Wissenschaftsmanagement (insbesondere Fakultätsgeschäftsführung, Universitätsverwaltung)
- wünschenswert sind einschlägige Kenntnisse in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (einschließlich in den sozialen Medien), Organisationsentwicklung sowie im Bibliotheksbau und der Bibliothekseinrichtung
- eine selbständige, eigenverantwortliche, zuverlässige und systematische Arbeitsweise sowie Selbstorganisationsfähigkeiten
- ausgezeichnete Kommunikations- und Präsentationskompetenzen sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen, zu analysieren und zielgruppenorientiert aufzubereiten und darzustellen
- sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache und mindestens gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und Erfahrungen im Projektmanagement
- weitere Anforderungen entnehmen Sie den Anforderungen auf der Homepage

Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung/ Betriebliche Altersvorsorge
- Familienbüro
- Gesundheitsmanagement & Hochschulsport
- Welcome Center
- Weiterbildungsmöglichkeiten (IT, Sprachen, berufliche Weiterbildung)
- Fahrradleasing
- Mensa - Mitarbeitertarif
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Verfügt die erfolgreiche Bewerberin bzw. der erfolgreiche Bewerber über eine abgeschlossene Ausbildung für den höheren Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken bzw. eine entsprechende postgraduale Qualifikation im Bibliotheksbereich, so ist das Arbeitsverhältnis unbefristet.

Verfügt die erfolgreiche Bewerberin bzw. der erfolgreiche Bewerber nicht über eine abgeschlossene Ausbildung für den höheren Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken bzw. keine entsprechende postgraduale Qualifikation im Bibliotheksbereich, muss sie bzw. er auf der Grundlage der Verwaltungsvereinbarung des Landes Mecklenburg-Vorpommern mit der Humboldt-Universität zu Berlin ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt erfolgreich am weiterbildenden Masterstudiengang Bibliotheks- und Informationswissenschaft im Fernstudium teilnehmen. In diesem Fall wird eine Fortbildungsvereinbarung geschlossen und das Arbeitsverhältnis zunächst nach § 14 Abs. 1 Ziffer 6 TzBfG bis zum erfolgreichen Abschluss des Fernstudiums befristet für ca. 2 Jahre.

Die tarifliche Erfahrungsstufe legen wir unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung individuell fest.

Sofern Sie diese Stelle in Teilzeit ausüben möchten, ist dies unter Berücksichtigung der dienstlichen Anforderungen grundsätzlich möglich.

Einstellungen sind ausschließlich im Angestelltenverhältnis in der angegebenen Entgeltgruppe möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis mit Angabe der Abschlussnote) bis spätestens **02.11.2025**. Wir können nur Bewerbungen berücksichtigen, die über unsere Homepage eingehen. Dazu senden Sie uns bitte Ihre Unterlagen über den Button "Online-Bewerbung" am Ende eines Stellenangebots zu. E-Mail-Bewerbungen können wir leider nicht akzeptieren.

Bewerbungsunterlagen, die unvollständig sind, können im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben.

Bewerbungs- und Fahrkosten können wir leider nicht übernehmen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Als zentrale Einrichtung der Universität Rostock stellt die [Universitätsbibliothek Rostock \(UB\)](#) mit ihren Mitarbeitenden wissenschaftliche Informationsressourcen, -services und -infrastrukturen für Studierende, Lehrende und Forschende (Wissenschaft) an der Universität, Region und weltweit bereit, vermittelt und entwickelt diese nach den Bedarfen unserer Nutzer/innen. Darüber hinaus zeigt die UB ein hohes Engagement in den Bereichen Forschungsdatenmanagement,

Digitalisierung, Open Access und Publikationsmanagement. Die bedarfsorientierte Literatur- und Informationsversorgung ist eine der herausragenden Kernaufgaben der UB. Dazu gehört insbesondere der Ausbau und die Verbesserung der Erwerbung und Bereitstellung von E-Medien mit Fokus auf die Open Access Transformation.

Ansprechperson(en)

Frau Antje Theise

Ansprechperson für die Universitätsbibliothek

Tel.: 0381 498 8601

E-Mail: antje.theise@uni-rostock.de

Frau Jana Kleinitz

Ansprechperson für weitere Auskünfte

Tel.: 0381 498 1330

E-Mail: jana.kleinitz@uni-rostock.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Rostock
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://jobs.uni-rostock.de/fzp2e>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Rostock



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de