

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Kosten und Gebühren

Einsatzdienststelle(n)	Polizeipräsidium Neubrandenburg Stargarder Straße 6 17033 Neubrandenburg	Bewerbung bis	23.11.2025
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	unbefristet
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Besoldung/ Entgeltgruppe	bis A 10 L BesG M-V bzw. E 9b TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Christina Halla Frau Sophie Witthuhn	Job-ID	14159

Wir suchen für den Führungsstab des Polizeipräsidiums Neubrandenburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt personelle Unterstützung für den Bereich Kosten und Gebühren.

Unsere zukünftigen Mitarbeitenden sollen befristet mit dem Ziel der Verbeamtung eingestellt werden, nach erfolgreicher Verbeamtung besteht die Möglichkeit einer unbefristeten Beschäftigung. Sofern Sie bereits Beamtin bzw. Beamter sind, erfolgt die Übernahme im Rahmen einer Versetzung.

Entscheiden Sie sich für eine sichere Beschäftigung in einem spannenden Tätigkeitsfeld des öffentlichen Dienstes und werden Sie Teil unseres Teams. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere wichtige Hinweise entnehmen Sie bitte unserer Ausschreibung unter karriere-in-mv.de.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung polizeilicher Kosten und Gebühren
- Bearbeitung von Kostenmitteilungen in Straf- und Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Bearbeitung von Kostenmitteilungen nach der Verwaltungsvollzugskostenverordnung Mecklenburg-Vorpommern
- Bearbeitung von Kostenmitteilungen nach der Kostenverordnung Innenministerium Mecklenburg-Vorpommern
- Verwertung/Vernichtung von sichergestellten Fahrzeugen
- Widerspruchsbearbeitung
- Mitwirkung an Ausschreibungen bzw. Erstellung von Vereinbarungen und Vertragspflege in Dolmetscher-, Bestatter-, Abschleppangelegenheiten und ärztlichen Leistungen

Ihr Profil

- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeiner Dienst oder
- ein vergleichbarer Abschluss auf Bachelor-Niveau sowie
- Erfüllen der Voraussetzungen für eine Verbeamtung
- anwendungssichere Kenntnisse der Standard-IT-Anwendungen (MS Word, MS Excel, MS Outlook)
- hohe Einsatzbereitschaft sowie Bereitschaft zur Teilnahme an polizeilichen Einsätzen
- Führerschein der Klasse B (ist in Kopie der Bewerbung beizufügen); es sei denn, der nicht vorhandene Führerschein beruht auf einer anerkannten Behinderung
- Fähigkeit zu selbständigem und teamorientiertem Arbeiten, hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität und Kommunikationsfähigkeit
- sicheres Auftreten und zielorientiertes Handeln
- Bereitschaft zur persönlichen Aus- und Fortbildung
- anwendungssichere Kenntnisse im Haushalts- Verwaltungs- sowie Verwaltungsverfahrenrecht

- anwendungsorientierte Kenntnisse im Rechtsrat, Verwaltungs- sowie Verwaltungsvereinnahmungsrecht
- Grundkenntnisse im Strafverfahrens-, Ordnungswidrigkeiten-, Zivil- und Gefahrenabwehrrecht

Das bieten wir Ihnen

- eine wertschätzende und vertrauensvolle Arbeitsumgebung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich dienstfrei am 24.12. und 31.12.
- Jahressonderzahlung
- Nutzung dienstlicher Sportangebote
- eine attraktive Altersabsicherung



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Der Nachweis über die geforderten Qualifikationen (Zeugnis, Führerschein, u. ä.) ist der Bewerbung in Kopie beizufügen, da anderenfalls die Bewerbung nicht berücksichtigt werden kann. Bei ausländischen Berufsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten. Nähere Informationen hierzu können der Internetseite der Zentralstelle für ausländische Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab entnommen werden.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Beifügung eines Lebenslaufs sowie der üblichen Unterlagen und Zeugnisse sowie einer Kopie Ihres Führerscheins gerne per E-Mail. Bewerbungen per E-Mail müssen alle vorbenannten Dokumente, **zusammengefasst in einer Datei (max. 6 MB)**, im PDF-Format enthalten. Bewerbungen, deren Datei mehr als 6 MB umfassen bzw. in mehreren Dateien versendet werden, können im weiteren Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass bei Einstellungsabsicht ein Auszug aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gemäß § 30 Abs. 5 Bundeszentralregistergesetz zur Vorlage bei einer Behörde abgefordert wird.

Datenschutzhinweise

Der telefonische, schriftliche oder elektronische Kontakt mit dem Polizeipräsidium Neubrandenburg ist mit der Speicherung und Verarbeitung von Ihnen ggf. mitgeteilten persönlichen Daten verbunden. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) der Europäischen Union in Verbindung mit § 4 Abs. 1 Landesdatenschutzgesetz (DSG M-V).

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Für mehr Informationen zum Polizeipräsidium Neubrandenburg klicken Sie bitte hier:

<https://www.polizei.mvnet.de/Polizei/PPNB/>

Ansprechperson(en)

Frau Christina Halla

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0395 5582 2323

E-Mail: personal-pp.neubrandenburg@polmv.de

Behörde: Polizeipräsidium Neubrandenburg

Frau Sophie Witthuhn

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 03965 5582 2324

E-Mail: personal-pp.neubrandenburg@polmv.de

Behörde: Polizeipräsidium Neubrandenburg

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Polizeipräsidium Neubrandenburg
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

personal-pp.neubrandenburg@polmv.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Beifügung eines Lebenslaufs sowie der üblichen Unterlagen und Zeugnisse sowie einer Kopie Ihres Führerscheins gerne per E-Mail. Bewerbungen per E-Mail müssen alle vorbenannten Dokumente, zusammengefasst in einer Datei (max. 6 MB), im PDF-Format enthalten. Bewerbungen, deren Datei mehr als 6 MB umfassen bzw. in mehreren Dateien versendet werden, können im weiteren Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.

Polizeipräsidium Neubrandenburg



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de