

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Bearbeiterin bzw. Bearbeiter (w/m/d) Angelegenheiten nach dem Schwerbehindertenrecht (SGB IX)

Einsatzdienststelle(n)	Landesamt für Gesundheit und Soziales Friedrich-Engels-Straße 47 19061 Schwerin	Bewerbung bis	30.10.2025
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	befristet / Vertretung der Stelleninhaberin bis zum 31.01.2028
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Jödis Bursian Frau Katharina Tscheneke	Job-ID	14175

Die Versorgungsämter der Abteilung Soziales des Landesamtes für Gesundheit und Soziales (LAGuS) an den Standorten Neubrandenburg, Rostock, Schwerin und Stralsund sind zuständig für die Feststellung der Behinderten- oder Schwerbehinderteneigenschaft und für die Ausstellung der entsprechenden Ausweise.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Anträgen nach § 152 Sozialgesetzbuch IX zur Feststellung einer Behinderung und zwar im Wesentlichen im elektronischen Fachverfahren (DiVerSweb)
- Entscheidung über den Grad der Behinderung und das Vorliegen von Nachteilsausgleichen mit Hilfe von Ärztlichen Gutachten sowie der Versorgungsmedizin-Verordnung
- Bearbeitung von Anfragen von Bürgern, Rechtsanwälten, Verbänden und Behörden
- Ausstellung von Schwerbehindertenausweisen und Wertmarken für die Beförderung im Öffentlichen Personennahverkehr

Ihr Profil

vorausgesetzt werden:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter oder als Verwaltungswirtin bzw. Verwaltungswirt bzw. ein erfolgreicher Abschluss der Fortbildungsprüfung Angestelltenlehrgang I oder
- ein vergleichbarer Abschluss mit überwiegend rechtlichem Bezug (wie z.B. Rechtsanwaltsfachangestellte bzw. Rechtsanwaltsfachangestellter, Justizfachangestellte bzw. Justizfachangestellter, Sozialversicherungsfachangestellte bzw. Sozialversicherungsfachangestellter) oder
- eine kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Büro und Verwaltung (z.B. Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement, Kaufmann / Kauffrau im Gesundheitswesen) und nachgewiesene Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung

weiterhin erwarten wir:

- sicherer Umgang mit gängiger Büro-Software, z.B. Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Genauigkeit, Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit
- ausgeprägte soziale Kompetenz und ein hohes Maß an Serviceorientierung

wünschenswert sind:

- medizinische Vorkenntnisse

- Kenntnisse des einschlägigen Sozialrechts, insbes. SGB I und SGB X sowie des Fachverfahrens DiVerSweb

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- eine attraktive Altersabsicherung
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- Parkmöglichkeiten sind vorhanden
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- 30 Tage Urlaub
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Weitere Hinweise:

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Die Vorstellungsgespräche sind für die 47. Kalenderwoche geplant.

Datenschutzhinweise

Ihre personenbezogenen Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Jördis Bursian

Ansprechperson für personalrechtliche Fragestellungen

Tel.: 0385 588-59070

E-Mail: Joerdis.Bursian@lagus.mv-regierung.de

Frau Katharina Tschenek

Ansprechperson für fachliche Auskünfte

Tel.: 0385 588-59510

E-Mail: Katharina.Tschenek@lagus.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesamt für Gesundheit und Soziales
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesamt für Gesundheit und Soziales



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de