

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



## Offene Stelle

# Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Rechtsbehilfe

|                        |                                                                                              |                             |                                                                                                  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Einsatzdienststelle(n) | <b>Landesamt für Gesundheit und Soziales</b><br>Friedrich-Engels-Straße 47<br>19061 Schwerin | Bewerbung bis               | <b>02.11.2025</b>                                                                                |
|                        |                                                                                              | Arbeitsbeginn               | <b>ab 01.01.2026</b>                                                                             |
|                        |                                                                                              | Beschäftigungsdauer         | <b>unbefristet</b>                                                                               |
| Arbeitszeit            | <b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>                                                               | Besoldung/<br>Entgeltgruppe | <b>bis A 10 LBesG M-V bzw. E 10 TV-L</b><br><a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a> |
| Ansprechperson(en)     | <a href="#">Frau Jödis Bursian</a><br><a href="#">Frau Stefanie Gulbin-Schmitz</a>           | Job-ID                      | <b>14181</b>                                                                                     |

Die Versorgungsämter der Abteilung Soziales des Landesamtes für Gesundheit und Soziales (LAGuS) an den Standorten Neubrandenburg, Rostock, Schwerin und Stralsund sind zuständig für die Durchführung sozialrechtlicher Rechtsbehelfsverfahren in Angelegenheiten des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes (BEEG) und des Feststellungsverfahrens nach § 152 SGB IX.

## Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Rechtsbehelfsverfahren in Angelegenheiten des Schwerbehindertenrechts (SGB IX) sowie im Rahmen der Gewährung von Familienleistungen des Elterngeldrechts (BEEG)
- Beratung der Verfahrensbeteiligten
- Bearbeitung von Kostenanträgen nach § 63 SGB X und § 193 SGG
- Örtliche Vertretung vor dem Sozialgericht

## Ihr Profil

### vorausgesetzt werden:

- im Beamtenverhältnis die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt für den Allgemeinen Dienst

oder

- im Arbeitnehmerverhältnis ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom) in einer verwaltungsrechtlichen bzw. rechtswissenschaftlichen Studienrichtung oder
- ein erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt oder ein Verwaltungsdiplom (VWA) und die Ausübung von übertragenen Aufgaben mindestens nach der Entgeltgruppe 9 b TV-L

### weiterhin erwarten wir:

- anwendungsbereite Kenntnisse im Verwaltungs- und Sozialrecht
- sicheres Auftreten
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Belastbarkeit
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten und zur Zusammenarbeit im Team
- sichere Anwenderkenntnisse der gängigen MS Office Standardsoftware (Word, Excel, Outlook, Power-Point)

### wünschenswert sind:

- Kenntnisse des einschlägigen Sozialrechts, insbesondere SGB I und SGB X, sowie im Sozialgerichtsgesetz und dem Gesetz über die Vergütung der Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte (RVG)

## Das bieten wir Ihnen

- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- Parkmöglichkeiten sind vorhanden



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

### **Für Beamte gilt:**

Das Aufgabengebiet ist nach der Besoldungsgruppe A 11 LBesG M-V bewertet.

Aus haushalterischen Gründen können sich nur Beamte bewerben, die sich im Statusamt A 9/ A 10 befinden.

**Die Vorstellungsgespräche sind für den 12.11.2025 und 13.11.2025 geplant.**

## Datenschutzhinweise

Ihre personenbezogenen Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Ansprechperson(en)

### **Frau Jördis Bursian**

Ansprechperson für personalrechtliche Fragestellungen

**Tel.:** 0385 588-59070

**E-Mail:** [joerdis.bursian@lagus.mv-regierung.de](mailto:joerdis.bursian@lagus.mv-regierung.de)

### **Frau Stefanie Gulbin-Schmitz**

Ansprechperson für fachliche Auskünfte

**Tel.:** 0385 588-59550

**E-Mail:** [Stefanie.Gulbin-Schmitz@lagus.mv-regierung.de](mailto:Stefanie.Gulbin-Schmitz@lagus.mv-regierung.de)

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Landesamt für Gesundheit und Soziales**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## Landesamt für Gesundheit und Soziales



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**