

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Bearbeiterin bzw. Bearbeiter (w/m/d) Angelegenheiten des Versorgungsärztlichen Dienstes

Einsatzdienststelle(n)	Landesamt für Gesundheit und Soziales Blücherstraße 1 18055 Rostock	Bewerbung bis	13.11.2025
		Arbeitsbeginn	ab 01.01.2026
		Beschäftigungsdauer	befristet bis zum 31.12.2026
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Jödis Bursian Herr Martin Herzfeldt	Job-ID	14185

Die Versorgungsämter der Abteilung Soziales des Landesamtes für Gesundheit und Soziales (LAGuS) an den Standorten Neubrandenburg, Rostock, Schwerin und Stralsund stehen den Bürgerinnen und Bürgern mit allen Leistungen zur Verfügung, die zum Schwerbehindertenrecht, zum Sozialen Entschädigungsrecht und zum Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz zu gewähren sind.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Vergütungsansprüchen von Sachverständigen und die Entschädigung von sachverständigen Zeugen nach dem Justizvergütungs- und -entschädigungsgesetz sowie nach § 21 Abs. 3 Sozialgesetzbuch IX
- Bearbeitung von Anträgen auf Erstattung von Reisekosten und Verdienstausschlag von Antragstellern
- Festsetzung der Entschädigung und Abrechnung von Befundberichten nach dem Sozialen Entschädigungsrecht und dem Sozialgesetzbuch IX
- Organisation des Aktenverkehrs mit den Versorgungsärzten und Außengutachtern
- Führen von Statistiken

Ihr Profil

vorausgesetzt werden:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter oder als Verwaltungswirtin bzw. eine erfolgreiche Abschluss der Fortbildungsprüfung Angestelltenlehrgang I oder
- ein vergleichbarer Abschluss mit überwiegend rechtlichem Bezug (wie z.B. Rechtsanwaltsfachangestellte bzw. Rechtsanwaltsfachangestellter, Justizfachangestellte bzw. Justizfachangestellter, Sozialversicherungsfachangestellte bzw. Sozialversicherungsfachangestellter oder
- eine kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Büro und Verwaltung (z.B. Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement, Kaufmann / Kauffrau im Gesundheitswesen) und nachgewiesene Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung

weiterhin werden vorausgesetzt:

- sicherer Umgang mit gängiger Büro-Software, z.B. Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Genauigkeit und Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit
- ausgeprägte soziale Kompetenz und ein hohes Maß an Serviceorientierung

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Da die Einstellung nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz ohne Sachgrund befristet erfolgen soll, können wir Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Mecklenburg-Vorpommern gestanden haben, leider nicht berücksichtigen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die Stelle ist grundsätzlich auf für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Die Vorstellungsgespräche sind für die 48. bzw. 49. Kalenderwoche geplant.

Datenschutzhinweise

Ihre personenbezogenen Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Jördis Bursian

Ansprechperson für personalrechtliche Fragestellungen

Tel.: 0385 588-59070

E-Mail: Joerdis.Bursian@lagus.mv-regierung.de

Herr Martin Herzfeldt

Ansprechperson für fachliche Auskünfte

Tel.: 0385 58859283

E-Mail: martin.herzfeldt@lagus.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesamt für Gesundheit und Soziales
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesamt für Gesundheit und Soziales



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de