

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Kastellanin bzw. Kastellan (w/m/d) im Schlossmuseum Schwerin

Einsatzdienststelle(Staatliche Schlösser, Gärten und Kunstsammlungen M-V	Arbeitszeit	Vollzeit
Lennéstraße 1 19053 Schwerin	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 9a TV-L
Bewerbung bis 20.02.2026	Ansprechperson(en)	<u>Frau Andrea Klönhammer</u> <u>Herr Ralf Weingart</u>
Arbeitsbeginn schnellstmöglich	Job-ID	14195
Beschäftigungsduarunbefristet		

Die Staatlichen Schlösser, Gärten und Kunstsammlungen M-V bewahren, erforschen und präsentieren das kultur- und kunstgeschichtliche Fundament M-V. Dazu gehören einige der schönsten und bedeutendsten Zeugnisse der Architekturgeschichte und Gartenkunst Norddeutschlands sowie die herzoglichen Kunstsammlungen und Kunstschätze intern. Ranges von der Antike bis zur Gegenwart.

Das Schloss Schwerin zählt zu den besucherstärksten Tourismusdestinationen des Landes mit international wirksamer Strahlkraft und ist zudem Sitz des Landtages von Mecklenburg-Vorpommern.

Ihre Aufgaben

Schlossmanagement:

- Vertragsmanagement und Leistungsüberwachung im Rahmen der Liegenschaftsbewirtschaftung, Einweisung und Kontrolle der Firmen, Rechnungsbearbeitung
- Betreuung der Pacht- bzw. Mietverhältnisse Dritter
- Überwachung der Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen, Fortführung der Brandschutzordnung und Sicherheitskonzepte; Prüfung und Aktualisierung von Gefährdungsbeurteilungen
- Vorbereitung u. Durchführung von Vergaben und Vertragsbegleitung
- Überwachung des Mittelabflusses
- Organisation und Unterstützung bei Auf- und Abbauarbeiten bei Veranstaltungen
- Ansprechpartner/in vor Ort für alle organisatorischen und technischen Angelegenheiten und deren Abwicklung

Bauunterhalt, Verkehrssicherung, konservatorische Belange:

- Überwachen der Liegenschaft im Rahmen der Verkehrssicherungspflicht
- Ermitteln des Bauunterhaltsbedarfes
- Veranlassen von Kleinstreparaturen
- Überwachen der klimatischen Bedingungen

Aufgaben im Museumsbetrieb

- Zahlstellenverantwortung
- Anleiten von Personal und Fremdfirmen (externe Aufsichten/Kassenkräfte)

- Schulung und Kontrolle des Kassen- u. Aufsichtspersonals
- Schlüssel-, Tresor- und Depotverwaltung

Abwesenheitsvertretung Schlossleitung

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung (Verwaltungsfachwirt), Immobilienkauffrau/-kaufmann, Bachelor/FH Dipl. in den Bereichen Facility Management, Immobilienwirtschaft bzw. Immobilienmanagement, Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Ausbildung
- nachgewiesene betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- praktische Kenntnisse im Kultur- und Objektmanagement
- sicheres Verwaltungshandeln
- sichere Beherrschung moderner Kommunikationstechnik sowie der gängigen Bürossoftware z.B. Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) und Software im Bereich Finanzen (z.B. Profiskal)
- Bereitschaft zum sensiblen Umgang mit der denkmalgeschützten Substanz und den Kunstwerken
- Bereitschaft zur Übernahme von Rufbereitschaften außerhalb der Dienstzeiten (wird gem. TV-L vergütet)
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, ein aufgeschlossenes, sicheres und freundliches Auftreten, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen

- einen attraktiven Arbeitsplatz
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären. Um das Verfahren zu beschleunigen, bitten wir diese Bewerberinnen und Bewerber jedoch, die für die Bewerbung relevanten Unterlagen der Bewerbung selbst beizufügen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten. Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen.

Wir weisen darauf hin, dass für die Auswahlentscheidung nur Qualifikationen, Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen herangezogen werden können, die durch geeignete Unterlagen belegt wurden.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Durch die Bewerbung erklären Sie sich mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten für den Bewerbungsprozess einverstanden. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Andrea Klönhammer

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 41142

Herr Ralf Weingart

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 41570

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle

Staatliche Schlösser, Gärten und Kunstsammlungen Mecklenburg-Vorpommern

gern auf folgendem Weg entgegen:

[Online-Bewerbung](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Staatliche Schlösser, Gärten und Kunstsammlungen Mecklenburg-Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de