

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Verwaltungsmitarbeiterin bzw. Verwaltungsmitarbeiter (w/m/d) Controlling

Einsatzdienststelle(n)	Universität Greifswald Wollweberstraße 1 17489 Greifswald	Bewerbung bis	04.12.2025
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	unbefristet
Arbeitszeit	Teilzeit, je Stelle 20 Std./Woche	Besoldung/ Entgeltgruppe	E 9b TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Herr Markus Gleske	Job-ID	14247

Die im Jahre 1456 gegründete Universität Greifswald gehört zu den ältesten Universitäten im Ostseeraum. Über die Jahrhunderte hinweg hat sie ihren Ruf als Stätte international wirksamer Forschung und hochwertiger Lehre erworben, bewahrt und ausgebaut. Ihre Forschungsstärke bezieht die Universität vor allem aus der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit von fünf Fakultäten einschließlich der Universitätsmedizin und engen Kooperationen mit regionalen, nationalen und internationalen Forschungspartnern.

An der Universität Greifswald ist in den Bereichen Allgemeiner Studierendenausschuss (AStA) und Referat Controlling und Medientechnik vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt jeweils eine Stelle in Teilzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben

Aufgaben im AStA:

- Bewirtschaftung der Einnahmen und Ausgaben, Verantwortung der Buchhaltung, Kassenanordnungen und Überweisungstätigkeiten unter Beachtung haushalts- und steuerrechtlicher Regelungen einschließlich der haushaltsrechtlichen Regelungen der Studierendenschaft, Überwachung der Einhaltung der Haushaltstitel
- Aufstellung von Jahresabschlüssen sowie Mithilfe bei der Erstellung von Haushaltsplänen
- Projektförderungen: Abwicklung eigener Projektförderungen der Studierendenschaft inklusive des Erlasses von Bescheiden, Abrechnung und Prüfung von Verwendungsnachweisen, Abrechnung externer Drittmittel der Studierendenschaft und Unterstützung bei deren Beantragung
- Erarbeitung von Formularen zu einzelnen Themen und Beratung des AStA zu haushaltsrechtlichen Fragen

Aufgaben im Controlling :

- Eigenverantwortliche Bearbeitung und Weiterentwicklung eines internen Berichtswesens
- Informationsaufbereitung und -versorgung für Steuerungsentscheidungen
- Berichtswesen und statistische Informationen
- Hochschulstatistik, Zahlenspiegel
- Eigenverantwortliche Erstellung von Kosten- und Leistungsrechnungen
- Ermittlung von Gebühren und Entgelten
- Überwachung und Analyse der Stammdaten

Ihr Profil

- Abgeschlossenes (Fach)Hochschulstudium (Bachelor, Diplom-FH oder vergleichbar) in einem für die Stelle relevanten

Bereich vorzugsweise im Bereich Betriebswirtschaft oder vergleichbar (z. B. Bachelor of Law) idealerweise mit Verwaltungsbezug (vorzugsweise im Finanz- und Steuerbereich) oder einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt*In oder einen erfolgreich abgeschlossenen Angestelltenlehrgang II oder vergleichbar oder nachgewiesene gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen

- Sehr gute Deutschkenntnisse (vergleichbar C1 Niveau)

Weitere Kenntnisse und Fähigkeiten, die bei der Auswahlentscheidung maßgeblich berücksichtigt werden, sind:

- Kenntnisse im Haushaltsrecht (LHO M-V nebst Verwaltungsvorschriften und ergänzende Erlasse und Richtlinien des Landes, z. B. Reisekostenrecht) und im Steuerrecht für juristische Personen des öffentlichen Rechts
- Grundkenntnisse Hochschulrecht sowie Kenntnisse universitärer Abläufe und Strukturen
- Kenntnisse in der kameralen Buchhaltung und Mittelbewirtschaftung einer öffentlichen Einrichtung
- Erfahrungen im Bereich Controlling und Statistik
- Hohes Maß an Selbständigkeit und Organisationstalent
- Durchsetzungsvermögen sowie Verantwortungsbewusstsein und -bereitschaft, hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Gute Englischkenntnisse (vergleichbar B1-Niveau)

Das bieten wir Ihnen

- Angebote zur Gesundheitsförderung im Rahmen der „Gesunden Universität“
- Ein kompetentes Team von engagierten Kolleginnen und Kollegen
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Da die beiden Stellenanteile thematisch ähnlich angesiedelt sind, wird die Besetzung der beiden Stellen mit einer Person angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9b der Entgeltordnung zum TV- L.

Der AStA ist als gewähltes Exekutivorgan der Studierendenschaft der Universität Greifswald im Rahmen der Studentischen Selbstverwaltung dafür zuständig, die Studierendenschaft nach außen zu vertreten, ihre laufenden

Geschäfte zu führen und die Beschlüsse des Studierendenparlaments umzusetzen. Die AStA-Mitglieder nehmen ihre Tätigkeiten ehrenamtlich im Rahmen einjähriger Amtszeiten wahr. Als Verwaltungsmitarbeiter*in unterstützen Sie den AStA in einem dynamischen Arbeitsumfeld mit fachlicher Expertise bei der Erfüllung seiner Aufgaben, insbesondere bei der Bewirtschaftung der Finanzen der Studierendenschaft.

Das Referat Controlling und Medientechnik besteht aus drei Bereichen, dem Bereich Controlling und Statistik, der Medientechnik und dem Bereich Poststelle. Im Bereich Controlling und Statistik werden unter anderem die Kosten- und Leistungsrechnung durchgeführt, Statistiken erstellt und Rankings begleitet und unterstützt. Darüber hinaus werden hier die Aufnahmekapazitäten für die Studiengänge ermittelt und Auslastungsberechnungen durchgeführt.

Besuchen Sie auch gern die [Universität Greifswald](#)

Ansprechperson(en)

Herr Markus Gleske

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 03834 420 1220

E-Mail: marcus.gleske@uni-greifswald.de

Behörde: Universität Greifswald

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Greifswald
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://stellen.angebote.uni-greifswald.de/jobposting/b0a960c8c70b8312ece31f2777e9ba8a10584e7a0>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Greifswald



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de