

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter (w/m/d) in der Fakultätsverwaltung

Einsatzdienststelle(n)	Hochschule Wismar Philipp-Müller-Str. 14 23966 Wismar	Bewerbung bis	09.11.2025
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig, im Mindestumfang von 35 Stunden/Woche
Besoldung/ Entgeltgruppe	E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Ansprechperson(en)	Frau Saskia Rudolf
		Job-ID	14251

Die Hochschule Wismar ist eine leistungsstarke, innovative und international ausgerichtete Hochschule mit einer langjährigen akademischen Tradition. Durch die besondere Förderung interdisziplinärer Projekte bietet unsere Hochschule eine optimale Basis für innovative Forschung und Lehre. Die Hansestadt Wismar ist UNESCO-Weltkulturerbe, unmittelbar an der Ostsee und liegt in einer landschaftlich reizvollen Region.

Die Fakultät für Wirtschaftswissenschaften bildet Studierende in den Studienrichtungen Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsrecht und seit 2025 auch Wirtschaftspsychologie aus. Es können jeweils der Bachelor- und Masterabschluss erworben werden.

Ihre Aufgaben

Die Fakultätsverwaltung sucht für die Organisation des Studiums sowie einer Vielzahl weiterer verwaltungsorganisatorischer Aufgaben eine/n engagierte/n Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter.

- Erstellen und Bearbeiten der Stundenpläne für die Fakultät
- Unterstützung bei der Organisation von Lehrveranstaltungen und Veranstaltungen der Fakultät
- Anfertigung von Verträgen für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte, Lehraufträgen, Gastvorträgen sowie Werk- und Honorarverträgen
- Raumbuchung und Schlüsselverwaltung
- Bearbeitung von Dienstreiseanträgen und -abrechnungen, Exkursionen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (Postbearbeitung, Korrespondenz, Krankmeldungen, Urlaubsanträge)

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Bürosachbearbeiter/in oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in einem einschlägigen Aufgabenfeld
- selbstständige und gründliche Arbeitsweise, ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative, gutes Planungs- und Organisationsvermögen
- Bereitschaft zur Einarbeitung in Verwaltungssoftware
- freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit und Teamfähigkeit
- soziale Kompetenz mit einer ausgeprägten Kommunikationsstärke
- Bereitschaft zu Mehrarbeit und veränderter Arbeitszeitlege wird erwartet

Das bieten wir Ihnen

- eine Vergütung nach TV-L, wobei die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen erfolgt

- vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben sowie spannende Projekte
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen und flexible Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement und Hochschulsport
- 30 Tage Urlaub
- kostenlose Parkmöglichkeiten und Ladestation für E-Autos in Campusnähe
- Möglichkeiten zum Dienstradleasing



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die Hochschule Wismar ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse, ggf. weitere Qualifikationsnachweise) über das Bewerberportal BITE bis spätestens **09.11.2025**. Es werden ausschließlich Online-Bewerbungen im weiteren Verfahren berücksichtigt. Bewerbungen per E-Mail werden leider nicht akzeptiert.

Bewerbungsunterlagen, die unvollständig sind, können im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

www.hs-wismar.de

Ansprechperson(en)

Frau Saskia Rudolf

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 03841 753 3188

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Hochschule Wismar
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://stelle.pro/de/jobposting/da40a1ead6c147c237e487e2c5675dc3bb40c01a0/apply>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum **09.11.2025** online über das Bewerberportal BITE.

Hochschule Wismar



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de