## Willkommen

im Land zum Leben.



#### Offene Stelle

# Bürosachbearbeiterin bzw. Bürosachbearbeiter (w/m/d) Datenerfassung

Einsatzdienststelle(n)	Landesamt für Landwirtschaft, Lebensmittelsicherheit und Fischerei Mecklenburg- Vorpommern Thierfelderstraße 18 18059 Rostock	Bewerbung bis	16.11.2025
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	befristet für die Dauer von sechs Monaten
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>E 5 TV-L</b> Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Herr Dr. Thomas Schaarschmidt Frau Marita Lange	Job-ID	14269

Ihr Arbeitsplatz befindet sich am Standort des Landesamtes für Landwirtschaft, Lebensmittelsicherheit und Fischerei in Rostock. Die Aufgabe ist im Dezernat "Fischereiverwaltung" der Abteilung Fischerei und Fischwirtschaft angesiedelt. Sie finden hier beste Arbeitsbedingungen und eine entsprechende Ausstattung. Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit.

## Ihre Aufgaben

Überprüfung, Aktualisierung und Qualitätssicherung des digitalen Registers der Fischereipachtverträge

- · Abgleichen der vorhandenen Einträge im digitalen Pachtregister mit den dazu vorliegenden Akten nach Vorgabe
- · Kennzeichnen korrekter Einträge
- $\cdot$  Berichtigen fehlerhafter Einträge nach Vorgabe
- · Vervollständigen von Datensätzen nach Vorgabe
- · Erfassen von Daten nach Vorgabe
- · Mitwirken bei der Sachverhaltsaufklärung zu Pachtvorgängen mit Pächtern und Verpächtern
- Mitwirken bei Nachforderung fehlender Information und Unterlagen

#### **Ihr Profil**

- · sehr gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit der Standardsoftware insbesondere Excel
- $\cdot$  Kenntnisse in der Anwendung von Geoinformationssystemen
- · sehr gute Auffassungsgabe
- · Sorgfalt und Genauigkeit
- · Gutes Zahlenverständnis
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- · Gutes Kommunikationsvermögen
- · Zeitgerechtes und strukturiertes Arbeiten
- · Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit auch unter Zeitdruck
- · sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- · Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben











## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Fügen Sie Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte alle geeigneten Nachweise zu Qualifikationen, Kompetenzen und aktuelle sowie ggf. vorhandene weitere Arbeitszeugnisse bei.

Von der erfolgreichen Bewerberin/von dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Die Ausschreibung richtet sich an alle Personen unabhängig von ihrem Geschlecht (geschlechtsneutral).

Die Landesregierung Mecklenburg-Vorpommern ist bestrebt, in Bereichen, in denen ein Geschlecht aufgrund struktureller Benachteiligungen unterrepräsentiert ist, den Anteil des unterrepräsentierten Geschlechtes zu erhöhen. Entsprechend Qualifizierte werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

### **Datenschutzhinweise**

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung

## Weiterführende Informationen

www.lallf.de

## Ansprechperson(en)

**Herr Dr. Thomas Schaarschmidt** Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588-61710

Frau Marita Lange

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

**Tel.:** 0385 588-61120

## Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle

# Landesamt für Landwirtschaft, Lebensmittelsicherheit und Fischerei Mecklenburg-Vorpommern

gern auf folgendem Weg entgegen:

## Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

personal@lallf.mvnet.de

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Bewerbungsverfahren.

#### Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Ihre Bewerbung per E-Mail reichen Sie bitte unter der o.g. Adresse mit Angabe der Kenn-Nr. 710 ein (bitte nur im PDF-Format, möglichst als eine Datei).

## Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Landesamt für Landwirtschaft, Lebensmittelsicherheit und Fischerei Mecklenburg-Vorpommern

Personaldezernat Kenn-Nr.: 710 Thierfelderstraße 18 18059 Rostock

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Bewerbungsverfahren.

#### Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Auf dem Postweg eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt.

# Landesamt für Landwirtschaft, Lebensmittelsicherheit und Fischerei Mecklenburg-Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungsund Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de