

Willkommen

im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) wasserrechtlicher Vollzug und Altlasten

Einsatzdienststelle(n)	Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg Bleicherufer 13 19053 Schwerin	Bewerbung bis	14.12.2025
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Beschäftigungsdauer	befristet für die Dauer des Mutterschutzes und der Elternzeit (vrsl. 1 Jahr)
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Besoldung/ Entgeltgruppe	bis A 11 LBesG M-V bzw. bis E 11 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Rach Herr Collin	Job-ID	14301

Sie sind auf der Suche nach einer sinnvollen und abwechslungsreichen Tätigkeit? Sie wünschen sich einen Arbeitsalltag, der Büroarbeit und Außendienst gleichermaßen umfasst? Sie möchten dazu beitragen, unsere Gewässer und Böden zu schützen?

Dann sind Sie bei uns im Dezernat "Vollzug Wasserrecht, Bodenschutz, Altlasten" des Staatlichen Amtes für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg genau richtig! Unterstützen Sie unser engagiertes Team bei der nachhaltigen Gewässerbewirtschaftung, dem Hochwasserschutz sowie altlastenbezogenem Bodenschutz und leisten Sie so einen aktiven Beitrag zum Umweltschutz in unserem Bundesland.

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Anhörungsverfahren in Planfeststellungs- und anderen förmlichen Verfahren und sonstigen Beteiligungsverfahren, z. B. zu Hochwasserschutzmaßnahmen oder Gewässerrenaturierungen
- Bearbeitung von Bewilligungen, Erlaubnissen, Genehmigungen und sonstigen wasserbehördlichen Anordnungen und Verfügungen, z. B. zum Betrieb einer Wasserkraftanlage oder zur Entnahme von Beregnungswasser
- Altlastenbezogener Vollzug des Bundesbodenschutzgesetzes und der Bundesbodenschutzverordnung; Vollzug der Freistellungsklausel für Altlasten gemäß Artikel 12 Hemmnisbeseitigungsgesetz, z. B. zur Sanierung ehemaliger Industriestandorte
- Prüfung von Fördermittelanträgen nach der Altlastenförderungsrichtlinie
- Teilnahme an der Rufbereitschaft

Ihr Profil

- Abschluss:
 - ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung / Verwaltungsrecht oder
 - Diplom-Verwaltungswirtin/Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder
 - Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt oder
 - erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs A II
 - oder ein vergleichbarer Abschluss

oder ein vergleichbares Ausmaß:

- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift - mindestens Sprachniveau C 1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (Diese Voraussetzung wird bei deutschen Muttersprachlerinnen bzw. Muttersprachlern als erfüllt angesehen. Andere Bewerbende bringen bitte ein entsprechendes Sprachzertifikat bei.)
- Kenntnisse in MS-Office Anwendungen
- hohes Verantwortungsbewusstsein und hohe Leistungsbereitschaft
- sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- gute Eigenorganisation und Umgang mit Belastungsspitzen
- uneingeschränkte Bereitschaft zum Außendienst und zu Dienstreisen
- Führerschein Klasse B

Das bieten wir Ihnen

- Bei Vorliegen der tarif- bzw. besoldungsrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. die Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 11 LBesG M-V.
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- eine fundierte Einarbeitung in die thematischen Arbeitsfelder sowie Unterstützung durch den Kollegenkreis
- gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben durch verschiedene Arbeitszeitmodelle (Teilzeit, Gleitzeit)
- vielfältige fachliche und persönliche Weiterbildungsangebote
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit zur Teilnahme am ortsunabhängigen Arbeiten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert den Bewerbungsunterlagen geeignete Nachweise zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse beizufügen. Sollten entsprechende Arbeitszeugnisse nicht vorliegen, wird darum gebeten, die Erstellung dieser kurzfristig zu veranlassen und zeitnah nachzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss in Form einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) beizufügen.

Von der erfolgreichen Bewerberin bzw. dem erfolgreichen Bewerber wird nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür sowie weitere mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht übernommen.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Rach

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 588 66113

E-Mail: u.rach@staluwm.mv-regierung.de

Herr Collin

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 66440

E-Mail: Yann-Christoph.Collin@staluwm.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt
Westmecklenburg**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de